



**Prot. n. 12398/RI**

DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SICUREZZA SUL  
LAVORO

**Oggetto: Convenzione ACCREDIA quadriennio 2016-2020.**

**Visto** il D.Lgs del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**Visto** il D.Lgs del 30 marzo 2001, n. 165 che reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207;

**Visto** l'articolo 23 quater del Decreto legge 6 luglio 2012 n.95,convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012, n.135, che ha disposto, tra l'altro, a far data dal 1° dicembre 2012 l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane, ora denominata Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**Visto** l'articolo 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'articolo 1, comma 495, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che prevede tra l'altro l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip;

**Visto** il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia, per la parte ancora applicabile, approvato con deliberazione n. 256 dal Comitato di Gestione nella seduta del 1° dicembre 2014;

**Visti** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

**Visto** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

**Tenuto** conto della necessità, rappresentata con nota n. 11127/RI del 27/04/2016 dalla Direzione Centrale Analisi Merceologica e Laboratori Chimici, di provvedere al rinnovo della Convenzione ACCREDIA inerente all'accreditamento dell'Ufficio metodologie e tecnologie chimiche e garanzia della qualità dei laboratori-settore Proficiency Testing, per gli anni 2016-2020;

**Preso atto** che per il servizio in argomento non sono disponibili Convenzioni Consip attive consultabili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Considerato** che ACCREDIA è l'Ente Italiano di Accreditamento degli Organismi di Certificazione, degli organismi di Ispezione, dei Laboratori di Taratura, dei Laboratori medici di Prova e degli organizzatori di prove valutativa (PTP) e che ai sensi del Decreto Ministeriale del 22/12/2009 è l'unico organismo nazionale autorizzato a svolgere attività di accreditamento;

**Considerato** che con e-mail del 4 maggio 2016, assunta al protocollo con n. 55107/RU, l'Ufficio metodologie e tecnologie chimiche e garanzia della qualità dei laboratori ha indicato per il periodo 2016-2020 una spesa pari a circa €32.000,00 (trentaduemila/00) IVA inclusa;

**Considerato** che tale spesa trova imputazione e copertura nel budget attribuito alla Direzione Centrale Analisi Merceologica e Laboratori Chimici, alla voce di conto FD 03300030 e che la predetta spesa sarà considerata nella predisposizione del fabbisogno degli anni di riferimento (2016 e 2020);

**Considerato** che per l'adesione alla Convenzione in parola ricorrono i presupposti previsti dall'art. 63, comma 2 – lett. b, punto 3) del D.Lgs. 50/2016 (codice appalti pubblici) e dall' art.5 del Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia, in base ai quali è possibile procedere all'affidamento diretto del contratto ad un unico operatore determinato;

#### **DETERMINA**

- di procedere, ai sensi dell'art. 63, comma 2 – lett. b, punto 3) del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento diretto ad ACCREDIA per il rinnovo della Convenzione relativa all'accREDITAMENTO dell'Ufficio metodologie e tecnologie chimiche e garanzia della qualità dei laboratori-settore Proficiency Testing (2016-2020), per una spesa nel quadriennio pari a circa €32.000,00 (trentaduemila/00) IVA inclusa;
- di nominare il Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'Ufficio Acquisti ad interim dott.ssa Vincenza Iannelli.

Roma, 10/05/2016

*Il Direttore dell'Ufficio a.i.*  
Dott.ssa Vincenza Iannelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,  
comma 2, del D.Lgs. 39/93*