

## **DETERMINA A CONTRARRE**

**Fornitura risme di carta nelle tipologie naturale e riciclata per la stampa e fotocopie da destinare agli Uffici delle Dogane del Veneto.**

### **IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

nell'esercizio delle funzioni di decisore di spesa che l'ordinamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli gli attribuisce e gli riconosce,

**VISTO** il D.Lgs. 30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'Organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (c.d. "*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*") e s.m.i.;

**VISTO** il correttivo D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n 50/2016;

**VISTI** il "Regolamento di Amministrazione" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, approvato il 28 luglio 2016 e modificato il 27 ottobre 2016, e il "Regolamento di Contabilità" dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, modificato in data 1 dicembre 2014 con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione;

**VISTO** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale", approvato dal Comitato di Gestione dell'Agenzia con Delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. "*Decreto Spending Review*"), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da "Consip" S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l'art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. "*Legge di stabilità 2016*"), che prevede l'obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da "Consip" S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**CONSIDERATO** che, a seguito della determinazione dello scrivente prot. 3901/RI del 26/07/2017 è stata indetta una procedura negoziata al Mepa - RDO n°1648323, e si è conclusa senza ricevere offerte e che, pertanto, si rende necessario procedere ad una nuova gara per soddisfare l'esigenza di disporre di carta di formato A3 e A4 nelle tipologie Riciclata/Non riciclata, già dettagliatamente descritta nel precedente bando;

**CONSIDERATO** che per evitare una nuova gara senza esito è opportuno allargare la platea dei potenziali fornitori, estendendo la partecipazione a tutte le ditte iscritte nel Bando 15 cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico - sezione Carta ad esclusione dei soggetti già invitati;

**CONSIDERATO** che dall'analisi economica svolta, nel rispetto del prezzo di riferimento ANAC delibera 1006 del 21/09/2016, si stima che per l'acquisto di carta in risme vi sia una spesa di € 21.250,00 (ventunomiladuecentocinquanta/00) IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a zero, e che tale spesa sarà imputata sul centro di costo ' FD03100020' degli Uffici interessati;

**EVIDENZIATO** che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. B – del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del minor prezzo in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è il: Z271F9646C;

**PRESO ATTO** che il Codice Contabile Articolo è il C01.0001.0035 (carta);

#### **DETERMINA**

di procedere alla indizione di una nuova gara tramite RDO, relativa alla fornitura di carta per la stampa e fotocopie in risme naturale e riciclata come da capitolato allegato;

di invitare, come indicato in premessa, tutti i fornitori presenti nel Bando cancelleria 104 – Cancelleria ad uso ufficio e didattico - sezione Carta;

di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata al minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016 in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di € 21.250 (ventunomiladuecentocinquanta/00) IVA esclusa, oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero;

di provvedere eventualmente, all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di prescrivere che la consegna della fornitura avvenga entro 20 giorni dalla stipula;

di approvare l'allegato capitolato tecnico-amministrativo;

Il Responsabile Unico del Procedimento è Barbalinardo Tonia, funzionario del Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto.

Venezia Mestre, li 16/08/2017

*Il Direttore del Distretto*

Firmato Dott. Rosario Greco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93*