



Ancona, 06/09/2017

Prot. n. 2059/RI

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ANCONA**

**Visto** il D. L.vo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**Visto** il D. L.vo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**Visti** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli approvati con modifiche dal Comitato di gestione rispettivamente il 27 ottobre 2016 e il 1 dicembre 2014;

**Visto** il D. L.vo del 18 aprile 2016, n.50 - "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

**Visto** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 325 del 15 dicembre 2016;

**Visto** il "Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia" approvato dal Comitato di Gestione con deliberazione n. 243 del 30 luglio 2014, come modificato dalla deliberazione n. 256 del 1 dicembre 2014;

**Vista** la nota prot. 2042/RI del 4 settembre 2017 con cui il Servizio sicurezza sul lavoro e logistica del Distretto di Ancona ha richiesto l'acquisto di n. 2 distruggidocumenti, uno in sostituzione di quello non più funzionante e l'altro per l'ufficio del Direttore Interregionale;

**Valutato** che per la tipologia di documentazione generalmente gestita dagli uffici della suddetta sede si ritiene di garantire un livello medio di sicurezza per la distruzione (P-4 della classificazione DIN);

**Verificato** che non esistono Convenzioni CONSIP attive attraverso le quali effettuare l'ordine di fornitura;

**Rilevato** che il prodotto richiesto (*Prodotto: CPV 30191400-8 - Distruggidocumenti*) è presente nell'iniziativa "Prestazioni di Beni alle Pubbliche Amministrazioni", categoria prodotti "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per Ufficio" del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) accessibile dal portale "Acquisti in Rete della P.A.";

**Stimato** che il costo complessivo per l'acquisto di n. 2 distruggidocumenti è pari a circa € 500,00 e che per importi inferiori a quarantamila euro è possibile applicare l'art. 36, comma 2 del D. L.vo 50/2016, che consente di procedere all'affidamento del servizio anche mediante affidamento diretto;

**Tenuto conto** che la somma necessaria trova imputazione e copertura nel budget attribuito alla Direzione Interregionale per l'Emilia Romagna e le Marche nel conto "FD01200030 - ATTREZZATURE E ALTRI BENI" (*codice articolo A07.0003.0016 - Macchine tritacarte distruggidocumenti*)

**Considerato** che Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Distretto di Ancona;

#### **DETERMINA**

di procedere all'acquisto di n. 2 apparecchi distruggidocumenti aventi le seguenti caratteristiche:

n. 2 distruggidocumenti:

- livello di sicurezza per la distruzione DIN P-4;
- capacità fogli min 15 – max 20;
- capacità cestino litri min 30 – max 40;
- anti inceppamento;
- blocco in caso di contatto delle mani con l'imboccatura;
- taglio a frammento;
- risparmio energetico;
- distruzione anche di cd e carte di credito.

Considerata la tipologia e l'importo dell'intervento, pur essendo possibile procedere ad affidamento diretto, per ragioni di convenienza ed opportunità, la realizzazione dello stesso sarà affidato alla Ditta che, in possesso dei requisiti necessari a contrarre con la P.A., avrà prodotto l'offerta al prezzo più basso tra quelle invitate ad apposita RdO da realizzare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Saranno invitate a presentare offerta le Ditte registrate sul MEPA, con sede di affari nella provincia di Ancona, con sede legale nella Regione Marche.

L'importo presunto complessivo è pari € 500,00 I.V.A. esclusa.

La gara potrà non essere aggiudicata nel caso giunga una sola offerta.

*Il Direttore del Distretto*  
Dott.ssa Vincenza IANNELLI  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/93*