



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Roma, 21 dicembre 2016

*Protocollo:* 143710 / RU

*Rif.:* n. 143241 del 20.12.2016

*Allegati:*

Al Vice direttore - Direttore vicario

Al Vice direttore area monopoli

Ai Direttori degli Uffici e delle Direzioni  
centrali

Ai Direttori delle Direzioni interregionali e  
regionali delle dogane

Al Direttore della Direzione interprovinciale di  
Bolzano e Trento

Al Direttore del Servizio Autonomo Interventi  
Settore Agricolo

Al dirigente responsabile dell'Ufficio del  
Direttore dell'Agenzia

**OGGETTO :** Articolo 4 *bis* decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, come modificato dall'articolo 1 *bis* del decreto legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225. *Proroga di termine in materia di delega di funzioni dirigenziali nelle Agenzie fiscali.*

Si fa seguito a quanto rappresentato con foglio n. 143241 del 20 dicembre 2016 per fornire ulteriori indicazioni operative finalizzate alla corretta applicazione della disposizione in oggetto che, come noto, ha differito al 30 settembre 2017 il termine di cui all'articolo 4 *bis*, comma 2, primo periodo, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78.

DIREZIONE CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio gestione dirigenti

00143 Roma, Via Mario Carucci, 71 – Telefono +39 0650246500 – Fax +39 0650245163

e-mail: dogane.personale.gestionedirigenti@agenziadogane.it

Come anticipato in detto foglio n. 143241 del 20 dicembre 2016, è in corso di adozione l'atto recante modifica alla menzionata determinazione n. 19920 / 2015 in modo da recepire il nuovo termine e apportare alcune variazioni all'elenco delle POT istituite a fine 2015 (le modifiche riguardanti l'elenco sono la risultante dei cambiamenti organizzativi e gestionali adottati in corso d'anno).

Nelle more dell'adozione di tale atto, è stato predisposto l'allegato elenco riepilogativo comprendente **92 strutture** - già provviste di posizioni organizzative temporanee - che non saranno interessate da cambiamenti organizzativi e gestionali e rimarranno sotto la guida del medesimo responsabile *ad interim* nonché **2 strutture** (anch'esse già provviste di posizioni organizzative temporanee) che vedranno cambiare i rispettivi responsabili *ad interim* il 9 gennaio 2017 (*all.1*).

I responsabili *ad interim* delle strutture ricomprese in detto elenco che, considerate le *performance* sin qui apprezzate, intendano confermare le scelte già effettuate e, con esse, i destinatari delle deleghe conferite ai sensi dell'articolo 4 *bis*, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, dovranno utilizzare l'allegato schema di atto confermativo (*all. 2*) che - salvo motivati casi di impossibilità derivante da eventi non prevedibili né imputabili alle parti interessate - dovrà essere compilato, datato e sottoscritto dal dirigente delegante e dal funzionario delegato **entro il 31 dicembre 2016**.<sup>1</sup>

Dell'esercizio di tale facoltà i dirigenti deleganti daranno comunicazione al rispettivo Direttore di vertice (o al Direttore dell'Agenzia)<sup>2</sup>, al competente Distretto (o all'Ufficio gestione economico amministrativa e all'Ufficio gestione giuridico amministrativa del personale) provvedendo a trasmettere copia degli atti in questione ai medesimi nonché all'Ufficio gestione dirigenti.

Diversamente, laddove i responsabili *ad interim* delle strutture ricomprese nell'elenco di cui all'allegato 1 non intendano avvalersi della predetta facoltà, dovranno darne motivata comunicazione ai medesimi Organi / Uffici sopra individuati sempre **entro il 31 dicembre 2016**, anche al fine di consentire l'avvio di nuove procedure selettive utili all'individuazione di diversi funzionari cui affidare le posizioni organizzative temporanee interessate.

Tenuto conto delle registrazioni ancor oggi mancanti in Oracle HR, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sugli adempimenti riguardanti l'aggiornamento delle schede matricolari dei funzionari destinatari delle speciali deleghe di cui trattasi (cfr. della direttiva n. 8338 del 28 gennaio 2016<sup>3</sup>). È

---

<sup>1</sup> È evidente che l'eventuale atto confermativo perfezionato per le 2 strutture che vedranno cambiare i rispettivi responsabili *ad interim* il 9 gennaio 2017 non potrà che avere validità limitata all'8 gennaio 2017.

<sup>2</sup> Nel caso in cui il dirigente delegante sia un dirigente di seconda fascia, questi comunicherà il completamento del descritto *iter* e l'affidamento della delega al rispettivo Direttore di vertice che provvederà poi a dare notizia al Direttore dell'Agenzia di tutte le deleghe riferibili alle proprie strutture.

<sup>3</sup> Si riporta di seguito stralcio della direttiva n. 8338 del 28 gennaio 2016: "*L'atto di delega dovrà essere annotato sulla scheda matricolare del funzionario delegato. A tal fine, il dirigente delegante dovrà inviare copia dell'atto di delega:*  
- *al competente Distretto nel caso di funzionario delegato organicamente appartenente a (e in servizio presso) una struttura territoriale dell'area dogane;*

appena il caso di rammentare che le competenti strutture devono curare l'annotazione nella scheda matricolare oltre che dell'atto di delega, anche dell'eventuale cessazione / revoca della stessa.

Vorranno le SS.LL. adottare ogni iniziativa utile a garantire l'immediata divulgazione e la corretta attuazione della presente direttiva che verrà pubblicata sul sito INTRANET dell'Agenzia.

*per il Direttore Centrale*  
**Il Direttore dell'Agenzia**  
**Dott. Giuseppe Peleggi**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993*

- 
- *alla Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli - **Ufficio gestione risorse umane** nel caso di funzionario delegato organicamente appartenente a (e in servizio presso) una struttura territoriale dell'area monopoli;*
  - *alla Direzione centrale personale e organizzazione - **Ufficio gestione giuridico amministrativa del personale** nel caso di funzionario delegato organicamente appartenente a (o in servizio presso) una struttura centrale dell'area dogane o dell'area monopoli.*

*A quest'ultimo Ufficio andrà inviata copia anche di ogni atto di delega afferente a funzionario delegato dell'area dogane la cui sede di servizio - in ragione della stessa delega - ricada in un ambito territoriale diverso da quello di organica appartenenza.*

*È stata, in tal senso, integrata la funzionalità già presente in Oracle HR e denominata "gestione scheda matricolare."*