



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Ancona, 13/09/2017

Protocollo: 24633/RU

Rif.:

Allegati:

Spett.le Ditta
La Tapparella
Via Torresi, 15a
Ancona

p.c.
All'Ufficio delle Dogane di Ancona
Via Vanvitelli n.5
60100 ANCONA

OGGETTO: Manutenzioni urgenti sede Via Vanvitelli n. 5 dell'ufficio delle dogane di Ancona – cinghia tapparella stanza contenzioso.

Vista la necessità e l'urgenza di procedere alla sostituzione della cinghia della tapparella in no dei locali dell'Area Contenzioso presso la sede dell'Ufficio delle Dogane di Ancona in lungomare Vanvitelli n. 5;

Considerata la determina a contrarre prot. n. 2109 /RI del 13/09/2017 del Direttore del Distretto di Ancona;

Incarico

la Ditta “La Tapparella” di Ancona ad effettuare l'intervento di riparazione sopra descritto.

Considerata l'urgenza del servizio, codesta Ditta è pregata di intervenire tempestivamente, concordando modalità e tempi con i seguente rappresentanti dell'Ufficio delle Dogane di Ancona:

- sig.ra Tortora Gloria tel. 071-9944324, (gloria.tortora@agenziadogane.it)
- ing. Vito Cantacesso tel. 071-9944358, (vito.cantacesso@agenziadogane.it)

L'esecuzione del lavoro dovrà comunque essere preceduto da una stima dell'importo, da comunicare prontamente ad uno dei referenti dell'Ufficio delle Dogane di Ancona per la successiva autorizzazione.

L'ufficio delle Dogane di Ancona, al quale la presente è inviata per conoscenza, è incaricato di prendere contatto con la ditta per concordare i tempi e i modi dell'intervento e a verificare e comunicare all'Ufficio Amministrazione e per conoscenza allo Scrivente, l'esatto adempimento delle prestazioni.

Fatturazione e modalità di pagamento

In conformità alla L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), e del D.M. 55 del 3 aprile 2013 (regolamento attuativo), questa Amministrazione Doganale, può gestire (ricevere e mandare in pagamento) esclusivamente fatture in formato elettronico trasmesse per il tramite del Sistema di Interscambio.

In applicazione dell'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, si comunica inoltre che la scrivente Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, dal 1° luglio 2017, è **soggetta al regime dello split payment.**

La fattura dovrà essere emessa dalla Società, soltanto a seguito del rilascio da parte di un incaricato dell'Ufficio delle Dogane di Ancona dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica (non PEC) che dovrà essere comunicato da codesta Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

L'importo sarà a carico della voce di budget "FD_BENIDEM - Fondo manutenzioni ordinarie su beni immobili in uso" – *cod. art. F01.0001.0001 - utilizzo fondo manutenzione ordinario.*

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **FME6E9.**
- Codice Identificativo Gara (CIG): **Z7E1FE02C9.**

La fattura dovrà essere intestata a:

AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Via Mario Carucci, 71 - 00143 Roma

Codice fiscali: 97210890584

P.I.: 06409601009

Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto, in ordine all'esecuzione delle prestazioni, al pagamento, ecc., nonché al fine di rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, il fornitore avrà cura di contattare esclusivamente il Distretto di Ancona – Servizio Acquisti e Contratti ai seguenti recapiti:

- e-mail: dis.ancona.acquisti@agenziadogane.it
- telefono: 071-2275235
- fax: 071-2275214

Il pagamento della suddetta fornitura sarà effettuato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura.

Codesta Ditta è pregata di restituire copia della presente firmata per accettazione

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Vincenza Iannelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.Lvo 39/1993*