



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Napoli, 08.08.2017

Protocollo: 22951/RU

Rif.:

Allegati: vari

Alla MIRAL ANTINCENDIO SRL

PEC: miralsrl@pec.it

OGGETTO: Richiesta di offerta n. **1616168** - procedura sotto soglia ex art. 36 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli estintori portatili e carrellati asserviti agli stabili di Via De Gasperi, 20 Napoli, (sede della Direzione Interregionale Campania e Calabria e dell' Ufficio delle Dogane di Napoli 2), Via Maria Pacifico snc - Benevento (sede dell'UD di Benevento), Via Verdi, 54 (ex Palazzo delle Finanze) – Avellino (sede della SOT di Avellino), Via Molo Manfredi, 44 e Via Ligea– Salerno - (sedi dell'UD di Salerno), Via Ficucella c/o Interporto Sud Europa - Maddaloni (CE) (sede dell'UD di Caserta), Calata Granili Interno Porto e stabile Magazzino Stampati – Napoli – (sedi dell' UD di Napoli 1), Via Calata Granili – Interno Porto 20 (sede del Laboratorio chimico di Napoli). **Durata del servizio 30 mesi dal 07/08/2017 al 06/02/2020.**

CIG: **Z691F0E0FB**.

Si comunica che lo scrivente Servizio Acquisti e Contratti ha inserito sul portale www.acquistiinrete.it il documento di stipula del contratto relativo alla Richiesta di Offerta (RDO) n. **1616168** sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per l'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria degli estintori portatili e carrellati asserviti agli stabili di Via De Gasperi, 20 Napoli, (sede della Direzione Interregionale Campania e Calabria e dell' Ufficio delle Dogane di Napoli 2), Via Maria Pacifico snc - Benevento (sede dell'UD di Benevento), Via Verdi, 54 (ex Palazzo delle Finanze) – Avellino (sede della SOT di Avellino), Via Molo Manfredi, 44 e Via Ligea– Salerno - (sedi dell'UD di Salerno), Via Ficucella c/o Interporto Sud Europa - Maddaloni (CE) (sede dell'UD di Caserta), Calata Granili Interno Porto e stabile Magazzino Stampati – Napoli – (sedi dell' UD di Napoli 1), Via Calata Granili – Interno Porto 20 (sede del Laboratorio chimico di Napoli).

**DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA
Distretto di Napoli– Servizio Acquisti e Contratti**

80133 Napoli, via De Gasperi n.20 – Telefono +39 08119334144- fax +39 0815528236
E-mail: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it – PEC: did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it

OBBLIGHI DELLE PARTI

Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto, in ordine all'esecuzione delle prestazioni, la società avrà cura di contattare esclusivamente il Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, ai seguenti recapiti:

- e-mail: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it
- telefono: 081/19334.144

Analogamente, per quanto riguarda la Società, l'Agenzia avrà cura di indirizzare le proprie comunicazioni ai seguenti recapiti:

- posta certificata (pec): miralsrl@pec.it

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La periodicità dei pagamenti sarà **semestrale posticipata**.

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere intestata a: Agenzia delle dogane e dei monopoli - Via Mario Carucci 71- 00143 Roma - C.F. 972108990584 - P.I. 06409601009.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società, soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel seguito, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Si comunica altresì che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 estende il regime dello *split payment* a diversi soggetti finora esclusi, tra cui quest'Agenzia.

Tale regime prevede che per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni debbano pagare ai loro fornitori esclusivamente la somma imponibile, mentre l'imposta sul valore aggiunto debba esser versata direttamente all'Erario. In base quanto previsto dall'art. 1, comma 4. **Del citato decreto, lo *split payment* si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 1 luglio 2017.**

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **CEPGFC**
- Codice articolo: **C03.0007.0001**
- Codice Identificativo Gara (CIG): **Z691F0E0FB**
- Riferimenti all'ordine di acquisto (OA) e relative linee
- Riferimenti alla "ricezione" e relative linee
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione.

Ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento sarà indirizzata a quest'ultimo recapito, pertanto, codesta società si impegna a consultare ogni qualvolta sia necessario la suddetta casella di posta elettronica prima di richiedere informazioni all'Agenzia delle dogane e dei monopoli.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato di seguito riportato. La società dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle dogane e dei monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

La società si impegna a rendere note le variazioni - relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro - che si verificassero, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI LEGGE N. 136/2010

In relazione al presente affidamento codesta società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, ha indicato gli estremi del conto dedicato:

Istituto Bancario: BANCO POPOLARE DI NOVARA SOC. COOP.
IBAN : IT28A050344010000000006501

Sono abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto i sotto elencati soggetti:

Nome: MIRIAM Cognome: FUSCO C.F.: FSCMRM95A41F839R;

Nome: GIOVANNI Cognome: FUSCO C.F.: FSCGNN59T08F839W.

IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO

Il Documento di stipula sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura ordinaria (€ 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4), a carico del fornitore.

Pertanto, la società è invitata a trasmettere al Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, all' indirizzo e-mail: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it, entro 5 giorni dal ricevimento della stipula del contratto relativo alla trattativa diretta in parola, una scannerizzazione a colori della stampa dello stesso contratto con l' applicazione su quest'ultimo di una marca da bollo da €. 16,00, per ogni 4 facciate.

OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL DPR 16.04.2013 N. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755ri del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it- sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Codesta Società, restituirà copia del presente nota, datata e firmata dal legale, anche in modalità digitale, dal legale rappresentante, in segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto, all'indirizzo di posta elettronica: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it.

Obbligo di Riservatezza

La società dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti di osservare il più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

R.U.P. e Direttore dell'Esecuzione

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, Dott.ssa Anna Maiello.

Il Direttore del Distretto di questa Direzione assume il ruolo di Direttore dell'Esecuzione limitatamente alle attività di manutenzione ordinaria degli estintori in uso presso gli uffici della Direzione e Distretto siti nell'immobile di via Alcide De Gasperi 20, avendo, in particolare, cura di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle prestazioni da eseguire presso la struttura di appartenenza: tale adempimento, sarà effettuato mediante la trasmissione di una Attestazione di Regolare Esecuzione.

Per le attività di manutenzione ordinaria degli estintori in uso presso gli immobili sede degli Uffici delle Dogane di: Benevento e SOT di Avellino, Caserta, Napoli 2, Napoli 1, Salerno, e del Laboratorio Chimico, i rispettivi Direttori degli Uffici assumono il ruolo di

Direttore dell'Esecuzione, avendo, in particolare, cura di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle prestazioni da eseguire presso la struttura di appartenenza: tale adempimento, sarà effettuato sia mediante la trasmissione di una Attestazione di Regolare Esecuzione.

Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti: 081/19334144 e-mail: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it .

Si ringrazia.

Il Direttore del Distretto

Dott.ssa Anna Maiello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del

D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate