



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Roma, 16.02.2018

*Protocollo:* 20019 /R.U. Alle Direzioni Interregionali Regionali e Interprovinciale

*Rif.:* Agli Uffici delle Dogane  
LORO SEDI

*Allegati:* E.p.c.

Alla Direzione Centrale Tecnologie per l'Innovazione  
SEDE

**OGGETTO:** “Customs decisions” – dilazione di pagamento DPO.

Di seguito alle istruzioni impartite con la nota prot. n. 3944RU del 16.01.2018 relativa al rilascio delle nuove decisioni di dilazione di pagamento DPO, si è rilevato che in alcuni casi le problematiche sorte hanno avuto causa da una non corretta compilazione dell'allegato 5 alla decisione assunta dall'Ufficio nonché da problematiche connesse alla gestione dei dati riportati nell'allegato 6.

A tal proposito si fa presente che:

- l'Operatore economico è tenuto a compilare gli allegati in questione e ad inserirli sul Trader Portal, nel formato pdf pubblicato sul sito INTERNET di questa Agenzia;
- gli allegati **alla decisione** sono parte integrante della stessa ed è responsabilità dell'organo emittente assicurarne la correttezza sia nel contenuto che nella forma;
- dagli allegati alla decisione, così come inseriti sul CDS, il sistema informatico nazionale (AIDA) trae gli elementi necessari per l'apertura del “conto di debito”.

Si richiama quindi l'attenzione di tutti gli Uffici sulla necessità di prestare particolare attenzione, **al momento dell'assunzione della decisione DPO** - dilazione di pagamento – sul contenuto degli allegati per le inevitabili conseguenze

che una non corretta compilazione dei medesimi può provocare sul “conto di debito”.

In particolare:

- 1) gli allegati devono avere esclusivamente il formato pdf così come chiarito dalla Direzione centrale Tecnologie per l’Innovazione con la nota prot. 109580/RU del 29.09.2017;
- 2) nel campo “differimento” occorre indicare alternativamente o i giorni o i mesi;
- 3) a seguito degli interventi effettuati nell’allegato 6, in conseguenza delle problematiche segnalate, nel campo “Soggetti delegati all'utilizzo” il Codice EORI può essere compilato indifferentemente nei seguenti modi:

- IT+P.IVA;

- P.IVA;

-CF comprensivo dell'ultimo carattere;

-IT+CF senza l'ultimo carattere.

Codeste Direzioni vigileranno sulla conforme e uniforme applicazione delle presenti istruzioni non mancando di segnalare eventuali problematiche derivanti dalla pratica attuazione.

*Il Direttore Centrale a.i.*

Dr. Cinzia Bricca  
(firmato digitalmente)