



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Bologna, 30 agosto 2017

Protocollo: 23481

Rif.:

Allegati:

Alla FAVS DI GNUDI ANDREA E
ANTONELLA SRL
Via Giuseppe Tartini 14/A
40127 - BOLOGNA
PEC: info@pec.favs.it

OGGETTO: Manutenzione dell'estrattore per solventi VELP modello SER 148/3 in dotazione ai Laboratori e servizi chimici della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche.
Codice articolo Agenzia: c02.0004.0001 - manutenzione strumenti chimici
Conto di budget Agenzia: 0010 - attrezzature tecniche per laboratori chimici
CIG ZF91FB62FB

I Laboratori e servizi chimici della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche di questa Agenzia hanno la necessità di effettuare la manutenzione dell'estrattore per solventi VELP modello SER 148/3 che presenta la rottura delle guarnizioni poste tra i bicchierini e i refrigeranti.

A tal fine si chiede di presentare offerta per detta manutenzione, alle condizioni, termini e modalità indicati nella presente lettera di invito e nell'allegato capitolato tecnico amministrativo.

L'offerta dovrà pervenire a questo Ufficio entro e non oltre l'11 settembre 2017, sito via Marconi 34 - 40122 Bologna, - Fax 051 3783190 - PEC did.emiliaromagnamarche@pce.agenziadogane.it

Unitamente all'offerta dovrà essere trasmessa:

1. Copia dell'allegato capitolato tecnico amministrativo firmato per accettazione;
2. Dichiarazione attestante l'insussistenza per l'impresa delle cause di esclusione dalla pubbliche gare, di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 (vedi modello allegato);
3. Patto di integrità;

4. Comunicazione dei dati relativi al conto corrente dedicato ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari - vedi modello allegato);
5. Dichiarazione assenza conflitti di interesse (vedi modello allegato);
6. Scheda dati della Ditta.

L'eventuale esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 50/2016) e relative linee guida, dalle norme in materia di contabilità di Stato e dal regolamento di contabilità dell'Agenzia, e avverrà previa ordinazione scritta che dovrà essere firmata per accettazione dalla Ditta appaltatrice.

Il pagamento della prestazione avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica e previa verifica della regolare esecuzione del servizio.

Il Direttore del Distretto

Dott. Pieremilio Araldi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del d.lgs. 39/93

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Manutenzione dell'estrattore per solventi VELP modello SER 148/3.

CIG: ZF91FB62FB

Codice anagrafica articolo Agenzia delle Dogane: C02.0004.0001 - Manutenzione strumenti chimici

CARATTERISTICHE

Manutenzione dell'estrattore per solventi VELP modello SER 148/3 che presenta la rottura delle guarnizioni di tenuta tra i bicchierini e i refrigeranti.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'OFFERTA

La Ditta dovrà presentare la sotto elencata documentazione amministrativa:

- Copia del presente capitolato firmato per accettazione;
- Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici (decreto legislativo 50/2016);
- Patto di integrità;
- Dichiarazione assenza conflitti di interesse;
- Copia del presente capitolato firmato per accettazione;
- Scheda dati della Ditta.

Le dichiarazioni sostitutive, rilasciate ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, potranno essere sottoposte a controllo ed accertamenti d'ufficio.

L'articolo 83, comma 9 del Codice dei contratti pubblici (soccorso istruttorio) prevede che, nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità della documentazione presentata dalla Ditta, con esclusione dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, l'Agenzia assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per integrate o regolarizzate la documentazione presentata.

ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

La prestazione dovrà essere eseguita nei giorni di apertura dei Laboratori e servizi chimici della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche, dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:00 e il venerdì dalle ore 8:30 alle ore 14:00, al seguente indirizzo:

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità e dal manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia.

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, deve osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (decreto legislativo 81/2008) e di retribuzione dei propri dipendenti.

TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA:

La manutenzione dovrà essere eseguita entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di stipula del contratto mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice dei contratti pubblici.

VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA ED EMISSIONE DELLA FATTURA:

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica

indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità della prestazione alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La fattura elettronica, soggetta al meccanismo dello split payment, dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Direzione interregionale Emilia Romagna e Marche
Via Marconi 34 - 40122 Bologna
Codice Fiscale: 97210890584
Partita IVA: 06409601009
Codice univoco ufficio: FME6E9

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

In conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari vigenti (legge 136/2010), la Ditta appaltatrice sarà tenuta a comunicare le coordinate del conto corrente sul quale effettuare i pagamenti, unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto, pena sanzioni amministrative a carico della medesima, nonché ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 di detta legge. La Ditta dovrà impegnarsi a dare immediata comunicazione a questa Agenzia ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento dell'eventuale subappaltatore e/o subcontraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria, nonché a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nei dati indicati nella comunicazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente:

- gli aspetti AMMINISTRATIVI della gara, contattare l'Ufficio Acquisti di Bologna - referente dott.ssa Mariangela Coscia (tel. 051 3752 170 - mail dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it);
- le caratteristiche TECNICHE della fornitura, contattare i Laboratori e servizi chimici della Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche - referente Luca Del Gobbo (tel. 051 3783 211 - mail luca.delgobbo@agenziadogane.it).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, è Il Dirigente del distretto di Bologna, dott. Pieremilio Araldi.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell' articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 della normativa in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati. Ai sensi di quanto previsto agli articoli. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE DELLA DITTA
