



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Roma, 9 giugno 2017

Protocollo: 67063 R.U.

Rif.:

All'Ufficio dei monopoli per la Campania

Allegati: 4

All'Ufficio dei monopoli per il Piemonte e la Valle d'Aosta

All'Ufficio dei monopoli per l'Umbria

All'Ufficio dei monopoli per il Veneto e il Trentino Alto Adige

e, per conoscenza:

Al Direttore della Direzione centrale affari generali e coordinamento uffici dei monopoli

OGGETTO : Articolo 4 *bis* decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, come modificato dall'articolo 1 *bis* del decreto legge 22 ottobre 2016, n. 193, convertito con modificazioni dalla legge 1° dicembre 2016, n. 225. *Posizioni organizzative temporanee.*

Come noto, a breve cambierà il dirigente responsabile delle strutture in indirizzo:

- a decorrere dal **17 giugno 2017** per l'Ufficio dei monopoli per la Campania e per l'Ufficio dei monopoli per il Piemonte e la Valle d'Aosta
- a decorrere dal **1° luglio 2017** per l'Ufficio dei monopoli per l'Umbria e per l'Ufficio dei monopoli per il Veneto e il Trentino Alto Adige

Con atto n. 103208 del 24 novembre 2015, in coerenza con le esigenze di trasparenza e oggettività richiamate dal legislatore, sono stati definiti e resi noti criteri e modalità da osservare nell'ambito delle singole procedure selettive contestualmente avviate ai fini dell'attribuzione - ai sensi dell'articolo 4 *bis* del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78 - delle deleghe e delle posizioni organizzative temporanee istituite con determinazione direttoriale n. 19920 / 2015 (le cosiddette POT).

DIREZIONE CENTRALE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio gestione dirigenti

00143 Roma, Via Mario Carucci, 71 – Telefono +39 0650246500 – Fax +39 0650245163

e-mail: dogane.personale.gestionedirigenti@agenziadogane.it

L'elenco allegato a detta determinazione, come noto, è stato poi modificato: dapprima con determinazione direttoriale n. 31025/2016 e ancora, da ultimo, con determinazione direttoriale n. 9349/2017.

Come noto, il menzionato atto n. 103208 / 2015 prevede espressamente che la delega già conferita venga meno nell'ipotesi di cessazione della conduzione *ad interim* (da parte del dirigente delegante) della posizione dirigenziale cui la delega attiene, per affidamento della medesima ad altro dirigente. Tale fattispecie ricorre per tre dei quattro menzionati Uffici (Ufficio dei monopoli per il Piemonte e la Valle d'Aosta, Ufficio dei monopoli per l'Umbria e Ufficio dei monopoli per il Veneto e il Trentino Alto Adige).

Per l'Ufficio dei monopoli per la Campania - condotto in titolarità fino al 16 giugno 2017 - è stata prevista l'istituzione di una POT a decorrere dalla 17 giugno 2017.

Con il presente atto vengono pertanto avviate le procedure selettive per il conferimento, ai sensi dell'articolo 4 *bis* decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, delle posizioni organizzative temporanee di funzionario delegato istituita presso i seguenti Uffici:

- **Ufficio dei monopoli per la Campania** (nuovo responsabile *ad interim* dott. STELLA)
- **Ufficio dei monopoli per il Piemonte e la Valle d'Aosta** (nuovo responsabile *ad interim* dott. CARUSO)
- **Ufficio dei monopoli per l'Umbria** (nuovo responsabile *ad interim* dott.ssa STROPPIA)
- **Ufficio dei monopoli per il Veneto e il Trentino Alto Adige** (nuovo responsabile *ad interim* dott. LOLLOBRIGIDA)

Dette procedure selettive verranno condotte secondo le modalità e i criteri già definiti dall'atto n. 103208 del 24 novembre 2015, salvo quanto diversamente previsto dal presente atto in ragione della sentenza n. 4882 del 23 maggio 2017, con la quale il Tribunale ordinario di Roma – Sezione III Lavoro ha dichiarato illegittimo, tra l'altro, il già menzionato atto n. 103208 del 24 novembre 2015 *“nella parte in cui consente ai Dirigenti degli uffici di livello dirigenziale non generale di delegare le funzioni relative agli uffici di cui hanno assunto la direzione interinale anche a funzionari in servizio presso Uffici diversi da quelli per cui è stata prevista la delega di funzioni”* .

Nelle more della definizione del giudizio di appello - per il quale questa Agenzia ha già interessato l'Avvocatura Generale dello Stato - è rispondente a ineludibili principi di opportunità e ragionevolezza limitare la platea dei funzionari delegabili a quelli in servizio presso ciascun Ufficio condotto *ad interim*.

A partire **dal 12 e fino al 20 giugno 2017** potranno presentare la propria candidatura per dette posizioni **esclusivamente i funzionari di terza area** che:

1. appartengano al ruolo dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli
2. abbiano maturato un'esperienza professionale di almeno cinque anni nell'area terza
3. **prestino servizio presso l'Ufficio per il quale propongono la propria candidatura.**

Tali funzionari potranno produrre istanza utilizzando lo schema di domanda allegato¹ (*all. 1*) purché non siano contemporaneamente concorrenti per altra procedura selettiva da definire.

Tenuto conto delle “*Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell’A.N.AC. in caso di incarichi inconferibili e incompatibili*”, adottate dall’ ANAC con delibera n. 833 del 3 agosto 2016, le istanze dovranno essere corredate, **a pena di esclusione**, di dichiarazione circa l’insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità (dichiarazione da redigere utilizzando lo schema allegato - *all. 2*).

Le istanze dovranno essere assunte al protocollo dell’ufficio di servizio (coincidente con l’Ufficio per il quale è proposta la candidatura entro la predetta data del **20 giugno 2017** e ivi conservate per i successivi adempimenti a cura dei nuovi responsabili *ad interim* sopra indicati.

Prima di dare avvio alla fase di valutazione delle candidature, il dirigente *ad interim* dovrà verificare tempestività e validità delle istanze pervenute; se del caso, dovrà provvedere a escludere, con apposito atto o con annotazione apposta a margine delle singole istanze, dandone notizia ai funzionari interessati, le istanze:

- pervenute oltre il termine di presentazione²
- prive di sottoscrizione o di informazioni / dichiarazioni previste nello schema di cui all’allegato 1
- non corredate dei prescritti allegati
- prodotte da funzionari che prestano servizio presso altri Uffici.

Dichiarazioni false o mendaci saranno segnalate al competente UPD per essere perseguite secondo le vigenti disposizioni di legge e comporteranno in ogni caso anche la non attribuibilità della delega (o la revoca della delega eventualmente già attribuita).

Tutte le candidature che risultino tempestive e valide dovranno essere valutate dal dirigente *ad interim* dell’Ufficio interessato utilizzando la scheda allegata (*all. 3*).

Ai fini della valutazione di cui sopra il dirigente terrà conto delle informazioni rinvenibili nel *curriculum vitae* allegato all’istanza e di ogni altro elemento informativo conservato agli atti dell’ufficio o altrimenti disponibile, dandone conto, se del caso, nel campo note della scheda di valutazione allegata.

Si rammenta che la scelta dei funzionari delegati deve in ogni caso avvenire “*tenendo conto della specificità della preparazione, dell’esperienza professionale e delle capacità richieste a*

¹ Si rammenta che le istanze – da consegnare a mano o trasmettere tramite posta elettronica esclusivamente al proprio ufficio di servizio – dovranno essere sottoscritte in forma autografa e corredate di *curriculum vitae* in formato europeo e copia di valido documento di identità.

² Saranno escluse tutte le istanze pervenute oltre il termine sopra riportato, anche se trasmesse nei termini tramite raccomandata A/R (non essendo ammesso l’inoltro con modalità diverse da quelle sopra puntualmente individuate).

seconda delle diverse tipologie di compiti, nonché della complessità gestionale e della rilevanza funzionale e organizzativa degli uffici interessati”.

Ai fini delle scelte di cui trattasi, i dirigenti *ad interim* tutti dovranno tener presenti altresì le regole e le prescrizioni dettate dal legislatore a fini anticorruzione nonché i criteri di rotazione definiti da questa Agenzia con il Piano triennale di prevenzione della corruzione e con la determinazione direttoriale n. 9678 / 2015.

Al termine delle valutazioni comparative e delle attività selettive il dirigente *ad interim* della struttura interessata potrà attribuire la delega ai sensi dell'articolo 4 *bis* con atto motivato, redatto secondo lo schema allegato (**all. 4**)³.

Entro il **1° agosto 2017** vorrà il Direttore della Direzione centrale affari generali e coordinamento uffici dei monopoli rendere noto **al Direttore dell'Agenzia** l'esito delle procedure selettive indette con il presente atto o, comunque, lo stato di attuazione delle relative istruttorie, segnalando anche i casi in cui i dirigenti responsabili *ad interim* abbiano comunicato di non volersi avvalere della facoltà di cui al menzionato articolo 4 *bis* e non abbiano, quindi, dato corso alle relative procedure selettive⁴.

Al fine di poter adempiere puntualmente ai vigenti obblighi di pubblicità e trasparenza⁵, i dirigenti *ad interim* degli Uffici per i quali sono indette le procedure selettive di cui al presente atto vorranno altresì far pervenire entro la stessa data **a questa centrale struttura**:

- *curriculum vitae* dei funzionari delegati
- copia dei singoli atti di delega.

Sia i *curriculum vitae* sia gli atti di delega vanno inoltrati esclusivamente in formato “.pdf accessibile”, vale a dire in formato non risultante da scansione elettronica del documento cartaceo (né da salvataggio immagine).

³ L'atto di delega dovrà essere annotato sulla scheda matricolare del funzionario delegato. A tal fine, il dirigente delegante dovrà inviare copia dell'atto di delega:

- alla Direzione centrale affari generali e coordinamento Uffici dei monopoli - **Ufficio gestione risorse umane** nel caso di funzionario delegato organicamente appartenente a (e in servizio presso) una struttura territoriale dell'area monopoli;
- alla Direzione centrale personale e organizzazione - **Ufficio gestione giuridico amministrativa del personale** nel caso di funzionario delegato organicamente appartenente (e in servizio presso) una struttura territoriale dell'area monopoli).

⁴ Ove si dia conto di **procedure selettive chiuse con esito negativo**, dovranno essere esplicitate le ragioni di tale esito (**mancanza di candidature / candidature ritenute non idonee dal dirigente *ad interim***). Anche nei casi in cui i dirigenti responsabili *ad interim* abbiano comunicato di non volersi avvalere della facoltà di cui al menzionato articolo 4 *bis* e non abbiano, quindi, dato corso alle relative procedure selettive, i medesimi dirigenti dovranno esplicitare le ragioni di tale scelta.

⁵ Cfr. in particolare l'articolo 14, commi 1 e 1 *quinquies*, del decreto legislativo n. 33/2013 come modificato dall'articolo 13 del D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Nel caso in cui **dopo il 1° agosto 2017** si registrino mutamenti rispetto a quanto già segnalato (per esempio: chiusura di procedure non ancora definite al 1° agosto 2017, revoca da parte del delegante, rinuncia da parte del delegato o altro) analoga comunicazione dovrà essere effettuata entro la fine del mese in cui si è verificata la variazione.

Per ogni ulteriore adempimento e per quanto non diversamente disciplinato con il presente atto, si fa rimando a quanto previsto dall'atto n. 103208 del 24 novembre 2015 e dalla direttiva n. 8338 del 28 gennaio 2016.

Vorranno le strutture in indirizzo portare a conoscenza del rispettivo personale di terza area la presente direttiva che verrà pubblicata sul sito INTRANET e INTERNET dell'Agenzia.

per il Direttore centrale

Il Direttore dell'Agenzia

Dott. Giuseppe Peleggi

*firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. 39/1993*