



Ancona, 11/09/2017

Protocollo: 24324 /RU

Spett.le Autocarrozzeria
Vitaloni e Sallei

Rif.: Vs.

p.c.

Allegati:

All'Ufficio delle Dogane di Ancona

OGGETTO: riparazione blocco finestrino auto di servizio in uso all'Ufficio delle Dogane di Ancona

Vista la necessità di procedere urgentemente al ripristino della funzionalità del finestrino posteriore destro dell'auto di servizio Fiat Punto tg. EV 215 E in uso all'Ufficio delle Dogane di Ancona;

considerata la Determina a contrarre prot. n.2083/RI del 11/09/2017 del Direttore del Distretto di Ancona;

considerato che per la riparazione in oggetto l'Autocarrozzeria Vitaloni e Sallei ha preventivato, per le vie brevi, una spesa di circa 200,00 € + IVA;

Incarico

l'Autocarrozzeria Vitaloni e Sallei ad eseguire l'intervento di riparazione per lo sblocco del vetro del finestrino posteriore destro all'auto di servizio dell'Ud di Ancona, per consegnare il lavoro eseguito a perfetta regola d'arte.

L'ufficio delle Dogane di Ancona, al quale la presente è inviata per conoscenza, è incaricato di prendere contatto con la ditta per concordare i tempi e i modi dell'intervento e a verificare e comunicare all'Ufficio Amministrazione e per conoscenza allo Scrivente, l'esatto adempimento delle prestazioni.

Fatturazione e modalità di pagamento

in conformità alla L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), e del D.M. 55 del 3 aprile 2013 (regolamento attuativo), questa Amministrazione Doganale, può gestire (ricevere e mandare in pagamento) esclusivamente fatture in formato elettronico trasmesse per il tramite del Sistema di Interscambio.

In applicazione dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, si comunica inoltre che la scrivente Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, dal 1° luglio 2017, è **soggetta al regime dello split payment**.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società, soltanto a seguito del rilascio da parte di un incaricato dell'Ufficio delle Dogane di Ancona dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica vitalonisallei@live.it un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

L'importo sarà a carico della voce di budget "FD_03600020 spese manutenzione automezzi ed altri mezzi di trasporto" (*codice articolo C03.0006.0001*).

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **FME6E9**.
- Codice Identificativo Gara (CIG): **Z9A1FCFEAA**

La fattura dovrà essere intestata a:

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Via Mario Carucci, 71 - 00143 Roma

Codice fiscali: 97210890584

P.I.: 06409601009

Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto, in ordine all'esecuzione delle prestazioni, al pagamento, ecc., nonché al fine di rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, il fornitore avrà cura di contattare esclusivamente il Distretto di Ancona – Servizio Acquisti e Contratti ai seguenti recapiti:

- e-mail: dis.ancona.acquisti@agenziadogane.it

- telefono: 071-2275235
- fax: 071-2275214

Il pagamento della suddetta fornitura sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

Codesta Ditta è pregata di restituire copia della presente firmata per accettazione

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Vincenza Iannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lvo 39/1993