



Bolzano, 08.08.2017

Protocollo: **0009418/RU**

Rif.:

Spett.le  
Ditta Officina Scremin  
Via Brennero nr. 5  
39040 V A R N A (BZ)  
mail: [info@scremin.bz.it](mailto:info@scremin.bz.it)

E. per conoscenza:

- Al Responsabile delle Autovetture di Servizio – sig. BALDO Marco

**OGGETTO:** Affidamento diretto dell'incarico per l'esecuzione del collaudo dell'auto di servizio Citroen C3 targata EJ117XM in dotazione alla Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – sede di Bolzano - CIG. n. Z751F9DC79.-

### Il Direttore Interprovinciale

VISTA la necessità di provvedere al collaudo obbligatorio dell'auto di servizio Citroen C3 targata EJ117XM in dotazione alla Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – sede di Bolzano;

CONSIDERATO che la tariffa per la revisione è la medesima stabilita per legge in qualsiasi centro autorizzato all'esecuzione dei collaudi del territorio provinciale ed è pari a €. 66,88 (IVA inclusa);

VISTA la determina prot. nr. 0001044/RI del 08.08.2017, con la quale è stato disposto l'affidamento diretto all'Officina Scremin con sede a Varna in Via Brennero nr. 5 dell'incarico per l'esecuzione del collaudo dell'auto di servizio in questione;

### AFFIDA

a codesta Ditta, ai sensi l'art. 36, comma 2 – lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, l'incarico di cui all'oggetto, al costo di €.66,88 IVA inclusa.

La spesa graverà sui fondi assegnati alla Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento – sede di Bolzano e precisamente:

- €. 46,46 + IVA per tariffa obbligatoria revisione (conto di budget FD03600020 “Gestione mezzi di trasporto” - Codice Contabile Articolo: C03.0006.0001 – “spese di manutenzione ordinaria automezzi ed altri mezzi di trasporto”);
- €. 10,20 fuori campo IVA per diritti provinciali (conto di budget FD05400010 “Imposte, tasse e tributi” - Codice Contabile Articolo: C06.0002.0001 -“Imposte e tasse varie”).

Per rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, codesta ditta, avrà cura di contattare esclusivamente la Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – Sede di Bolzano, e precisamente la dott.ssa Laura Senesi (Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti) o la dott.ssa Sigrid Schmidt (Sostituta della Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti) o la sig.ra Antonella Manicone, ai seguenti recapiti:

- ❖ e-mail: [dis.bolzano.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.bolzano.acquisti@agenziadogane.it)
- ❖ telefono: 0471 563122 (dott.ssa Laura Senesi) / 0471 563270 (dott.ssa Sigrid Schmidt) / 0471 563266 (sig.ra Antonella Manicone)

Analogamente, per quanto riguarda codesta Ditta, l'Agenzia avrà cura di indirizzare le proprie comunicazioni ai seguenti recapiti:

- ❖ e-mail: [info@scremin.bz.it](mailto:info@scremin.bz.it)
- ❖ telefono: 0472 836324

La Ditta riconosce di essersi resa pienamente edotta e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze a esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi, conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso

dell'espletamento dell'incarico in relazione a una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

**Fatturazione e pagamento.** Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) e in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, devono essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

L'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 nr. 50 ha esteso anche alle Agenzie Fiscali il regime dello *split payment*, pertanto **la fattura elettronica dovrà presentare l'annotazione "scissione dei pagamenti"**.

La fattura dovrà essere emessa dopo il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione dell'intervento per il collaudo e dovrà essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Mario Carucci nr. 71 – 00143 Roma – Codice Fiscale 97210890584 – Partita I.V.A. 06409601009.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **I08B7M**
- Codice Identificativo Gara: **C.I.G. nr. Z751F9DC79**.

Codesta Ditta verrà pagata a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato alle commesse della P.A. nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.

La Società dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

La Società si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

Codesta Ditta si obbliga ad uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Il pagamento sarà effettuato sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato, che sarà comunicato alla Scrivente mediante la modulistica allegata al presente atto, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., con bonifico bancario elettronico nel termine di trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica di regolare esecuzione della prestazione ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e previa acquisizione di regolare DURC da parte della Scrivente che, conseguentemente, non pagherà gli eventuali interessi derivanti da ritardi nell'acquisizione di quest'ultimo imputabili all'aggiudicatario.

In caso di ritardato pagamento, il tasso di interesse moratorio dovrà intendersi stabilito, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno del semestre in questione, maggiorato di un punto percentuale e le condizioni di pagamento si dovranno intendere a 30 giorni data ricezione fattura.

Qualsiasi controversia sarà deferita alla cognizione dell'autorità giudiziaria presso la cui giurisdizione rientra questa Direzione e, per quant'altro non espressamente previsto dalla presente nota, si intendono applicabili le disposizioni del Codice Civile in materia contrattuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali di codesta ditta, saranno inseriti nell'anagrafe meccanografica dei fornitori dell'Agenzia delle Dogane ai fini del pagamento di fatture da Voi emesse e non saranno soggetti a diffusione e, ai sensi dell'art. 7 dello stesso D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

I dati potranno essere a Vs. richiesta cancellati, aggiornati, rettificati o integrati.

Ai fini del perfezionamento del contratto si chiede di restituire all'indirizzo [did.bolzanotrento@agenziadogane.it](mailto:did.bolzanotrento@agenziadogane.it) i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati, unitamente alla copia di un documento d'identità valido del firmatario:

- copia della presente nota di affidamento incarico, controfirmata per accettazione;
- "Allegato A" - dichiarazione insussistenza cause di esclusione e conto dedicato;
- "Allegato B" - dichiarazione di assenza di vincolo parentale;
- "Patto di integrità".

Cordiali saluti.

*per il Direttore Interprovinciale Dott. Franco LETRARI a.p.f.*

**Dott. Stefano GIRARDELLO**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)*

L'incaricata dell'istruttoria  
dott.ssa Laura Senesi