

Prot.: 2558/RI
CIG.: 5350812DBC
Conto di budget vari
Codice articolo vari

Milano, 23 dicembre 2021

DETERMINAZIONE

VISTO il D. Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e di contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO l'art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012 n. 135 che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 1° dicembre 2012;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture", così come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i.;

VISTA la L. 120/2020 così come modificata dal decreto legge n. 77 del 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 280018/RU del 02 agosto 2021 con la quale è stato attivato il nuovo Ufficio Affari Generali presso la Direzione Territoriale Lombardia con decorrenza 09 agosto 2021;

VISTA la Determinazione Direttoriale prot. 288353/RU del 05 agosto 2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Affari generali a Mauro P. Di Mirco;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dall' art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018) aventi valore maggiore di € 5.000,00 (euro cinquemila/00);



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT I – LOMBARDIA

Ufficio Affari Generali

Sezione Acquisti

VISTO il piano degli acquisti di beni e servizi relativo al biennio 2021-2022 di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. approvato dalla Direzione Amministrazione e Finanza, Ufficio Acquisti e Contratti con nota prot. 170253/RU del 31/05/2021;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale approvato con Delibera del Comitato di Gestione n.325 del 15/12/2016;

ATTESO che con Ordinativo Principale di Fornitura prot. 64332/RU del 10.10.2013 in adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di “Servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio” questa amministrazione affidò al R.T.I. aggiudicatario del lotto 2 Lombardia costituito dalla Società Romeo Gestioni S.p.A. e dal Consorzio Stabile Romeo Facility Services 2010 i servizi di pulizia, manutenzione impianti elevatori e manutenzione impianti antincendio per le sedi in uso, stipulando un contratto attuativo della convenzione della durata di 48 mesi con scadenza 31.10.2017;

VISTO l'art. 5 comma 5 della predetta Convenzione che testualmente prevede: “Resta espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo Fornitore”;

DATO ATTO che, essendo essenziale assicurare la continuità dei servizi attivati, nelle more dell'attivazione della nuova Convenzione Consip “FM 4” e/o per il tempo occorrente all'individuazione del nuovo contraente (vedasi Parere ANAC n. AG 33/13 del 16.05.2013), con Determinazione prot. n. 7269/RI del 31.10.2017 è stata formalizzata una prima proroga tecnica del contratto discendente dall'adesione alla suddetta Convenzione Consip (identificato dal codice OPF 4138) per il periodo 01.11.2017 – 31.10.2018 agli stessi patti e condizioni dell'ordinativo principale di fornitura;

CONSIDERATO che con Determinazione prot. 5618/RI del 25 luglio 2018 è stata indetta una procedura di gara finalizzata all'affidamento dei servizi di pulizia e igiene ambientale per tutti gli uffici dipendenti dalla Direzione Regionale per la Lombardia – Area Dogane e Area Monopoli per un periodo di n. 36 (trentasei) mesi, da aggiudicare mediante il Sistema Dinamico di Acquisizione - SDAPA messo a disposizione dalla Consip S.p.A. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, nelle more dello svolgimento delle fasi della predetta procedura di gara, si sono successivamente formalizzate le seguenti ulteriori proroghe tecniche del contratto originario OPF 4138, sempre ai medesimi patti e condizioni:

- con Determinazione prot. 9048/RI del 12.12.2018, periodo 01.11.2018 – 30.04.2019,
- con Determinazione prot. 3477/RI del 20.05.2019, periodo 01.05.2019 – 31.12.2019,

- con Determinazione prot. 80/RI del 10.01.2020, periodo 01.01.2020 – 30.06.2020;
- con Determinazione prot. 2939/RI del 17.08.2020, periodo 01.07.2020 - 30.06.2021;
- con Determinazione prot. 1311/RI del 14.07.2020, periodo 01.07.2021 – 31.12.2021;

CONSIDERATO che le fasi di svolgimento dell'appalto specifico per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione sono tuttora in corso;

VISTA la comunicazione prot. n. RGU21_82900 ricevuta in data 9 dicembre 2021 con la quale la società Romeo Gestioni Spa manifestava la disponibilità ad erogare in regime di proroga tecnica i servizi della Convenzione Consip Facility Management e successivi atti aggiuntivi agli stessi patti ed alle medesime condizioni contrattuali già in essere, consapevole che comunque il Contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contrente da parte di questa Amministrazione;

RITENUTO di dover assicurare la prosecuzione dello svolgimento dei servizi essenziali di pulizia e igiene ambientale a tutti gli uffici dipendenti da questa Direzione territoriale contemplati dal contratto originario OPF 4138 per il periodo 01.01.2022 – 28.02.2022 o comunque fino alla conclusione della procedura di gara avviata nell'ambito del Sistema dinamico di acquisizione;

VALUTATO di non procedere alla proroga del servizio di manutenzione degli impianti di raffrescamento e riscaldamento presso la sede del Laboratorio Chimico, IM-13618, Via Marco Bruto 14;

VALUTATO altresì di non procedere alla proroga del servizio di manutenzione degli impianti antincendio e del servizio di manutenzione degli impianti elevatori per tutti gli uffici della Direzione Territoriale;

VISTA la comunicazione del 16 dicembre 2021 con la quale la Società Romeo Gestioni Immobiliari Spa ha trasmesso le schede economiche aggiornate relative agli immobili in uso a questa Direzione territoriale dalle quali risulta che il costo totale previsto dei servizi a “canone” e “extra”, per il periodo 01/01/2022 – 28/02/2022 è pari ad € 152.242,06 (Iva esclusa);

CONSIDERATO che risulta altresì opportuno prevedere un importo aggiuntivo disponibile per eventuali ordini di intervento (ODI) per prestazioni extra canone, quantificato, anche in base alle attività supplementari autorizzate nei periodi precedenti, in € 18.600,00 (Iva esclusa);

DATO ATTO che il suddetto importo di € 152.242,06 (Iva esclusa) risultante dalle schede economiche aggiornate ricevute dalla società Romeo Gestioni immobiliari Spa trova ripartita imputazione ai seguenti conti di budget gestiti dagli Uffici destinatari dei servizi per quanto di rispettiva competenza:

DENOMINAZIONE	IMPORTI (iva esclusa)	IMPORTI EXTRA (iva esclusa)	CONTO BUDGET	ARTICOLO
CALL CENTER	€ 92,25	-----	FD05100030 FD05200030 FD_BENIDEM	C05.0012.0039 C03.0007.0001 F01.0001.0001
DISINFESTAZIONE	€ 8.320,84	-----	FD05100030	C05.0012.0037
GESTIONE SISTEMA INFORMATIVO	€ 90,99	-----	FD05100030 FD05200030 FD_BENIDEM	C05.0012.0039 C03.0007.0001 F01.0001.0001
GIARDINAGGIO	€ 6.871,59	-----	FD05100030	C05.0012.0038
RECEPTION	€ 32.086,64	-----	FD05100030	C05.0012.0041
MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI	€ 111,85	-----	FD_BENIDEM	F01.0001.0001
PULIZIA	€ 95.305,01	€ 9.362,87	FD05100030	C05.0012.0039
TOTALE	€ 152.242,06			

CONSIDERATO altresì che l'importo previsto per eventuali ulteriori prestazioni extra canone, pari ad € 18.600,00 (oltre Iva), è ripartito tra le seguenti attività:

DENOMINAZIONE	IMPORTO (iva esclusa)
DISINFESTAZIONE	€ 4.500,00
GIARDINAGGIO	€ 4.500,00
MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI	€ 2.600,00
PULIZIA	€ 7.000,00
TOTALE	€ 18.600,00

DATO ATTO che i controlli effettuati relativi alla regolarità contributiva e retributiva della società affidataria non hanno evidenziato alcuna irregolarità;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà oggetto di aggiornamento dell'originaria registrazione presso l'ANAC;

IL DIRIGENTE DETERMINA

ARTICOLO 1

Di affidare alla società Romeo Gestioni Spa i servizi di Facility Management, già oggetto dell'OPF 4138, protocollo 64332 del 10.10.2013 della Convenzione Consip “Servizi di Facility Management per immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio”, e successivi atti aggiuntivi, in regime di proroga tecnica per il periodo 01.01.2022 – 28.02.2022, agli stessi patti ed alle medesime condizioni contrattuali già in essere, fatto salvo che il contratto si intenderà risolto al momento dell'identificazione di altro contrente da parte di questa Amministrazione.

ARTICOLO 2

Di non procedere con la proroga dei servizi di seguito elencati:

- manutenzione degli impianti di raffrescamento e riscaldamento presso la sede del Laboratorio Chimico, IM-13618, Via Marco Bruto 14;
- manutenzione degli impianti antincendio presso gli uffici della Direzione Territoriale;
- manutenzione degli impianti elevatori presso gli uffici della Direzione Territoriale.

ARTICOLO 3

Di impegnare l'importo di € 152.242,06 (Iva esclusa) riferito ai servizi a canone e l'importo di € 18.600,00 (Iva esclusa) riferito ai servizi extra-canone, per un totale di € 170.842,10 (Iva esclusa).

ARTICOLO 4

Di demandare all'Ufficio Affari Generali – Sezione Acquisti l'espletamento di ogni atto necessario per addivenire al perfezionamento della relativa procedura.

Il Dirigente Mauro P. Di Mirco è il Responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

Mauro P. Di Mirco
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93