



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

+

Protocollo: n.33690/R.U.

Rif.

Allegati:

Milano, 06/09/2017

Spett.le

OFFICINA AUTORIPARAZIONI  
GALLIDABINO DORINO di Andrea e Luca  
Gallidabino S.n.c.  
PEC: [officinagallidabino@pec.it](mailto:officinagallidabino@pec.it)  
e-mail: [info@gallidabino.it](mailto:info@gallidabino.it)

E. p.c.

Ufficio delle Dogane di Malpensa  
Ufficio Amministrazione

Oggetto: Affidamento per la sostituzione della batteria dell'autovettura di servizio Fiat Punto EK716HW in carico all'Ufficio delle Dogane di Malpensa – cod. art. C03.0006.0001  
**C.I.G. Z3A1FC83B9**

Si fa riferimento alla nota prot. 27892/RU del 04/09/2017 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Malpensa ha richiesto la formalizzazione dell'intervento di sostituzione urgente della batteria dell'autovettura di servizio Fiat Punto EK716HW ed alla Determinazione prot. 5918/RI del 06/09/2017, OFFICINA AUTORIPARAZIONI GALLIDABINO DORINO di Andrea e Luca Gallidabino S.n.c. con la quale si approva il suddetto intervento.

Il costo del servizio ammonta a €176,73 (IVA esclusa), così come da Preventivo n. 64 del 25/08/2017, e graverà sul conto di budget FD\_03600020 "gestione altri mezzi di trasporto", gestito dall'Ufficio delle Dogane di Malpensa, con il cod. articolo C03.0006.0001.

Il pagamento, a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, sarà effettuato in un'unica soluzione sulla base di apposita fattura intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Mario Carucci 71 – 00143 Roma – C.F. 97210890584 – P.I. 06409601009.

Come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento, la fattura dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Ufficio dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica da Voi indicato, un messaggio con i riferimenti dell'acquisto.

Ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento sarà indirizzata all'indirizzo *e-mail*: [info@gallidabino.it](mailto:info@gallidabino.it)

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice Fiscale: 97210890584
- Codice Ipa (Codice univoco ufficio): BQJHAB
- Codice Identificativo Gara (CIG)
- Il numero di contratto (Protocollo)
- Riferimenti all'Ordine di acquisto (OA) e relative linee

**L'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 961, estende il regime dello split payment ad alcuni soggetti finora esclusi, tra cui le Agenzie Fiscali, di conseguenza l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli è soggetta al meccanismo della "scissione dei pagamenti". Tale regime, che si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dall'1 luglio 2017, prevede che, per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni paghino ai fornitori esclusivamente la somma imponibile, versando direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto. Sono inclusi nell'applicazione del citato regime anche i professionisti, per le prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte.**

Si segnala inoltre che, in esecuzione di quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010, codesta Società, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, ha indicato come estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato – anche in via non esclusiva – alla commesse pubbliche, le seguenti coordinate identificative:

POSTE ITALIANE S.p.A. - IT 68 G 07601 10800 000098127772

Il mancato utilizzo degli strumenti di pagamento previsti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i. determina la risoluzione di diritto del "contratto".

La Società si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, alla seguente e-mail PEC: [drd.lombardia@pce.agenziadogane.it](mailto:drd.lombardia@pce.agenziadogane.it).

La Società accetta che l’Agenzia provveda alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato.

Ai sensi dell’art. 1 comma 17 della legge 6 novembre 2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” nonché in applicazione di quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione dell’11 settembre 2013 al punto 3.1.13, l’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha predisposto e adottato un Patto di integrità per l’affidamento di commesse, che si allega alla presente. L’accettazione del Patto di integrità costituisce presupposto necessario e condizionante il presente affidamento.

L’affidatario dovrà restituire copia del modello “Patto di integrità”, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

Il Servizio Acquisti del Distretto di Milano della Direzione Regionale Lombardia (e-mail: [dis.milano.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.milano.acquisti@agenziadogane.it)), resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

*Il funzionario delegato\**  
dott. Ignazio Motta  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 39/93)

Per accettazione

(Data e firma )

---