

Prot.: [come da segnatura]

Roma, [come da segnatura]

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

VISTO il decreto legislativo 30/06/1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di gestione con delibere nn. 358 e 360, rispettivamente, del 28 febbraio 2018 e del 17 aprile 2018;

VISTO il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 422 del 28 gennaio 2021 ed in vigore dal 15 marzo 2021;

VISTO l'articolo 6 del citato Regolamento di amministrazione, che individua le Direzioni interregionali, regionali e interprovinciale di livello dirigenziale generale e non generale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il vigente “Manuale delle procedure dell'attività negoziale” dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTE le Linee di Indirizzo dell'Azione amministrativa Semplificazione affidamenti prot. n. 95245/RU del 31 marzo 2021;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 adottato con determina del Direttore Generale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli prot. n. 96100/RU del 31 marzo 2021;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, alla luce delle deroghe previste dalla legge n. 120/2020 e del D.L. 77/2021 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, “ le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro”;

VISTA la nota prot. n. 1845/RU del 15 febbraio 2022 con la quale l'Ufficio delle dogane di L'Aquila ha comunicato che la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo e del Molise ha trasmesso l'autorizzazione allo scarto degli atti disponendone l'eliminazione stante l'assenza di *“motivazioni d'ordine storico culturale che ne suggeriscono l'ulteriore conservazione”*.

VISTA la successiva nota prot. n. 2209/RU del 23 febbraio 2022 con la quale il predetto Ufficio ha comunicato di avere individuato, a seguito di indagine di mercato tra n. 3 operatori del settore, per lo smaltimento degli atti facente parte dello scarto d'archivio comprensivo di costo di smaltimento, triturazione nonché ritiro e manodopera, ritenendolo più vantaggioso il preventivo formulato dalla ECOSPA AQUILANA Combustibili srl per l'importo complessivo di € 600,00 (seicento/00) Iva esclusa;

DATO ATTO che il costo complessivo di € 600,00 (seicento/00) Iva esclusa, verrà imputato sul conto di budget attribuito a questa Direzione Interregionale per l'anno in corso alla voce: FD05100030 “pulizia uffici, guardiania e vigilanza” ;

VISTO che l'oggetto del contratto che questo Ufficio stipulerà è lo smaltimento degli atti facenti parte dello scarto d'archivio comprensivo di costo di smaltimento, triturazione nonché ritiro e manodopera;

VISTO che alla procedura di gara è stato associato il CIG: Z0E355C7E8.

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

ARTICOLO 1

Affidare alla ECOSPA AQUILANA Combustibili srl l'effettuazione dello smaltimento degli atti facenti parte dello scarto d'archivio comprensivo di costo di smaltimento, triturazione nonché ritiro e manodopera;

ARTICOLO 2

Il costo complessivo stimato di € 600,00 (seicento/00) Iva esclusa, verrà imputato sul conto di budget, in corso di attribuzione a questa Direzione, sulla voce di conto FD05100030 “pulizia uffici, guardiania e vigilanza”;

ARTICOLO 3



L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

DT IV – LAZIO E ABRUZZO

UFFICIO AFFARI GENERALI

IL DIRIGENTE

Il Responsabile della locale Sezione Acquisti è il Responsabile Unico del Procedimento e il Direttore dell'Ufficio di L'Aquila è il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

oooooooooooooooo

Del provvedimento si darà pubblicazione sul sito dell'Agenzia a norma e ad ogni effetto di legge.

IL DIRIGENTE
Michele TIROCCHI
Firmato digitalmente