



Prot. n. 26007/R.I./DCLPD/VII

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA

Visto il Decreto Legislativo 30/07/1999 n. 300, di riforma della organizzazione del Governo a norma dell'art. 11 della legge 15/03/1997 n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30/07/2001 n. 165 contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 4 che fissa la competenza ministeriale e quella dirigenziale nella adozione di atti amministrativi;

Visto il Decreto Legislativo 7/03/2005 n. 82 recante il Codice dell'amministrazione digitale, in particolare l'art. 15 che prescrive che le Pubbliche Amministrazioni provvedono a razionalizzare e semplificare i procedimenti amministrativi, le modalità gestionali, i documenti, la modulistica anche attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie informatiche;

Visto il Regolamento (UE) n.952/2103 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 9 ottobre 2013 che istituisce il codice doganale dell'Unione e i relativi regolamenti delegati ed esecutivi;

Visto il Decreto Legislativo 8/11/1990 n. 374 recante il riordinamento degli istituti doganali e revisione delle procedure di accertamento e controllo;

Visto il Decreto Legislativo 26/10/1995 n. 504 concernente le disposizioni in materia di imposte sulla produzione e sui consumi e relative sanzioni penali e amministrative;

Visto il Testo del decreto-legge 30 agosto 1993, n. 331, convertito con legge del 29 ottobre 1993, n. 427, recante: "Armonizzazione delle disposizioni in materia di imposte sugli oli minerali, sull'alcole, sulle bevande alcoliche, sui tabacchi lavorati e in materia di IVA con quelle recate da direttive CEE e modificazioni conseguenti a detta armonizzazione;

Visto l'art. 351 del Testo Unico delle Leggi Doganali approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 43/1973 che prevede, tra l'altro, che "il Ministro delle Finanze, ai fini dello snellimento delle procedure e della razionale automazione dei servizi .. omissis.. approva le istruzioni per il funzionamento degli Uffici doganali che si avvalgono di sistemi informatici, stabilendo le necessarie

modifiche procedurali, i requisiti dei supporti magnetici o scritti, sostitutivi di registri, di moduli di bollettari e di simili mezzi di scritturazione”;

Visto il Decreto Ministeriale del 7/3/1983 contenente le istruzioni di contabilità per gli uffici doganali meccanizzati;

Visto il Decreto Ministeriale del 27/03/2001 n. 153 recante disposizioni per il controllo della fabbricazione, trasformazione, circolazione e deposito dell'alcole etilico e delle bevande alcoliche, sottoposti al regime delle accise, nonché per l'effettuazione della vigilanza fiscale sugli alcoli metilico, propilico ed isopropilico e sulle materie prime alcoligene;

Visti lo Statuto e il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia;

Vista la determinazione prot. n. 23720/R.I. del 7/08/2009 e successive modifiche e integrazioni che ha attivato gli Uffici centrali dell'Agenzia;

Vista la circolare del Ministero delle Finanze – Direzione generale delle dogane e delle imposte indirette prot. n. 6939 del 22/10/1966 in particolare l'art. 10 che stabilisce che siano considerati fuori uso i registri depennati dal modulario ufficiale in conseguenza della abolizione dei relativi tributi o delle relative procedure;

Vista la determinazione direttoriale prot. n. 2228/RU del 28/12/2007 contenente disposizioni in merito alla denaturazione dei prodotti energetici di cui all'articolo 21 del Testo Unico Accise (D. Lgs 26/10/1995, n. 504);

Viste le regole della Corporate Identity adottata dall'Agenzia;

Vista la determinazione prot. n. 140154/RU del 16/10/2009 dell'allora Area centrale gestione tributi e rapporto con gli utenti che ha istituito un gruppo di lavoro permanente con il compito specifico di provvedere a individuare i registri e stampati da considerare in abbandono o fuori uso e alla revisione dinamica di registri e stampati ancora in uso, nonché le successive determinazioni prot. n. 72033/RU del 26/06/2014, prot. n. 19618/RU del 13.02.2015 e prot. 22204/RU del 23.02.2017 con le quali è stata aggiornata la composizione del predetto gruppo in considerazione del mutato assetto organizzativo dell'Agenzia e degli avvicendamenti del personale a suo tempo designato;

Viste le Determinazioni prot. 8161/RI del 18/03/2010 e prot. n. 6024/RI dell'11/03/2015, con le quali sono stati dichiarati fuori uso registri e stampati divenuti obsoleti;

Visti gli esiti delle ulteriori attività espletate dall'attuale Gruppo permanente di lavoro che, in riferimento ai seguenti criteri, ha individuato altri registri e stampati da considerarsi in abbandono o fuori uso:

- registri o stampati non più in linea con l'attuale normativa in materia di dogane e accise;
- registri o stampati sostituiti con i registri presenti nel sistema informativo AIDA;
- registri o stampati riportanti informazioni che già sono presenti nel sistema AIDA;
- registri o stampati sostituiti dalle regole sulla Corporate Identity;
- registri o stampati sostituiti dalle note ufficiali registrate con il protocollo elettronico ASP.

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Art. 1

Sono dichiarati fuori uso i registri di cui all'elenco allegato.

Roma, 23 novembre 2017

Giovanni Kessler

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39/93

Elenco dei registri dichiarati fuori uso

TIPOLOGIA DI REGISTRO	REG. RR (R) - COMUNE (S)	DENOMINAZIONE
A 19 bis	R	Registro a matrice e figlia dei buoni di accompagnamento delle merci nazionali spedite dalle stazioni ferroviarie situate fra il confine e la prossima dogana.
A21	R	Registro a matrice e figlia delle bollette di importazione od esportazione temporanea.
A21 bis	R	Registro a matrice e figlia per l'introduzione provvisoria dei velocipedi con garanzia delle società ciclistiche e per la esportazione temporanea dei velocipedi (a decalco).
A23	R	Registro a matrice e figlia delle bollette di lasciapassare per merci estere, con riscontro.
A35	R	Registro a matrice e figlia dei certificati di riesportazione dei pacchi postali.
A35 bis	R	Registro a matrice e figlia dei certificati di eseguita controvisita ai pacchi postali.
A36	R	Registro a matrice e figlia dei vagoni dichiarati per il carico sulle banchine dei porti.
A37	R	Registro a matrice e figlia di visita delle merci sulle banchine dei porti.
A40	R	Registro a matrice e figlia riassuntivo degli introiti accertati
A80	S	Registro di carico e scarico dei contrassegni, della cordicella e della gommellina.
C7	S	Registro per la taratura dei misuratori
C8	S	Denuncia di guasti o perturbamenti nel misuratore o nel filtro, o di guasti o rotture di sigilli o bolli e processo verbale delle operazioni
C9	S	Atto di notificazione della produttività e della imposta giornaliera
C10	S	Registro bollettario per le ricevute delle domande di revisione della produttività e della imposta giornaliera

TIPOLOGIA DI REGISTRO	REG. RR (R) - COMUNE (S)	DENOMINAZIONE
C 14	R	Registro di riscontro per le merci accompagnate da bolletta doganale o da buono unico
C26	S	Processo verbale di verifica di magazzino
C27	S	Denuncia di fabbrica di aceto e verbale di verifica
C30	S	Denuncia per l'attivazione di un opificio di adulterazione e verbale di verifica
C35	S	Processo verbale di adulterazione di residuo della rettifica
C36	S	Denuncia di deposito di spirito non più soggetto a imposta
C38 bis	S	Processo verbale di verifica degli alcoli liberi da imposta.
D1-3-12 riuniti	S	Denuncia di fabbrica e processo verbale di verifica.
D13 bilingue	S	Registro degli accertamenti del mosto di birra per caldaia munita dell'apparecchio misuratore.
D15	S	Manuale per l'accertamento del prodotto.
D17	S	Registro per raffronti dei saggi di accertamento.
D20	S	Registro dei risultati della revisione periodica dell'esattezza di misurazione dell'apparecchio.
E1-2 riuniti	S	Denuncia per l'attivazione delle fabbriche dei depositi e processo verbale di verifica.
E3	R	Registro di carico e scarico delle materie prime.
E4	R	Processo verbale di applicazione e rimozione di sigilli, bolli, ecc..
E5	R	Registro di carico e scarico dei prodotti ultimati.
E5 bis	S	Registro bollettario movimento prodotti ultimati.
E6	R	Registro di carico e scarico delle fascette d'identificazione.
E6	S	Richiesta fascette identificazione surrogati caffè.
E7	S	Dichiarazione di lavoro
E9	S	Dichiarazione per l'estrazione dei prodotti dalla fabbrica.
E9 bis	S	Dichiarazione per l'introduzione prodotti della fabbrica nel magazzino.

TIPOLOGIA DI REGISTRO	REG. RR (R) - COMUNE (S)	DENOMINAZIONE
E12	S	Bollettino dei buoni di carico e scarico fascette.
E14	S	Movimento dei registri delle bollette di legittimazione per il caffè nazionalizzato (mod. E/13).
F1-2 riuniti	S	Denuncia per l'attivazione delle fabbriche e processo verbale di verificaione.
F3	S	Dichiarazione di lavoro
F4	R	Registro di carico e scarico delle materie prime.
F5	R	Registro di carico e scarico dei prodotti prima di essere immessi in magazzino.
F6	R	Registro di carico e scarico dei prodotti dopo di essere stati immessi in magazzino.
F7	R	Processo verbale indicante le materie prime introdotte in fabbrica, il movimento dei prodotti e la tassa pagata.
F8	S	Dichiarazione per estrazione dei prodotti dalla fabbrica.
F9	S	Prospetto di situazioine e bilancio.
F10	S	Processo verbale di applicazione e rimozione di sugelli, bolli, ecc..
H1	S	Denuncia di fabbrica e processo verbale di verificaione.
H4	R	Registro di magazzino.
H5	R	Registro di carico e scarico dei melassi.
H7	S	Registro a matrice e figlia dei prodotti destinati alla rilavorazione nella fabbrica.
H9	R	Registro a matrice e figlia delle bollette di legittimazione.
H10	R	Registro di legittima provenienza dei malessi.
H11	S	Dichiarazione di lavoro
H12	S	Dichiarazione per l'introduzione di zucchero in magazzino.
H13	S	Dichiarazione per l'estrazione di zucchero dal magazzino.
H14	S	Prospetto giornaliero della lavorazione delle bietole.
H15	S	Prospetto mensile del movimento di magazzino e della liquidazione di imposta.
H16	S	Inventario dello zucchero e delle sostanze zuccherine esistenti nella fabbrica.
H18	R	Registro di riscontro per il movimento dei prodotti.
Hter/1-2-3	S	Denuncia per l'attivazione degli opifici e processo verbale di verificaione

TIPOLOGIA DI REGISTRO	REG. RR (R) - COMUNE (S)	DENOMINAZIONE
Hter/4	S	Verbale di applicazione e rimozione di sigilli, bolli, contrassegni, ecc..
Hter/4 bil.	S	Verbale di applicazione e rimozione di sigilli, bolli, contrassegni, ecc. ed. bil..
I/1	S	Processo verbale di constatazione di fatti interessanti il servizio di vigilanza nelle fabbriche
I/5	S	Atto di notificazione dell'ammontare della cauzione
I/10	S	Verbale di prelevamento di campioni
I/26	S	Registro carico-scarico di somme sul c/c postale
I/47	S	Elenco fabbisogno annuale degli stampati
M bis/6	S	Atto di notificazione della cauzione e del diritto di licenza.
M bis/10	S	Atto di notificazione dei canoni.
M bis/22	S	Ordine di sospensione dell'esercizio dell'officina.
M bis/24	S	Revoca della sospensione dell'esercizio dell'officina.
M bis/26	S	Verbale di applicazione e rimozione congegni, o strumenti, sigilli, bolli, ecc..
M bis/29	S	Processo verbale di constatazione di fatti qualsiasi interessanti il servizio di vigilanza delle officine e l'accertamento della produzione e del consumo.
M bis/30	S	Processo verbale di lettura dei congegni misuratori del gas e dell'elettricità.
M bis/32	S	Partecipazione di cessazione dell'esercizio di officina.
X/33	S	Conto bimestrale del contabile secondario (ramo imposte di fabbricazione).
X/35	S	Conto giudiziale del contabile secondario (ramo imposte di fabbricazione).
X106 bis	S	Bollettario per le richieste di materiale delle imposte di fabbricazione (fascicolo di 50 bollette)
X107	S	Registro partitario del movimento del materiale Imposte di fabbricazione
Z40	S	Registro dei rilievi
Z56	S	Registro per le analisi in genere
Z57	S	Foglio per le analisi
Z60	S	Registro delle analisi per uso dei chimici