

Prot. n. 21135/RI/2016

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modifiche e integrazioni;

Visto lo Statuto dell'Agazia delle dogane;

Visto il Regolamento di Amministrazione dell'Agazia delle dogane;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003 sottoscritto il 28 maggio 2004 e, in particolare, gli articoli 82 e 83, concernenti gli sviluppi economici all'interno delle aree;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 sottoscritto il 10 aprile 2008;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Agenzie Fiscali per il biennio economico 2008-2009 sottoscritto il 29 gennaio 2009;

Visto l'articolo 23-*quater*, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha disposto, tra l'altro, l'incorporazione – a decorrere dal 1° dicembre 2012 – dell'Amministrazione autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agazia delle dogane, la quale ha assunto la denominazione di “Agazia delle dogane e dei monopoli”;

Visto il comma 5 del sopra citato articolo 23-*quater*, che prescrive, tra l'altro, che il personale degli enti incorporati è inquadrato nei ruoli delle Agenzie incorporanti e che i dipendenti trasferiti mantengono l'inquadramento previdenziale di provenienza e il trattamento economico fondamentale e accessorio, limitatamente alle voci fisse e continuative, corrisposte al momento dell'inquadramento;

Visto il comma 9 del sopra citato articolo 23-*quater*, che prevede la soppressione dell'Agazia per lo sviluppo del settore ippico – ASSI a decorrere dalla data di entrata in vigore della predetta legge di conversione n. 135 del 2012 e che le funzioni attribuite ad ASSI dalla normativa vigente, nonché le relative risorse umane, finanziarie e strumentali, compresi i relativi rapporti giuridici attivi e passivi, siano ripartiti tra il Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e l'Agazia delle dogane e dei monopoli con decreti adottati dal Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze;

Visto il decreto adottato in data 8 novembre 2012 dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ha trasferito le funzioni nonché le risorse umane, strumentali e finanziarie dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato all'Agazia delle dogane e dei monopoli;

Visto il decreto adottato in data 31 gennaio 2013 dal Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, con il quale sono state attribuite al Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali le funzioni già riconosciute all'ex ASSI dalla normativa vigente, trasferendo allo stesso Ministero 155 unità di personale di ruolo a tempo indeterminato già in servizio presso l'ex ASSI e sono state contestualmente affidate all'Agenzia delle dogane e dei monopoli le residue competenze già facenti capo all'ex ASSI, relative alla certificazione delle scommesse sulle corse dei cavalli ai fini del pagamento delle vincite dovute agli scommettitori, trasferendo alla medesima Agenzia dieci unità di personale di ruolo a tempo indeterminato già in servizio presso l'ex ASSI;

Vista la determinazione n. 3642 del 13 febbraio 2013, con la quale è stato istituito, a decorrere dal 1° dicembre 2012, il ruolo del personale non dirigenziale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, prevedendo all'interno dello stesso la sezione "Dogane" e la sezione "Monopoli";

Vista la determinazione n. 7919 del 29 marzo 2013, con la quale è stata prevista la sezione "ASSI" all'interno del ruolo del personale non dirigenziale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, con decorrenza dal 31 gennaio 2013;

Vista la determinazione n. 29329 del 23 dicembre 2015, con cui è stato disposto che a decorrere dal 1° gennaio 2016 i dipendenti già inseriti nella sezione ASSI transitassero nella sezione Monopoli del ruolo del personale non dirigenziale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli e che dalla medesima data fosse soppressa la sezione ASSI del medesimo ruolo;

Vista l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 17 dicembre 2015 dai rappresentanti dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli e delle OO.SS. nazionali – concernente l'attuazione degli sviluppi economici all'interno delle aree nell'ambito del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività dell'anno 2015 relativo all'Area monopoli – con cui è stato convenuto, tra l'altro, di stanziare la somma di euro 1.500.000,00 per finanziare gli sviluppi economici all'interno delle aree con decorrenza 1° gennaio 2015 ed è stato individuato in 110 il numero di sviluppi economici realizzabili all'interno della seconda area, dalla fascia retributiva F4 alla fascia F5;

Vista la preintesa sottoscritta in data 25 luglio 2016 dai rappresentanti dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli e delle OO.SS. nazionali, concernente la determinazione dei criteri generali per la definizione delle procedure selettive per gli sviluppi economici all'interno delle aree con decorrenza 1° gennaio 2015 – Area monopoli;

Vista la nota prot. n. 17 del 29 luglio 2016, con cui il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti ha attestato la compatibilità dei costi dei suddetti accordi con i relativi vincoli di bilancio e quelli derivanti dalle disposizioni legislative di riferimento ai sensi dell'art. 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001;

Viste le note n. 69165 del 30 agosto 2016 e n. 45514 P-4.17.1.14 del 5 settembre 2016 con cui, rispettivamente, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica – nell'esprimere parere favorevole all'ulteriore corso dell'ipotesi di accordo sottoscritta il 17 dicembre 2015 e della preintesa sottoscritta il 25 luglio 2016 – hanno fatto presente che la decorrenza economica delle procedure selettive di cui ai predetti accordi "*non può essere anteriore alla data del 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria di merito*";

Vista la determinazione prot. n. 81100/RU dell'11 luglio 2016, con cui il Direttore dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli ha avocato a sé la conduzione della Direzione centrale personale e organizzazione a decorrere dal 12 luglio 2016;

Visto l'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Articolo 1

Finalità della procedura selettiva, requisiti di partecipazione e cause di esclusione e di sospensione

1. E' indetta una procedura selettiva interna riservata ai dipendenti inseriti nella sezione "monopoli" del ruolo del personale non dirigenziale, finalizzata all'attuazione di complessivi 110 sviluppi economici all'interno della seconda area, dalla fascia retributiva F4 alla fascia F5.
2. Come concordato dai rappresentanti dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli e delle Organizzazioni sindacali con la preintesa del 25 luglio 2016, qualora il suddetto numero (110) di passaggi alla fascia retributiva F5 della seconda area risulti – all'esito dell'espletamento della relativa procedura selettiva – eccedente rispetto agli aventi diritto, tale eccedenza verrà portata in aumento, dapprima, al numero dei passaggi alla fascia retributiva immediatamente superiore, fatta salva la compatibilità economico finanziaria complessiva; successivamente, ove vi sia ulteriore eccedenza rispetto agli aventi diritto, tale residua eccedenza verrà portata in aumento al numero dei passaggi alla fascia retributiva immediatamente inferiore.
3. Può partecipare alla procedura selettiva per il passaggio, all'interno della seconda area, dalla fascia retributiva F4 alla fascia F5 esclusivamente il personale a tempo indeterminato inserito nella sezione "monopoli" del ruolo del personale non dirigenziale dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli, che sia in organico presso la medesima Agenzia al 31 dicembre 2014 – con esclusione, quindi, dei comandati da altre Amministrazioni – e che sia in possesso, alla stessa data del 31 dicembre 2014, del requisito della permanenza minima di più di 5 anni nella fascia retributiva F4 della seconda area (ossia che sia inquadrato nella fascia retributiva F4 della seconda area almeno dal 31 dicembre 2009).
4. Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata, per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva o priva di sottoscrizione.
5. Il diritto alla progressione è sospeso, fino al proscioglimento o alla conclusione dell'eventuale procedimento disciplinare, per coloro per i quali sia in corso un procedimento penale per reati contro la pubblica Amministrazione o per delitti di natura non colposa che abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio.
6. Il diritto alla progressione è sospeso per coloro che abbiano riportato condanna non ancora passata in giudicato per reati contro la pubblica Amministrazione.
7. Costituisce causa di esclusione dalla procedura l'aver riportato condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica Amministrazione.

8. Costituisce causa di esclusione dalla procedura l'aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o, comunque, sanzioni più gravi di quelle di cui all'art. 67, comma 2, del C.C.N.L. del 28 maggio 2004 e successive modifiche e integrazioni.

9. Ai fini della regolare ammissione di ciascun candidato alla procedura selettiva, non devono sussistere le cause di sospensione e/o esclusione di cui ai precedenti punti 5, 6, 7 e 8 dalla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione fino al momento dell'approvazione della graduatoria.

10. La verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di partecipazione e la verifica dell'assenza di cause di sospensione e/o esclusione dalla procedura selettiva sono condotte dalle Strutture (Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli ovvero Direzione centrale personale e organizzazione) che ricevono le relative domande di partecipazione. Le medesime Strutture adottano le eventuali determinazioni di sospensione/esclusione.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, potrà essere disposta con determinazione motivata la sospensione e/o l'esclusione dalla procedura, ove sia verificata l'esistenza di una causa di sospensione/esclusione.

Articolo 2

Presentazione delle domande di partecipazione

1. La presente determinazione verrà pubblicata a fini di pubblicità legale sul sito internet dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli www.agenziadoganemonopoli.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente", sub "Bandi di concorso", sub "Selezioni interne", nonché sul relativo Bollettino Ufficiale del personale. Avviso di indizione della presente procedura selettiva interna sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale, concorsi ed esami.

2. La domanda di partecipazione dev'essere redatta, a pena di esclusione, sullo stampato di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante della presente determinazione ed è reperibile sul sito internet dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli www.agenziadoganemonopoli.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente", sub "Bandi di concorso", sub "Selezioni interne".

3. La domanda di partecipazione dev'essere presentata – a mano ovvero a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, ovvero tramite pec¹, a pena di esclusione entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale, concorsi ed esami – presso la Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli da parte dei dipendenti in servizio presso Uffici periferici dell'Area Monopoli, presso la Direzione centrale personale e organizzazione, Ufficio normativa e contenzioso del lavoro-Progressioni del personale da parte dei dipendenti in servizio presso Uffici centrali dell'Area Monopoli. Il personale comandato, distaccato o collocato fuori ruolo presso altra Amministrazione presenterà l'istanza di partecipazione presso la Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli ove sia in organico presso Uffici periferici

¹ Gli indirizzi pec delle Strutture cui devono essere indirizzate le domande sono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia.

dell'Area Monopoli, presso la Direzione centrale personale e organizzazione ove sia in organico presso Uffici centrali dell'Area Monopoli.

4. La data di presentazione a mano della domanda è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio sulla ricevuta, mentre quella di spedizione è comprovata dalla data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine di presentazione delle domande di ammissione cada in un giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda di partecipazione dovuto a disguido postale o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. L'Amministrazione non risponde, altresì, dell'eventuale dispersione di comunicazioni inerenti la procedura selettiva dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione, da parte del medesimo, della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

5. La domanda di partecipazione costituisce autocertificazione dei titoli da parte del candidato; è pertanto obbligatoria l'esatta e completa indicazione degli estremi dei titoli di cui si autocertifica il possesso, in modo tale da consentire l'effettuazione di idonei controlli da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni.

Il candidato può, d'altra parte, allegare copia di tutti ovvero di taluno dei titoli dei quali dichiara il possesso.

6. In applicazione di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

8. La verifica dei titoli autocertificati dai candidati è svolta a cura delle Strutture (Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli ovvero Direzione centrale personale e organizzazione) che ricevono le domande.

Articolo 3

Titoli valutabili

1. Nell'ambito della presente procedura selettiva per lo sviluppo economico con decorrenza dal 1° gennaio 2015 sono valutabili i titoli posseduti dal candidato alla data del 31 dicembre 2014.

2. Le categorie di titoli valutabili sono due, l'esperienza professionale (A) e i titoli di studio (B).

A) Esperienza professionale: fa riferimento al servizio effettivamente svolto dal dipendente; ciò che rileva nell'ambito della presente procedura selettiva è, quindi, l'inquadramento economico del dipendente – e non quello meramente giuridico, ove eccezionalmente non coincidente con quello economico – in quanto solo quest'ultimo è connesso alle funzioni effettivamente svolte e implica l'acquisizione di un'effettiva esperienza professionale.

E' valutabile il servizio di ruolo effettivamente prestato presso una pubblica Amministrazione che rientri nell'ambito di applicazione dell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni.

È valutabile il servizio a tempo parziale in proporzione alla percentuale di tempo lavorato.

Non sono valutabili quali esperienza professionale effettivamente maturata nelle aree funzionali dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli o delle altre pubbliche Amministrazioni i periodi di servizio militare, né i periodi di tempo trascorso come militare di leva o richiamato in pendenza di rapporto di lavoro, in quanto tali periodi – ai sensi dell'art. 2050, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 – sono valutabili solo nell'ambito dei pubblici concorsi banditi dalle pubbliche Amministrazioni “*per l'assunzione e l'immissione di personale esterno*”, non anche nell'ambito delle procedure selettive interne.

Nell'ambito dell'esperienza professionale sono valutati anche l'attività svolta e i risultati conseguiti dai dipendenti, rilevati sulla base di parametri oggettivi connessi allo svolgimento di particolari incarichi conferiti dall'Amministrazione finanziaria, come previsto dal successivo punto A3.

Nel dettaglio, sono previste quattro sottocategorie del titolo “esperienza professionale”, valutabili con un diverso punteggio:

A1) Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Amministrazione finanziaria o altre pubbliche Amministrazioni nella fascia retributiva F4 della seconda area, valutabile con punti **0,80** per ciascun anno di servizio e con punti **0,06** per ciascun periodo di servizio di trenta giorni. Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni.

A2) Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Amministrazione finanziaria o altre pubbliche Amministrazioni nelle fasce retributive inferiori rispetto a quella di attuale appartenenza, valutabile con punti **0,50** per ciascun anno di servizio e con punti **0,04** per ciascun periodo di servizio di trenta giorni. Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni.

A3) Svolgimento di particolari incarichi su conferimento dell'Amministrazione finanziaria (a titolo esemplificativo: sostituzione del dirigente in caso di assenza o altro impedimento; partecipazione a commissioni, comitati, gruppi di lavoro/studio/progetto; docenze), valutabile con il punteggio di **0,15** per ciascun incarico, per un massimo complessivo di punti **1,05**.

Per Amministrazione finanziaria si intendono, ai fini del presente paragrafo, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, le Agenzie fiscali e l'ex Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato.

Sul piano generale, incarichi valutabili sono quelli conferiti o dal Direttore dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli o da Direttori di strutture di vertice, ovvero dal Direttore o Reggente dell'Ufficio. Sono valutabili gli incarichi coerenti con il modello organizzativo dell'Amministrazione e con i contratti decentrati territoriali e che implichino l'attribuzione di attività/funzioni ulteriori rispetto alla normale attività d'Ufficio cui il singolo dipendente è assegnato.

La partecipazione a commissioni, comitati, gruppi di lavoro/studio/progetto, costituisce incarico valutabile ove tali organismi siano stati istituiti dal Direttore dell'Agenzia o da Direttori di strutture di vertice.

L'incarico relativo alla "sostituzione del dirigente in caso di assenza o altro impedimento" è valutabile solo ove la sostituzione abbia avuto una durata pari ad almeno 30 giorni, anche non continuativi, nell'anno solare.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato in relazione alla presente categoria di titoli sarà riportato sinteticamente – a cura dell'Amministrazione competente alla valutazione – nell'apposita scheda di valutazione dei risultati di cui all'allegato B (riservato all'Amministrazione).

Lo specifico punteggio attribuito in relazione a ciascuno degli incarichi autocertificati dal candidato sarà indicato – a seguito di opportuna verifica – nell'apposito spazio della relativa domanda di partecipazione riservato all'Amministrazione (cfr. all. A).

A4) Effettivo espletamento di servizio in posizione corrispondente all'area e fascia retributiva per la quale si concorre o superiore, sulla base di un provvedimento di inquadramento giuridico-economico adottato dall'Amministrazione finanziaria e risultante dallo stato matricolare del dipendente, valutabile con punti **1,75** per ciascun anno di servizio e con punti **0,14** per ciascun periodo di servizio di trenta giorni. Non sono valutabili i periodi inferiori a trenta giorni.

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per l'esperienza professionale effettivamente maturata è pari a punti 25.

B) Titoli di studio: sono suscettibili di valutazione più titoli di studio, ma i relativi punteggi non sono cumulabili, in quanto il titolo di studio più elevato assorbe gli altri.

B1) diploma della scuola dell'obbligo: punti **13**;

B2) diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti **15**;

B3) laurea (L) e titoli corrispondenti ed equipollenti: punti **17**;

B4) laurea specialistica (LS) e titoli corrispondenti ed equipollenti: punti **20**;

B5) specializzazione *post lauream*, dottorato di ricerca, seconda laurea: punti **23**;

B6) punteggio aggiuntivo per corsi di perfezionamento/master post universitari di durata almeno annuale o abilitazioni all'esercizio delle professioni: punti **2²**.

Non sono valutabili nell'ambito della categoria "titoli di studio" i corsi formativi/master ovvero i titoli di studio comunque denominati acquisiti a seguito di un intervento formativo finanziato dall'Agenzia.

Sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, www.miur.it, nell'ambito della sezione "Università", esiste un'apposita sub sezione dedicata alle "Equipollenze ed equiparazioni tra titoli italiani".

Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per i titoli di studio è pari a punti 25.

² Il punteggio aggiuntivo pari a punti 2 è ovviamente un punteggio massimo, che viene attribuito per il possesso di uno o più titoli previsti nell'ambito della categoria B6.

Articolo 4

Formazione delle graduatorie

1. L'attribuzione del punteggio per i titoli autocertificati dai candidati è effettuata a cura delle Strutture (Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli ovvero Direzione centrale personale e organizzazione) che ricevono le domande.
2. Ogni Struttura redigerà un elenco dal quale risulterà il punteggio complessivo attribuito a ogni candidato. L'elenco – che dev'essere formalmente validato dal Direttore della Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli per il personale in servizio presso Uffici periferici, ovvero dal Direttore della Direzione centrale personale e organizzazione per il personale in servizio presso Uffici centrali – verrà redatto in formato *excel*, utilizzando il *file* contenente il foglio di lavoro di cui all'allegato C (riservato all'Amministrazione).
3. L'elenco, una volta validato, dovrà essere trasmesso tramite posta elettronica al centrale Ufficio normativa e contenzioso del lavoro – Progressioni del personale, che provvederà a redigere la graduatoria nazionale di merito della procedura selettiva.
4. Qualora nella suddetta graduatoria di merito si verificano situazioni di parità di punteggio tali da incidere sull'individuazione degli aventi diritto all'attribuzione della fascia retributiva F5 della seconda area, i candidati interessati dovranno sostenere una prova teorico-pratica consistente in un colloquio di fronte a una Commissione esaminatrice, vertente sulle seguenti materie e argomenti:
 - a) Fini istituzionali, attribuzioni, organi e attività dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli;
 - b) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche recate dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
 - c) Normativa in materia di accise, tabacchi e giochi.
5. Alla suddetta prova – che si svolgerà a livello centrale – sovrintenderà una Commissione esaminatrice appositamente nominata dal Direttore dell'Agenzia con determinazione che sarà pubblicata sul sito internet dell'Agenzia stessa www.agenziadoganemonopoli.gov.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sub “Bandi di concorso”, sub “Selezioni interne”.
6. La mancata presentazione dei candidati interessati nella sede e nel giorno stabilito dalla competente Commissione esaminatrice per l'effettuazione del colloquio comporta la posposizione dei medesimi candidati nella relativa graduatoria di merito rispetto a tutti coloro che parteciperanno, invece, alla prova stessa e si posizioneranno in base al punteggio riportato.
7. Qualora, pur a seguito dell'espletamento della prova teorico-pratica, permangano situazioni di parità di punteggio tali da incidere sull'individuazione degli aventi diritto all'attribuzione della fascia retributiva F5 della seconda area, si applicherà l'art. 3, comma 7, ultimo periodo, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni.
8. Conseguiranno l'inquadramento nella fascia retributiva F5 della seconda area i candidati che, in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, si collocheranno nella relativa graduatoria di merito entro la 110^a posizione.

9. Le graduatorie di merito e dei vincitori saranno approvate con determinazione del Direttore dell’Agenzia, che verrà pubblicata, a fini di pubblicità legale, sul sito internet dell’Agenzia medesima www.agenziadoganemonopoli.gov.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sub “Bandi di concorso”, sub “Selezioni interne”. Avviso di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale, concorsi ed esami; dalla pubblicazione di tale avviso decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Articolo 5

Mezzi d’impugnazione

1. Avverso la presente determinazione è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del Lavoro, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Roma, 12 settembre 2016

per Il Direttore Centrale
Il Direttore dell’Agenzia
Dr. Giuseppe PELEGGI
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell’art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

All. A

All' Agenzia delle dogane e dei monopoli
Direzione

___l___ sottoscritt___ nat___ il ___/___/___
a _____ provincia (___),
codice fiscale_____, residente in _____,
via/piazza _____, CAP_____, dipendente a tempo
indeterminato dell' Agenzia delle dogane e dei monopoli, attualmente inserito nella sezione "monopoli" del
ruolo del personale non dirigenziale e inquadrat___ nella ___ area F ___ , essendo – alla data del 31
dicembre 2014 – in organico presso l' Agenzia delle dogane e dei monopoli nonché in possesso, alla
medesima data, del requisito della permanenza minima di più di 5 anni nella seconda area, F4, chiede di
partecipare alla procedura selettiva per lo sviluppo economico da F4 a F5 della seconda area, SEZIONE
MONOPOLI, indetta con D.D. prot. n. 21135/2016. A tale scopo ___l___ sottoscritt___ dichiara
di essere in possesso, alla data del 31 dicembre 2014, dei titoli valutabili indicati nella tabella di seguito
riportata.

Al fine della partecipazione alla suddetta procedura selettiva, ___l___ sottoscritt___ dichiara
di non aver riportato, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari per insufficiente rendimento o, comunque,
sanzioni più gravi di quelle di cui all' art. 67, comma 2, del CCNL del 28 maggio 2004 e successive
modifiche e integrazioni, né condanne passate in giudicato per reati contro la pubblica Amministrazione.

___l___ sottoscritt___ – consapevole della circostanza che il diritto alla progressione è
sospeso, fino al proscioglimento o alla conclusione dell' eventuale procedimento disciplinare, per coloro per
i quali sia in corso un procedimento penale per reati contro la pubblica Amministrazione o per delitti di
natura non colposa che abbiano dato luogo a provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio, nonché
per coloro che abbiano riportato condanna non ancora passata in giudicato per reati contro la pubblica
Amministrazione – dichiara inoltre (barrare la casella corrispondente):

- di **non versare** in situazioni che implicano la sospensione del diritto alla progressione;
- di **versare** in situazioni che implicano la sospensione del diritto alla progressione;

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2014	Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2014
-------------------	--	--

<p>A) Esperienza professionale:</p> <p>A1) Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Amministrazione finanziaria o altra pubblica Amministrazione nella fascia retributiva F4 della seconda Area, valutabile con punti 0,80 per ciascun anno di servizio e con punti 0,06 per ciascun periodo di servizio di 30 giorni:</p> <p>- <u>a tempo pieno</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal _____ al ¹ _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ <p>- <u>a tempo parziale</u> (percentuale: _____ %):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ <p>per una prestazione lavorativa complessiva, pari ad anni _____ e giorni _____</p>	<p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p>
--	--------------------	--------------------

¹ Sono valutabili i titoli posseduti dal candidato alla data del 31 dicembre 2014

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2014	Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2014
-------------------	--	--

<p>A2) Esperienza professionale effettivamente maturata presso l'Amministrazione finanziaria o altra pubblica Amministrazione nelle fasce retributive inferiori rispetto a quella di attuale appartenenza, valutabile con punti 0,50 per ciascun anno di servizio e con punti 0,04 per ciascun periodo di servizio di 30 giorni:</p> <p>- <u>a tempo pieno</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ <p>- <u>a tempo parziale</u> (percentuale: _____ %):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ <p>per una prestazione lavorativa complessiva pari ad anni _____ e giorni _____</p>	<p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p>
--	--------------------	--------------------

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2014	Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2014
-------------------	--	--

<p>A3) Svolgimento di particolari incarichi su conferimento dell'Amministrazione finanziaria valutabile con il punteggio di 0,15 per ciascun incarico, per un massimo complessivo di punti 1,05²:</p> <ul style="list-style-type: none"> • incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____ • incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____ • incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____ • incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____ • incarico di _____ conferito da _____ con _____ prot. n. _____ del _____ <p>- Punteggio totale per incarichi:</p>	<p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p>
--	---	---

² Ove occorresse, stampare e compilare ulteriori copie di questa pagina.

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2014	Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2014
-------------------	--	--

<p>A4) Effettivo espletamento di servizio in posizione corrispondente all'area e fascia retributiva per la quale si concorre o superiore, sulla base di un provvedimento di inquadramento giuridico-economico adottato dall'Amministrazione finanziaria e risultante dallo stato matricolare del dipendente, valutabile con punti 1,75 per ciascun anno di servizio e con punti 0,14 per ciascun periodo di servizio di 30 giorni:³.</p> <p>Estremi provvedimento: _____</p> <p>_____</p> <p>- <u>a tempo pieno</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ <p>- <u>a tempo parziale</u> (percentuale: _____ %):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ ▪ dal _____ al _____ presso _____ pari ad anni _____ e giorni _____ <p>per una prestazione lavorativa complessiva pari ad anni _____ e giorni _____</p>	<p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p>
---	--------------------	--------------------

<p>Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per l'esperienza professionale maturata è pari a punti 25.</p>	<p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p>
---	--------------------	--------------------

³ Ove occorresse, stampare e compilare ulteriori copie di questa pagina.

TITOLI VALUTABILI	Punteggio dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2014	Punteggio attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2014
<p>B) Titoli di studio: (indicare solo il titolo di studio il cui possesso da diritto al punteggio più elevato, nonché gli eventuali ulteriori titoli di cui al punto B6 che danno diritto al punteggio aggiuntivo pari a punti 2):</p> <p>B1) diploma di scuola dell'obbligo, conseguito il _____ presso _____: punti 13</p> <p>B2) diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito il _____ presso _____: punti 15</p> <p>B3) laurea (L) e titoli corrispondenti ed equipollenti _____ conseguiti il _____ presso _____: punti 17</p> <p>B4) laurea specialistica (LS) e titoli corrispondenti ed equipollenti _____ conseguiti il _____ presso _____: punti 20</p> <p>B5) specializzazione post lauream, dottorato di ricerca, seconda laurea _____ conseguiti il _____ presso _____: punti 23</p> <p>B6) punteggio aggiuntivo per corsi di perfezionamento/master post universitari di durata almeno annuale o abilitazione all'esercizio delle professioni _____ conseguiti il _____ presso _____: punti 2</p>	<p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p> <p>Punti _____</p>
<p>Il punteggio massimo complessivamente attribuibile per i titoli di studio è pari a punti 25.</p>	<p>Punti _____</p>	<p>Punti _____</p>

	Punteggio totale dichiarato dal candidato per i titoli di cui autocertifica il possesso al 31/12/2014	Punteggio totale attribuito dall'Amministrazione per i titoli posseduti dal candidato al 31/12/2014
PUNTEGGIO TOTALE (A+B)	Punti _____	Punti _____

Il/la sottoscritt_____ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo:.....
.....

E. mail:.....

Il/la sottoscritt_____ autorizza l'Agenzia al trattamento dei propri dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Il/la sottoscritt_____ è consapevole della circostanza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

Luogo e data, _____ (firma) _____

Eventuale documentazione allegata dal candidato:

Spazio per eventuali annotazioni da parte dell'Amministrazione: