



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

Bologna, 18 settembre 2017

*Protocollo:*

*Rif.:*

*Allegati:*

Alla FAVS DI GNUDI ANDREA E  
ANTONELLA SRL  
Via Giuseppe Tartini 14/A  
40127 - BOLOGNA  
**PEC: info@pec.favs.it**

**OGGETTO:** Manutenzione dell'estrattore per solventi VELD modello SER 148/3 in dotazione ai Laboratori e servizi chimici della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche.  
Codice articolo Agenzia: c02.0004.0001 - manutenzione strumenti chimici  
Conto di budget Agenzia: 0010 - attrezzature tecniche per laboratori chimici  
**CIG ZF91FB62FB**

Con riferimento all'offerta economica di codesta Ditta n. F 002653 dell'11 settembre 2017 si autorizza l'intervento di manutenzione dell'estrattore per solventi VELD modello SER 148/3, in dotazione ai Laboratori e servizi chimici della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche di questa Agenzia, per l'importo complessivo di € 850,00 + IVA.

L'esecuzione della prestazione è regolata dalle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 50/2016 e relative linee guida, dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia, nonché dalle condizioni indicate nella lettera di invito e relativo allegato capitolato tecnico amministrativo.

Codesta Ditta si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010 e si impegna a dare immediata comunicazione a questa Agenzia ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento dell'eventuale subappaltatore e/o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nonché a notificare tempestivamente le variazioni dei dati indicati nella comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità della prestazione alle prescrizioni contrattuali, insieme a tutti i riferimenti amministrativi della fornitura.

La fattura, in formato elettronico e soggetta al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment); dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli  
Direzione interregionale Emilia Romagna e Marche  
Via Marconi 34 - 40122 Bologna  
Codice Fiscale: 97210890584  
Partita IVA: 06409601009  
Codice univoco ufficio: FME6E9

e dovrà riportare il CIG (Codice Identificativo Gara) ZF91FB62FB

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 3, del DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e dell'articolo 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, codesta Ditta e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che - pur non venendo materialmente allegati al presente contratto - sono pubblicati sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it).

Codesta Ditta, in ottemperanza a quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003, si assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del contratto, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna, altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali. E' facoltà di questa Amministrazione verificare il rispetto dell'obbligo di riservatezza. Il mancato adempimento di tale obbligo sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto.

Per ogni eventuale controversia relativa al presente contratto sarà competente il Foro di Bologna.

Ciò premesso, si chiede di restituire copia della presente firmata digitalmente per accettazione. Con l'accettazione la Ditta dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti e di accettare condizioni contrattuali.

*Il Direttore del Distretto*

Dott. Pieremilio Araldi

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

Per accettazione

---

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)