



Bolzano, 07 settembre 2017

Spett.le  
Cooperativa Sociale Turandot  
via Speckbacher, 44  
39012 Merano (BZ)  
mail: [info@turandot.eu](mailto:info@turandot.eu)

Protocollo: **0010326/RU**

Rif.:

E, per conoscenza:

- All'Ufficio delle Dogane di BOLZANO
- Alla SOT di MERANO

**OGGETTO:** Affidamento diretto per i lavori di urgente abbattimento di un albero pericolante, taglio di un albero crollato, asporto e smaltimento a pubblica discarica del materiale di risulta, ripristino dello steccato abbattuto e sistemazione del cordolo e delle formelle nel cortile della SOT di Merano.  
CIG: Z301FBB903

### Il Direttore Interprovinciale

VISTA la nota prot. 23245RU del 30.08.2017, con la quale l'Ufficio delle Dogane di Bolzano chiede di avviare un'urgente procedura di affidamento per l'abbattimento di un olmo che risulta molto inclinato e costituisce un pericolo imminente, per il taglio di un olmo caduto nei giorni scorsi, per il ripristino dello steccato e della pavimentazione del cortile adiacente l'edificio della SOT di Merano;

VISTA l'e-mail con la quale la sig.ra Sibylle Klotz ha comunicato che la direttrice dell'Ufficio Gestione del verde e ambientale della Ripartizione 3 – Edilizia e servizi tecnici del Comune di Merano, dopo aver visionato le foto inviate dal Responsabile della SOT di Merano e aver riscontrato il pericolo di crollo imminente, ha autorizzato l'abbattimento dell'albero da parte di questa Agenzia, senza la necessità di attendere un sopralluogo da parte del loro tecnico;

VISTA l'e-mail del 06.09.2017 con la quale il Responsabile della SOT di Merano rinnova la richiesta di intervenire urgentemente data la pericolosità della situazione;

VISTA la determina prot. nr. 0001148/RI del 07.09.2017, con la quale è stato disposto l'affidamento diretto dei lavori indicati in oggetto alla Cooperativa Sociale Turandot, via Speckbacher 44, 39012 Merano (BZ)

### AFFIDA

a codesta Ditta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, l'incarico dei lavori in oggetto, come da Vs. offerta n. A17.8ADAL del 29.08.2017, al costo di € 1.600,00 IVA esclusa.

Tale spesa graverà:

- per € 950,00 + IVA (costi per l'abbattimento dell'olmo pericolante, per il taglio dell'albero già caduto e per l'asporto e smaltimento alla pubblica discarica del materiale di risulta) sul conto di budget dell'Ufficio delle Dogane di Bolzano FD05100030 "Pulizia uffici, guardiania e vigilanza" - Codice Contabile Articolo: C05.0012.0038 - "Servizi di giardinaggio";
- per € 650,00 + IVA (costi per il ripristino dello steccato abbattuto e per la sistemazione del cordolo e delle formelle) sul conto di budget della Direzione Interprovinciale di Bolzano e Trento FD\_BENIDEM "Fondo manutenzione ordinaria su beni immobili in uso" - Codice Contabile Articolo: F01.0001.0001 - "utilizzo fondo manutenzione ordinaria"

**Tempo e luogo dei lavori.** L'intervento dovrà essere effettuato entro 5 giorni dal ricevimento della presente nota.

**Obblighi delle parti.** Per rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, codesta ditta, avrà cura di contattare esclusivamente la Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – Sede di Bolzano, e precisamente la dott.ssa Laura Senesi (Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti) o la dott.ssa Sigrid Schmidt (Sostituta della Responsabile dell'Ufficio Acquisti e Contratti) o la sig.ra Antonella Manicone, ai seguenti recapiti:

- ❖ e-mail: [dis.bolzano.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.bolzano.acquisti@agenziadogane.it)
- ❖ telefono: 0471 563122 / 0471 563270 / 0471 563266

Analogamente, per quanto riguarda codesta Ditta, l'Agenzia avrà cura di indirizzare le proprie comunicazioni ai seguenti recapiti:

- ❖ e-mail: [info@turandot.eu](mailto:info@turandot.eu)
- ❖ telefono: 0473 207432

La Ditta riconosce di essersi resa pienamente edotta e di avere tenuto debito conto di tutte le condizioni ambientali e delle circostanze a esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi, conseguentemente nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'espletamento dell'incarico in relazione a una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

**Fatturazione e pagamento.** Le fatture, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) e in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, devono essere trasmesse obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

L'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 nr. 50 ha esteso anche alle Agenzie Fiscali il regime dello *split payment*, pertanto **la fattura elettronica dovrà presentare l'annotazione "scissione dei pagamenti"**.

La fattura dovrà essere emessa dopo il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione dell'intervento per il collaudo e dovrà essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Via Mario Carucci nr. 71 – 00143 Roma – Codice Fiscale 97210890584 – Partita I.V.A. 06409601009.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **I08B7M**
- Codice Identificativo Gara: **C.I.G. nr. Z301FBB903**.

Codesta Ditta verrà pagata a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato alle commesse della P.A. nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.

La Società dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

La Società si impegna a rendere note le variazioni – relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro – che si verificassero, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

Codesta Ditta si obbliga ad uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti.

Il pagamento sarà effettuato sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato, che sarà comunicato alla Scrivente mediante la modulistica allegata al presente atto, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i., con bonifico bancario elettronico nel termine di trenta giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica di regolare esecuzione della prestazione ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e previa acquisizione di regolare DURC da parte della Scrivente che, conseguentemente, non pagherà gli eventuali interessi derivanti da ritardi nell'acquisizione di quest'ultimo imputabili all'aggiudicatario.

In caso di ritardato pagamento, il tasso di interesse moratorio dovrà intendersi stabilito, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, in misura pari al saggio d'interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno del semestre in questione, maggiorato di un punto percentuale e le condizioni di pagamento si dovranno intendere a 30 giorni data ricezione fattura.

Qualsiasi controversia sarà deferita alla cognizione dell'autorità giudiziaria presso la cui giurisdizione rientra questa Direzione e, per quant'altro non espressamente previsto dalla presente nota, si intendono applicabili le disposizioni del Codice Civile in materia contrattuale.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che i dati personali di codesta ditta, saranno inseriti nell'anagrafe meccanografica dei fornitori dell'Agenzia delle Dogane ai fini del pagamento di fatture da Voi emesse e non saranno soggetti a diffusione e, ai sensi dell'art. 7 dello stesso D. Lgs. 30.06.2003 n. 196.

I dati potranno essere a Vs. richiesta cancellati, aggiornati, rettificati o integrati.

Ai fini del perfezionamento del contratto si chiede di restituire all'indirizzo [did.bolzanotrento@agenziadogane.it](mailto:did.bolzanotrento@agenziadogane.it) i seguenti documenti, debitamente compilati e firmati, unitamente alla copia di un documento d'identità valido del firmatario:

- copia della presente nota di affidamento incarico, controfirmata per accettazione;
- "Allegato A" - dichiarazione insussistenza cause di esclusione e conto dedicato;
- "Allegato B" - dichiarazione di assenza di vincolo parentale;
- "Patto di integrità".

Cordiali saluti.

**Per Il Direttore Interprovinciale, a.p.f. dott. Franco LETRARI**  
**Dott. Gabriele GIANCAMILLI**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)*