



Cagliari, 24 agosto 2017

Protocollo: 24654 /R.U

Rif.

Allegati:

Spett.le  
CORPINO IMPIANTI S.R.L.  
Via Zuddas, 171  
-09042-Monserrato (CA)  
Pec:corpinoimpianti@pec.it

**OGGETTO:** Affidamento/Ordine, lavori per la sostituzione di un serbatoio, adibito a riserva idrica e installato nel piazzale antistante all'ingresso della centrale termica presso l'Ufficio delle Dogane di Cagliari, Via Riva di Ponente snc. CIG: Z8F1FAE653

Vista la determina a contrarre n° 2771/RI, si affida alla ditta Corpino Impianti snc C.F./P.IVA 01854640925, l'intervento di sostituzione di un serbatoio adibito a riserva idrica installato nel piazzale dell'Ufficio delle Dogane di Cagliari.

**1.Oggetto:** Intervento di sostituzione di un serbatoio come da dettaglio nella Vs. del 21 marzo 2017.

**Codice articolo:** (Codice articolo : Codice articolo: F01.0001.0001. – Fondo Manutenzione Immobili).

**2. Prezzo:** L'importo della riparazione è fissato in € 650,00 IVA esente.

*I lavori di questo appalto non sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) ai sensi dell' art. 9 comma 1 n. 6 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633, e dell' art. 3 comma 13 del D.L. 27/04/1990 n. 90, convertito con le modificazioni nella Legge 26/06/1990 n. 165.*

**3. Luogo della prestazione:** Ufficio delle Dogane di Cagliari Via Riva di Ponente snc.

**4. Condizioni della prestazione:**

- Smontaggio del serbatoio danneggiato e trasporto per smaltimento in discarica autorizzata.
- Fornitura e posizionamento di n. 1 (Uno) serbatoio da lt. 2000, idoneo per liquidi potabili in materiale polietilenico.
- Collegamento delle tubazioni idrauliche esistenti al nuovo serbatoio.
- Riempimento impianti e prova di tenuta.
- La ditta produrrà, a pena nullità dell'ordine e ove previste, le certificazioni di garanzia della qualità e sicurezza dell'intervento eseguito;
- Le sostituzioni dovute di pezzi difettosi dovranno essere assicurate nel termine di sette giorni.

- L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per danni a persone o cose causati durante l'esecuzione della prestazione.
- Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a seguito del rilascio dell'attestazione della regolarità del servizio da parte del Responsabile dell'Ufficio delle Dogane di Cagliari o suo delegato.

**L'amministrazione** non assume nessuna responsabilità per danni a persone o cose causati durante l'esecuzione della prestazione;

**5. Comunicazione tra le parti:** Per eventuali comunicazioni relative agli aspetti amministrativi e contabili, dovranno **essere** inoltrate al Distretto di Cagliari – Servizio Acquisti e Contratti, ai recapiti riportati a piè di pagina.

Per l'intervento verrà contattato il **Sig. Sanna Antonio Gesuino** ( n. tel. **070/7591204**) Funzionario dell'Ufficio Dogane di Cagliari.

Le comunicazioni alla **ditta Corpino Impianti s.r.l.**- inerenti il presente affidamento verranno effettuate ai seguenti recapiti: e-mail: [corpino@hotmail.com](mailto:corpino@hotmail.com). (n. tel. **070/582177**).

**6. Regolare Esecuzione:** Il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Cagliari, il **Dott. Giorgio Lancellotti** (n. tel. **070/7591218**), che in qualità di incaricato della verifica di conformità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, al fine di consentire al fornitore la successiva emissione della fattura, provvederà al rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione o al rilievo delle non conformità.

**7. Fatturazione** Le fatture, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente **in** forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

**La fattura** dovrà essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli via Mario Carucci 71 00143 Roma- C.F. 972108990584 – P.I. 06409601009.

<b>Tipo di fornitura</b>	Servizio
<b>Indirizzo fornitura</b>	Cagliari Via Santa Gilla 35/37
<b>Codice univoco ufficio</b>	<b>9ADDDS</b>
<b>Codice Identif. Gara</b>	<b>Z8F1FAE653</b>
<b>Il numero di contratto (Protocollo):</b>	<b>24654 /RU</b>
<b>Tipologia Amministrazione</b>	Centrale

**La società si impegna a emettere fattura soltanto a seguito del rilascio** da parte del soggetto incaricato della **verifica** di conformità, **dell'attestazione di regolare esecuzione**, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel seguito, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto. Al fine di quanto indicato nella presente sezione del contratto, verrà utilizzato il seguente indirizzo E mail-[corpino@hotmail.com](mailto:corpino@hotmail.com). Ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento sarà **indirizzata** a quest'ultimo recapito, pertanto la società, si

impegna a consultare ogni qualvolta sia necessario la suddetta casella di posta elettronica prima di chiedere informazioni all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Nel caso quello sopraindicato non sia esatto, codesta società comunicherà l'indirizzo mail da inserire nell'anagrafica fornitori per le comunicazioni relative alla fatturazione elettronica.

**8.Tracciabilità dei flussi finanziari e Pagamenti:** L'Agenzia provvederà alla liquidazione della fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di corretta fatturazione in forma elettronica, esclusivamente a mezzo bonifico bancario, da effettuarsi, a pena di risoluzione del presente affidamento, previa tempestiva comunicazione da parte della Società sull'Istituto di Credito ed al numero di conto corrente dedicato, nel rispetto della normativa e di tutti i vincoli sulla tracciabilità dei flussi finanziari per i pagamenti delle P.A. (art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.), compilando l'allegata scheda di autocertificazione, nella quale devono essere indicati anche i dati ai fini DURC (**Allegato A - Autocertificazione**).

Il pagamento del corrispettivo resta subordinato all'acquisizione della certificazione comprovante la regolarità della posizione contributiva (c.d. DURC).

Resta inteso che costituiscono requisiti imprescindibili per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia:

- ✓ La regolare esecuzione delle prestazioni oggetto della fattura.
- ✓ La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione della stessa.

**9.Certificazione dei crediti:** Codesta società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, nella piattaforma PCC, dovrà essere fatto esclusivo riferimento a: **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli** – codice fiscale **97210890584** – pec: [dogane@pce.agenziadogane.it](mailto:dogane@pce.agenziadogane.it) - Via M. Carucci, 71 – 00143 ROMA (RM)

**10. Stipulazione del contratto:** La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali. La presente comunicazione rappresenta il momento perfezionativo del contratto.

**11.Clausola anti corruzione:** La ditta Corpino Impianti S.R.L. con l'accettazione dell'ordine, si **impegna** al rispetto di quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.L.g.s. n. 165 del 2001 e al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal DPR 16/04/2013 n. 62, con la restituzione del patto di integrità.

Codesta ditta restituirà entro 7 (sette) giorni alla Email: [dis.cagliari.Acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.cagliari.Acquisti@agenziadogane.it).

- 1. Copia della presente lettera-contratto firmata dal legale rappresentante della Società;**

*Il Direttore del Distretto*  
Dott. Amedeo Arpaia  
(Firma digitale)