



Bolzano, 04 agosto 2017

Protocollo: **0009242/RU**

Spett.le  
Ditta Sovecar S.r.l.  
Via Vienna, 76 - 38121 Trento  
E-mail: [info@grupposovecar.com](mailto:info@grupposovecar.com)

**OGGETTO:** Affidamento diretto per l'intervento di manutenzione/riparazione impianto raffrescamento presso la SOT di Bressanone  
C.I.G. nr. Z961F2A266.-

### Il Direttore Interprovinciale

VISTA la necessità di provvedere alla manutenzione del monosplit dell'impianto di raffrescamento presso la SOT di Bressanone;

VISTA la determina prot. nr. 1029/RI del 04.08.2017, con la quale si dispone di procedere, ai sensi l'art. 36, comma 2 – lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, all'affidamento diretto a codesta Ditta dell'intervento di manutenzione dell'impianto di condizionamento presso la SOT di Bressanone, al costo di €.145,00 IVA esclusa;

#### AFFIDA

a codesta Ditta l'incarico relativo all'intervento indicato in oggetto al costo di €.145,00 + IVA.

**Tempo e luogo dei lavori.** L'intervento dovrà essere eseguito *entro quattro giorni lavorativi dalla ricezione della presente nota di affidamento incarico.*

**Obblighi delle parti.** Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto, in ordine all'esecuzione delle prestazioni, al pagamento, ecc., nonché al fine di rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, codesta ditta, avrà cura di contattare esclusivamente la Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – Sede di Bolzano, e precisamente la dott.ssa Laura Senesi (Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti), la dott.ssa Sigrid Schmidt (Sostituta della Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti) o la sig.ra Antonella Manicone, ai seguenti recapiti:

- ❖ e-mail: [dis.bolzano.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.bolzano.acquisti@agenziadogane.it)
- ❖ telefono: 0471 563122 (dott.ssa Laura Senesi) / 0471 563270 (dott.ssa Sigrid Schmidt) / 0471 563266 (sig.ra Antonella Manicone)

Analogamente, per quanto riguarda codesta Ditta, l'Agenzia avrà cura di indirizzare le proprie comunicazioni ai seguenti recapiti:

- ❖ e-mail: [info@grupposovecar.com](mailto:info@grupposovecar.com)
- ❖ telefono: 0461 950612

La Ditta riconosce di essersi resa pienamente edotta e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze a esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi, conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'incarico in relazione a una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

**Fatturazione e pagamento.** Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) e in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, devono essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

L'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 nr. 50 ha esteso anche alle Agenzie Fiscali il regime dello *split payment*, pertanto **la fattura elettronica dovrà presentare l'annotazione "scissione dei pagamenti"**.

La fattura dovrà essere emessa dopo il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione della manutenzione e dovrà essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Mario Carucci nr. 71 – 00143 Roma – Codice Fiscale 97210890584 – Partita I.V.A. 06409601009.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **I08B7M**
- Codice Identificativo Gara: **C.I.G. nr. Z961F2A266.-**.

La Società indica come recapito di posta elettronica ordinaria, al fine di quanto indicato nella presente sezione del contratto, il seguente indirizzo e-mail: [info@grupposovecar.com](mailto:info@grupposovecar.com)

Ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento sarà indirizzata a quest'ultimo recapito, pertanto codesta Ditta si impegna a consultare ogni qualvolta sia necessario la suddetta casella di posta elettronica prima di richiedere informazioni all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Codesta Ditta verrà pagata a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato alle commesse della P.A. nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.

La Società dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

La Società si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

Codesta Ditta si obbliga ad uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Il pagamento sarà effettuato sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato, che sarà comunicato alla Scrivente mediante la modulistica allegata al presente atto, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., con bonifico bancario elettronico nel termine di trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica di regolare esecuzione della prestazione ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e previa acquisizione di regolare DURC da parte della Scrivente che, conseguentemente, non pagherà gli eventuali interessi derivanti da ritardi nell'acquisizione di quest'ultimo imputabili all'aggiudicatario.

In caso di ritardato pagamento, il tasso di interesse moratorio dovrà intendersi stabilito, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno del semestre in questione, maggiorato di un punto percentuale e le condizioni di pagamento si dovranno intendere a 30 giorni data ricezione fattura.

Qualsiasi controversia sarà deferita alla cognizione dell'autorità giudiziaria presso la cui giurisdizione rientra questa Direzione e, per quant'altro non espressamente previsto dalla presente nota, si intendono applicabili le disposizioni del Codice Civile in materia contrattuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali di codesta ditta, saranno inseriti nell'anagrafe meccanografica dei fornitori dell'Agenzia delle Dogane ai fini del pagamento di fatture da Voi emesse e non saranno soggetti a diffusione e, ai sensi dell'art. 7 dello stesso D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

I dati potranno essere a Vs. richiesta cancellati, aggiornati, rettificati o integrati.

Ai fini del perfezionamento del contratto si chiede di restituire all'indirizzo [did.bolzanotrento@agenziadogane.it](mailto:did.bolzanotrento@agenziadogane.it) i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati, unitamente alla copia di un documento d'identità valido del firmatario:

- copia della presente nota di affidamento incarico, controfirmata per accettazione;
- “Allegato A” - dichiarazione insussistenza cause di esclusione e conto dedicato;
- “Allegato B” - dichiarazione di assenza di vincolo parentale;
- “Patto di integrità”.

Cordiali saluti.

**per il Direttore Interprovinciale Dott. Franco LETRARI a.p.f.  
Dott. Stefano GIRARDELLO**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)*

*L'incaricata dell'istruttoria: Sigrid Schmidt*