Bolzano, 21 giugno 2017

All'Ufficio Acquisti e Contratti - SEDE

Protocollo/Protokoll / ***000824registro interno***

Allegati/Anlagen: 1Richiesta preliminare di fornitura

OGGETTO: *Determinazione a contrarre per l'adesione alla Convenzione Consip "Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3" per gli uffici della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – sede di Bolzano e dell'Ufficio delle Dogane di Bolzano per il triennio: 01.09.2017 – 31.08.2020.*

CIG: Z411F144FE

Il Direttore Interprovinciale

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 Regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. 163/2006 per le parti non abrogate con l'entrata in vigore del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, che prevede che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTO il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia, per la parte ancora applicabile, approvato con deliberazione n. 256 dal Comitato di Gestione nella seduta del 1° dicembre 2014;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane cosi come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014, per la parte ancora applicabile;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla Legge n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

PRESO ATTO che a fine agosto scade il contratto per il servizio di sorveglianza sanitaria per la Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento – sede di Bolzano e per l'Ufficio delle Dogane di Bolzano con l'Ambulatorio PROSANITAS S.r.l.;

TENUTO CONTO che la spesa in oggetto è stata regolarmente prevista nel Piano degli Acquisti per il 2017;

DIREZIONE INTERPROVINCIALE DELLE DOGANE DI BOLZANO E TRENTO – LANDESÜBERGREIFENDE ZOLLDIREKTION FÜR BOZEN UND TRIENT
Ufficio Acquisti e Contratti di Bolzano – Amt für Beschaffung und Verträge - Bozen
sede di Bolzano: 39100 Bolzano/Bozen – Via Galileo Galilei Str. 4/B – 0471 563122 / 563270 / 563208 / 563266 - fax n. 0471/563273
e-mail: dis.bolzano.acquisti@agenziadogane.it

CONSIDERATO che ad oggi è attiva la Convenzione "*Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3*", che ha come oggetto "*la gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche amministrazioni, secondo gli adempimenti richiesti dal D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i.*";

VERIFICATA la disponibilità sul portale Acquisti in Rete della Convenzione "*Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3*", per il Lotto 2 – Emilia Romagna, Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia stipulata tra la Consip S.p.A. e la RTI COM Metodi, IGEAM S.r.l., IGEAMED S.r.l., IGEAM Academy S.r.l., Deloitte Consulting S.r.l. con sede in Via Agostino Bertani, N° 2 - 20154, Milano;

CONSIDERATO che nella Convenzione è previsto l'invio al fornitore della Richiesta Preliminare di Fornitura per la pianificazione di una visita presso la/le sede/i dell'Amministrazione per la formalizzazione del "Piano dettagliato delle Attività" al fine dell'eventuale attivazione dei servizi richiesti, e che solo dopo sarà possibile emettere l'Ordinativo di Fornitura;

PRESO ATTO che la precisa identificazione e quantificazione della spesa sarà possibile dopo tale sopralluogo;

TENUTO CONTO che Consip S.p.A. provvede alla stipula delle Convenzioni e all'abilitazione dei fornitori e dei relativi beni e servizi attraverso un'apposita procedura che si svolge sotto la propria competenza e responsabilità, anche ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e s.m., sulla base della pubblicazione di appositi Bandi e accerta il rispetto dei requisiti richiesti anche attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifiche a campione;

PRESO ATTO, alla luce di quanto sopra esposto, che la verifica di tali requisiti è stata già effettuata dalla Consip Spa, precedentemente alla stipula delle Convenzioni pubblicate sul portale Acquisti in Rete e che, conseguentemente, tale adempimento non compete all'Ufficio Acquisti e Contratti di questa Direzione Interprovinciale nei confronti dei fornitori selezionati nelle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

PRESO ATTO che la spesa troverà imputazione sul conto di budget FD05200030 "SERVIZI PER SALUTE E SICUREZZA" della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – sede di Bolzano;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il: Z411F144FE;

PRESO ATTO che il Codice contabile Articolo è il: C05.0012.0032;

DETERMINA

- di aderire alla Convenzione Consip "*Gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro – ed. 3*" per gli uffici della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – sede di Bolzano e per l'Ufficio delle Dogane di Bolzano per il triennio: 01.09.2017 – 31.08.2020;
- di inviare al fornitore l'allegata Richiesta Preliminare di Fornitura per la pianificazione di una visita presso la/le sede/i dell'Amministrazione per la formalizzazione del "Piano dettagliato delle Attività" al fine dell'eventuale attivazione dei servizi richiesti per il periodo in oggetto;
- di imputare la spesa relativa al conto di budget FD05200030 "SERVIZI PER SALUTE E SICUREZZA" della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – sede di Bolzano e per l'Ufficio delle Dogane di Bolzano.

Il **Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Franco LETRARI**.

Codesto Ufficio Acquisti e Contratti procederà, in conformità a quanto precede, agli adempimenti di competenza.

Il Direttore Interprovinciale
Dott. Franco LETRARI
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)

L'incaricata dell'istruttoria
dott.ssa Laura Senesi