



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Prot. n. 4865/RI

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE E SICUREZZA**  
**SUL LAVORO**

**IL DIRETTORE CENTRALE**

**Visto** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali nell'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

**Visti** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane, ove compatibili;

**Visto** l'articolo 23 quater del Decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha disposto, tra l'altro, a far data dal 1° dicembre 2012 l'incorporazione dell'Amministrazione autonoma dei monopoli di Stato nell'Agenzia delle dogane, ora denominata Agenzia delle dogane e dei monopoli;

**Viste** le disposizioni di cui al citato decreto legge n.95 del 2012 (Spending Review) che prevedono l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

**Viste** le modifiche organizzative introdotte con delibera del Comitato di Gestione n. 285 del 5 novembre 2015, a norma delle quali è istituita la Direzione centrale Pianificazione, Amministrazione e Sicurezza sul lavoro, cui compete la gestione delle attività negoziali per l'acquisizione di beni, servizi e lavori inerenti i fabbisogni delle Strutture centrali dell'Agenzia;

**PREMESSO CHE:**

- in data 17/07/2012, l'allora Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato (AAMS), in quanto soggetto a ciò facultato, ha aderito a una Convenzione tra Consip S.p.A. e Romeo Gestioni S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con la mandante Consorzio Romeo Facility

Services 2010) per l'affidamento dei "Servizi di Facility Management per immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni", **Lotto 8**, ai sensi dell'art. 26 della legge 488 del 23/12/1999 e dell'art. 58 legge 388/2000;

- a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura" inviata in data 17/09/2012, il Fornitore ha predisposto il "Piano Dettagliato degli Interventi" trasmesso all'AAMS il 30/10/2012 con prot.n. TCO-US/2012/36578;
- a seguito della condivisione di tale piano, in data 01/03/2013 l'Amministrazione si è determinata ad attivare i servizi nella modalità di erogazione Facility Management Light per la sede di Piazza Mastai n. 11;
- nel "Piano Dettagliato degli Interventi" sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico, con **scadenza al 28 febbraio 2017**;
- è necessario assicurare la continuità del servizio presso la sede di Piazza Mastai n. 11 dopo la scadenza dell'attuale OPF (28 febbraio 2017);
- esaurita la previgente Convenzione, sono in fase di ultimazione le procedure per l'attivazione di una nuova Convenzione per i servizi di Facility Management 4 da parte della Consip S.p.A., la cui data presunta di attivazione **secondo quanto riportato dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) non avverrà prima del secondo semestre 2017**;
- nelle more dell'attivazione di una nuova Convenzione per i servizi di Facility Management 4 da parte della Consip S.p.A., ovvero per il tempo occorrente all'individuazione del nuovo contraente, ciascuna amministrazione può valutare le modalità più opportune per dare continuità ai servizi, ivi incluso l'eventuale ricorso alla cosiddetta "proroga tecnica" (Parere Anac n. AG 33/13 del 16 maggio 2013);

**Dato atto** che ricorrono i presupposti previsti all'articolo 5, comma 5, della Convenzione Consip per la fornitura dei servizi di Facility management per immobili in uso alla P.A., ai sensi del quale "*il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto, anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo Fornitore*";

**Considerato** che, con pec prot.n. TCO-17/12486 del 20 gennaio 2017, la Romeo Gestioni S.p.A. ha confermato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio **agli stessi patti e medesime condizioni economiche e contrattuali** già in essere, fino al **31 dicembre 2017**, consapevole che comunque il Contratto si intenderà risolto all'atto dell'operatività della nuova Convenzione per i servizi di Facility Management 4;

**Vista** la nota prot.n. CON4/TCO/2017/28633 dell'8 febbraio u.s., con la quale la sopra citata Romeo Gestioni S.p.A. ha trasmesso le schede economiche relative ai servizi richiesti dalle quali risulta che il

costo totale previsto per il periodo 1° marzo 2017 – 31 dicembre 2017 è di € 739.745,03 (IVA esclusa) di cui € 202.489,19 per i servizi a canone ed € 537.255,84 per i servizi extra canone;

**CONSIDERATO** che la spesa prevista trova copertura nell'ambito del "Fondo manutenzione ordinarie su beni immobili in uso";

## **DETERMINA**

di procedere all'affidamento, per le ragioni sopra richiamate, a favore della Romeo Gestioni S.p.A. (in qualità di mandataria del RTI costituito con la mandante Consorzio Romeo Facility Services 2010) di una proroga tecnica, alle medesime condizioni economiche, della Convenzione Consip attualmente in essere per il periodo 1° marzo 2017-31 dicembre 2017, per i seguenti servizi da effettuarsi presso la sede di Piazza Mastai n. 11:

1. *Servizi di manutenzione degli impianti*

- a) Elevatori;
- b) Antincendio;
- c) Raffrescamento;
- d) Elettrici;
- e) Riscaldamento;
- f) Idrico sanitari;
- g) Minuto mantenimento edile;
- h) Reti;
- i) Sicurezza e controllo accessi;

2. *Servizi di consulenza gestionale*

- a) Call center;
- b) Gestione sistema informativo.

Il costo totale preventivato per tali servizi per il periodo 1° marzo 2017-31 dicembre 2017 è pari a € 739.745,03 (settecentotrentanovemilasettecentoquarantacinque/03) IVA esclusa, di cui € 202.489,19 per i servizi a canone ed € 537.255,84 per i servizi extra canone, secondo quanto riportato nelle schede economiche che formano parte integrante del presente atto.

All'atto dell'attivazione della nuova Convenzione Consip per i servizi di Facility Management, l'Agenzia provvederà immediatamente a recedere, senza necessità di giustificazioni, dal contratto di proroga tecnica dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo di posta certificata, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni rispetto alla data di operatività del recesso stesso. Alla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In

caso di recesso il Fornitore avrà diritto al solo pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni regolarmente eseguite, senza diritto al riconoscimento di alcunché a titolo di mancato guadagno per le prestazioni non ancora eseguite.

Roma, 28/02/2017

*Il Direttore Centrale*

Dott. Paolo Lo Surdo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*