

Prot. n. **6045 /RI**

OGGETTO: Affidamento a consuntivo dei servizi di derattizzazione degli archivi (Cod Art. C05.0012.0037) e smaltimento dei materiali contaminati da escrementi dei roditori presso l'UD di Pavia (Cod Art. C05.0012.0042).

CIG: Z721FE0B51

IL FUNZIONARIO DELEGATO

VISTO il D.lgs del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

VISTA la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

VISTA la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

VISTO l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

VISTO il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 232/RI del 15 gennaio 2016 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs 163/2006, per le parti non espressamente abrogate dal citato D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;

VISTI il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

VISTO il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia vigenti approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 19.06.2012;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

VISTA la comunicazione avvenuta via mail in data 30/06/2017 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Pavia segnalava a questo Distretto che il personale della sede, ha rilevato la presenza di n.2 topi al piano seminterrato dello stabile di Via Veneroni 18;

CONSIDERATO che nella medesima nota l'UD di Pavia palesava l'urgenza di provvedere, , allo smaltimento di materiale elettrico ed informatico fuori uso (cavi elettrici, stampanti non funzionanti, ecc.) presente nell'archivio

RITENUTO NECESSARIO garantire in tempi rapidi il ripristino delle condizioni di sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro al fine di non interrompere le attività lavorative dell'ufficio e di preservare il personale da possibili rischi per la salute;

CONSIDERATO necessario procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MePA con l'acquisto dei prodotti/servizi necessari a far fronte alle urgentissime necessità di ripristino della condizioni di sicurezza dell'ufficio di Pavia, che non potevano essere garantiti con la procedura ordinaria prevista dalla norma;

PRESO ATTO che l'UD di Pavia con nota 11468/Ru del 03/07/2017 comunicava che, si era proceduto urgentemente a contattare per le vie brevi diverse società della zona specializzate in attività di derattizzazione.

CONSIDERATO che nella medesima nota l'UD di Pavia evidenziava che la società SASER SRL (P.I. 01055400186), si era resa disponibile a provvedere anche al contestuale ritiro del materiale fuori uso giacente nei locali archivio;

CONSIDERATO che questo Distretto, in relazione all'urgenza presentata, autorizzava l'UD di Pavia a prendere contatto con la ditta segnalata al fine di eseguire i lavori necessari, rimanendo in attesa della documentazione comprovante l'esecuzione dei lavori, nonché del consuntivo di spesa e del foglio di lavoro rilasciato dalla ditta incaricata per il seguito di competenza;

CONSIDERATO il consuntivo di spesa trasmesso dall'UD di Pavia con nota 13917/RU dell'8/8/2017 da cui si rileva che il lavoro è consistito in:

- Verifica visiva da parte del personale della SASER S.r.l. dei locali, che ha permesso di constatare che, oltre alla presenza dei roditori, gli stessi avevano "contaminato" dei campioni di riso custoditi in due armadi metallici e inquinato, con i propri escrementi, dell'ulteriore

materiale presente in archivio (in particolare materiale elettrico ed informatico fuori uso, alcune sedie e scrivanie fuori uso);

- smaltimento dei campioni di riso contaminato, la rimozione del materiale inquinato (materiale elettrico ed elettronico fuori uso, armadi contenenti i campioni di riso contaminato, sedie e scrivanie fuori uso) con sgombero e successivo smaltimento del predetto materiale;
- pulizia dei locali interessati, comunque da non ritenersi una attività di sanificazione definitiva;

PRESO ATTO che il consuntivo di spesa complessivo è di € **1947,00 + IVA** (pari a € 2.375,34 iva compresa - ritenuto congruo da questa Stazione Appaltante), di cui € 1.247,00 + iva per le attività di smaltimento e € 700,00 + iva per i servizi di derattizzazione;

CONSIDERATO che la spesa trova imputazione sul conto FD_05100030 - PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA, gestito dall' Ufficio di Pavia che dispone della copertura necessaria;

PRESO ATTO che le attività di derattizzazione sino ad ora svolte non possono essere considerate esaustive e che per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro risulta necessario ripetere la derattizzazione entro la data del mese di Luglio 2018;

CONSIDERATO che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di liquidare a consuntivo alla ditta SASER SRL (P.I. 01055400186) € **1.947,00 + IVA** (pari a € **2.375,34** iva compresa) per i servizi svolti di smaltimento rifiuti e derattizzazione dei locali archivio presso l'UD di Pavia;
2. di impegnare la spesa complessiva di € **1.947,00 + IVA** da imputare sul conto FD_05100030 - PULIZIA UFFICI, GUARDIANIA E VIGILANZA, gestito dall' Ufficio di Pavia che dispone della copertura necessaria;
3. di prevedere il pagamento dei servizi svolti nella seguenti modalità:
 - Entro il 31/12/2017 pagamento di complessivi € 1.597,00 + IVA di cui € 1.247,00 + IVA per i servizi di smaltimento (Cod Art. C05.0012.0042) e € 350,00 + iva per il primo intervento di derattizzazione (Cod Art. C05.0012.0037);
 - Entro il 6/7/2018 pagamento di € 350,00 + IVA per il servizio di derattizzazione (Cod Art. C05.0012.0037);

4. di demandare al Distretto – Servizio Sicurezza sul Lavoro e Logistica l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della relativa procedura;

Lo scrivente funzionario delegato, dott. Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

Milano 13/09/2017

PP

Il funzionario delegato¹
Dott. Ignazio Motta
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)*

¹ delega del Direttore del Distretto a.i. prot. n. 9115/RI del 22/12/2016