



Cagliari, 16 agosto 2017

Protocollo: 24139 /RU

Rif.

COOPSERVICE S. Coop. P.A.

Via Rochdale, 5

42122 REGGIO EMILIA

E-mail: gare.coopservice@legalmail.it

Allegati: 2

OGGETTO: Affidamento del servizio di Telecontrollo della sede della SOT Oristano. Anno 2017. **CIG: Z0D1FA0418.**

In riferimento all'offerta del 29 luglio 2015, parte integrante della presente anche se non materialmente allegata, presentata da codesta Ditta per il servizio in oggetto e confermata per le vie brevi anche per l'anno corrente, con la presente **si affida**, per tutto il 2017, il medesimo servizio alle stesse condizioni.

Prezzo: L'importo offerto e pattuito per il servizio ammonta a € 65,00 mensili, Iva esenti.

Gli importi di questo appalto non sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) ai sensi dell' art. 9 comma 1 n. 6 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633, e dell' art. 3 comma 13 del D.L. 27/04/1990 n. 90, convertito con le modificazioni nella Legge 26/06/1990 n. 165.

Luogo della prestazione: Sede della Sezione Operativa Territoriale di Oristano dell'Agenzia delle Dogane – Porto Industriale Loc. Cirras Santa Giusta.

Durata del Contratto: il contratto sarà operativo dal 01.01.2017 al 31.12.2017.

Condizioni della prestazione: Telecontrollo remoto dell'impianto antintrusione con:

- la gestione (24 ore su 24) della centrale e il monitoraggio dei parametri di funzionamento;
- la gestione di tutti i segnali di allarme con analisi dei rischi ed eventuale chiamata alle forze dell'ordine e ai numeri segnalati;
- oneri per il corretto funzionamento della centrale e del sistema di trasmissione a completo carico della ditta affidataria del servizio;

L'elenco completo dei servizi forniti e degli oneri previsti è riportato nell'offerta tecnica proposta dalla **Coopservice S. Coop. P.A.**, parte integrante del presente contratto.

Obblighi delle parti – Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'applicazione del presente affidamento e, nello specifico, negli aspetti amministrativi e in ordine al pagamento, dovrà essere contattato il Distretto di Cagliari – Servizio Acquisti e Contratti, ai recapiti riportati a piè di pagina.

Le comunicazioni alla società **Coopservice S. Coop. P.A.** inerenti il presente affidamento verranno effettuate ai seguenti recapiti: e-mail info@coopservice.it Telefono 079 2041150

Fatturazioni e Pagamenti – L'affidatario potrà fatturare i servizi svolti con cadenza semestrale posticipata.

Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovranno essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere **intestata** a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
via Mario Carucci 71
00143 Roma
C.F. 972108990584 – P.I. 06409601009.

Di seguito si comunicano il codice univoco ufficio associato al contratto e ulteriori informazioni necessarie alla fatturazione elettronica:

| | |
|----------------------------------|---|
| Tipo di fornitura | Servizio |
| Indirizzo fornitura | SOT di Oristano – Porto Industriale Loc. Cirras Santa Giusta |
| Codice univoco ufficio | <u>9ADDDS</u> |
| Nominativo referente | |
| Telefono referente | |
| E-mail referente | |
| Tipologia Amministrazione | Centrale |

Split payment: (scissione dei pagamenti) Ai sensi dell'Art. 1 del D.L. 24.04.2017, n. 50, per le fatture emesse dal 1° luglio 2017 trova applicazione il regime dello split payment, con pagamento al fornitore esclusivamente della somma imponibile e versamento dell'iva da parte di questa Agenzia direttamente all'Erario.

La fattura dovrà essere emessa da codesta società affidataria soltanto a seguito di:

- a) rilascio, da parte del soggetto incaricato della verifica di conformità, dell'attestazione di regolare esecuzione;
- b) ricezione, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel seguito, del messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La Società indica come recapito di posta elettronica ordinaria, al fine di quanto indicato nella presente sezione del contratto, il seguente indirizzo e-mail: info@coopservice.it

Ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento sarà indirizzata a quest'ultimo recapito, pertanto la società cooperativa **Coopservice** si impegna a consultare ogni qualvolta sia necessario la suddetta casella di posta elettronica prima di richiedere informazioni all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Nel caso l'indirizzo sopraindicato non sia esatto, si chiede di voler comunicare l'indirizzo mail corretto da inserire nell'anagrafica fornitori per le comunicazioni relative alla fatturazione elettronica.

L'Agenzia provvederà alla liquidazione della fattura entro 30 (trenta) giorni dalla data di corretta fatturazione in forma elettronica, esclusivamente **a mezzo bonifico bancario**, da effettuarsi sull'Istituto di Credito ed **al numero di conto corrente dedicato**, nel rispetto della

normativa e di tutti i vincoli sulla tracciabilità dei flussi finanziari per i pagamenti delle P.A. (art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i).

La società si impegna a comunicare all’Agenzia ogni successiva eventuale variazione relativa al predetto conto corrente bancario di appoggio e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso. Il pagamento del corrispettivo resta subordinato all’acquisizione della certificazione comprovante la **regolarità della posizione contributiva (DURC)**.

Resta inteso che costituiscono requisiti imprescindibili per la tempestiva liquidazione da parte dell’Agenzia:

- ✓ La regolare esecuzione delle prestazioni oggetto della fattura;
- ✓ La regolare intestazione e compilazione della fattura, nonché la corretta spedizione.

Certificazione dei crediti - Codesta Società per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, nella piattaforma PCC, dovrà fare esclusivo riferimento a: **Agenzia delle Dogane e dei Monopoli** - codice fiscale **97210890584** - pecdogane@pcc.agenziadogane.it - Via M. Carucci, 71 - 00143 ROMA (RM).

STIPULA ELETTRONICA

Codesta ditta restituirà entro 7 (sette) giorni della presente lettera commerciale/contratto alla pec did.toscanasardegnumbria@pce.agenziadogane.it :

1. copia del presente contratto (già munito di firma digitale) sottoscritto con la **firma digitale** dal legale rappresentante di codesta ditta, assieme alla scansione della sola prima pagina munita del bollo da 16,00 € annullato;
2. il Patto d’Integrità, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante;
3. l’allegato “A”, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante;
4. copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore dei documenti precedenti.

Il Direttore del Distretto
Dott. Amedeo Arpaia
(firma digitale)