



Bari, 7 settembre 2017

Protocollo: 2017/20858- RU

Rif:

DOM.PLA.SRL  
Via Gravina, c.s. 1264  
70022, Altamura (BA)  
C.F./P.I. 06452230722  
e-mail: [plantamura71@libero.it](mailto:plantamura71@libero.it)

Allegati: 2

**OGGETTO:** **Contratto d'appalto sotto soglia comunitaria avente per oggetto le attività di smontaggio, montaggio e trasporto di mobili d'ufficio attinenti alla partecipazione dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata alla 81° Fiera del Levante di Bari 9-17/9/2017.**

**C.I.G. ZD71FCD05B**

**Stazione Appaltante:** Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Puglia il Molise e la Basilicata – Distretto di Bari, diretto dalla dott.ssa Teresa Annamaria Gentile.

**RUP:** ing. Nicola Giovanni Fiore tel: 0809180112.

**Direttore dell'esecuzione :** sig. Vitantonio Milella tel: 0809180169.

**Responsabile Servizio acquisti e contratti:** dott. Luca Uggento tel: 0809180161.

**Responsabile Ufficio Amministrazione:** dott.ssa Antonia Linzalone tel: 0809180146

Con la presente, ricorrendo alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la società DOM.PLA. srl (di seguito semplicemente Società) C.F./P.IVA 06452230722, sede in Via Gravina c.s. 1264 - 70022 Altamura (BA) è fatta diretta affidataria delle prestazioni di cui all'oggetto, da parte dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata (di seguito semplicemente Agenzia), alle seguenti condizioni contrattuali.

**Art. 1. Oggetto del contratto.**

Il contratto ha ad oggetto il servizio richiamato in oggetto e consiste in dettaglio negli'interventi di:

- Trasporto (andata e ritorno) dalla Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata alla Fiera di Bari, stand 117, di:
  - ✓ 2 televisori 42 pollici;
  - ✓ 2 computer portatili;
  - ✓ 1 stampante;
  - ✓ 6 sedie;
- trasporto (andata e ritorno) dall'Ufficio delle Dogane di Bari alla Fiera di Bari, stand 117, di:
  - ✓ 2 scrivanie;
  - ✓ 1 vetrinetta h 200 l 90cm;;
  - ✓ 4 colli.

Entrambe le prestazioni di trasporto sono da intendersi inclusive delle accessorie attività di smontaggio, montaggio e messa in posa degli elencati beni.

### **Art. 2. Luogo di esecuzione.**

Il servizio dovrà svolgersi attraverso i seguenti luoghi:

- Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata, Via Amendola n. 201/5, Bari (BA);
- Ufficio delle Dogane di Bari, Corso A. De Tullio n. 3, Bari (BA);
- Fiera di Bari, stand 117, Lungomare Starita, n. 4, Bari (BA).

### **Art. 3. Corrispettivo.**

Per le prestazioni oggetto del presente affidamento, il corrispettivo, determinato sulla base dell'offerta indirizzata dalla Società all'Agenzia in data 04.09.2017, è di **€ 400,00 oltre IVA**.

Gli oneri per la sicurezza, come da certificazione a firma dell'ing. Nicola Giovanni Fiore, ammontano a **€ 0,00** e sono da intendersi inclusi nel predetto importo.

In generale, la somma è da considerarsi onnicomprensiva di tutto quanto necessario per eseguire le prestazioni oggetto del contratto, inclusi, fra le altre cose, i costi della manodopera, degli strumenti e del materiale cui verrà fatto ricorso

Qualunque modifica e/o variazione delle prestazioni e del prezzo concordato va espressamente approvata per iscritto.

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti e/o rimborsi, senza alcuna eccezione.

### **Art. 4. Termine di esecuzione delle prestazioni.**

La Società, salve cause di forza maggiore, s'impegna a dare inizio e perfetta conclusione agli interventi di trasporto di cui all'art. 1 entro i seguenti termini:

- Trasporti d'andata 9 settembre 2017;

- Trasporti di ritorno 18 settembre 2017.

#### **Art. 5. Controllo delle prestazioni.**

Le prestazioni oggetto del presente affidamento devono essere svolte nel rispetto delle presenti pattuizioni contrattuali, delle leggi vigenti e delle buone regole d'arte. L'esecuzione si svolgerà sotto il controllo del RUP, ing. Nicola Giovanni Fiore e del Direttore dell'esecuzione sig. Vitantonio Milella, i quali, tra i vari obblighi di legge, e nelle modalità di cui agli artt. 100, 101 e 102 del D.lgs. 50/2016, provvederanno, altresì, a:

- verificare la conformità fra le prestazioni contrattuali e quelle eseguite;
- redigere, all'esito, il certificato di regolare esecuzione o, in caso contrario, segnalare le inadempienze riscontrate.

#### **Art. 6. Comunicazione fra le parti.**

Ferme restando le comunicazioni relative agli aspetti amministrativi e contabili, che la Società dovrà indirizzare al Servizio Acquisti e Contratti, precisamente ai recapiti riportati a pagina 1, per concordare le modalità di esecuzione delle prestazioni affidate, si dovrà far riferimento al sig. Vitantonio Milella – Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e la Basilicata – tel: 0809180169.

La Società autorizza l'Agenzia ad inviare le comunicazioni tramite casella di posta elettronica oppure per mezzo PEC.

#### **Art. 7. Tracciabilità dei flussi finanziari.**

In esecuzione di quanto previsto all'art. 3 della legge 136/2010 la Società, al fine di consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, dovrà indicare gli estremi di un conto corrente bancario o postale, dedicato – anche in via non esclusiva – alle commesse pubbliche, riportando le coordinate identificative del conto stesso: Istituto Bancario – IBAN (composto da 27 caratteri) – ABI – CAB – CIN, nonché il riferimento (nome, cognome e codice fiscale) dei soggetti abilitati ad eseguire le movimentazioni sul predetto conto, utilizzando il modello allegato alla presente.

Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della richiamata legge n. 136/2010, l'Agenzia comunica che il C.I.G. (Codice Identificativo Gara) è il seguente: **ZD71FCD05B**.

#### **Art. 8. Fatturazione e pagamenti.**

Il corrispettivo di cui al presente affidamento verrà liquidato dall'Agenzia nei termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dal rilascio, entro 30 gg dalla conclusione dei lavori, del certificato di regolare esecuzione da parte del RUP su richiesta del Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016.

La fattura dovrà essere:

- intestata a: “Agenzia della Dogane e dei Monopoli – via Mario Carucci n. 71, 00143 – Roma – C.F. 97210890584 - P. Iva 06409601009”;

- inviata esclusivamente alla Direzione Interregionale per la Puglia, il Molise e Basilicata, tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244".

A tal fine, si comunica che il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: FKRCDM.

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il C.I.G. di riferimento.

**La Società potrà emettere la suddetta fattura elettronica solo dopo l'attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP e, pertanto, solo dopo aver ricevuto una e-mail contenente i dati da inserire nella fattura stessa attraverso il Sistema di interscambio (SDI). In mancanza, la fattura eventualmente emessa potrà essere rifiutata.**

La Società prende espressamente atto che la regolare intestazione e compilazione della fattura nonché il regolare invio della stessa costituiscono requisito indispensabile per la tempestiva liquidazione da parte dell'Agenzia.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione e realizzazione dell'oggetto contrattuale e/o alla fattura, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, rientrando nell'ambito delle Agenzie Fiscali, è coinvolto nell'applicazione c.d. meccanismo di split payments e che, pertanto, i pagamenti ai fornitori effettuati dalla stessa non saranno comprensivi di IVA.

Ogni questione attinente il presente articolo deve essere trattata con la dott.ssa Antonia Linzalone, Responsabile Ufficio Amministrazione, tel: 0809180146.

#### **Art. 9. Adempimenti retributivi, contributivi e previdenziali.**

La Società è tenuta ad uniformarsi alla normativa vigente in materia di lavoro e di previdenza sociale ed è tenuta all'osservanza di tutti gli obblighi previsti dai contratti collettivi di categoria.

Al fine di verificare la regolarità contributiva e previdenziale della Società, l'Agenzia procederà alla richiesta di apposita certificazione all'ente previdenziale di appartenenza, attivando, in caso di irregolarità, la procedura di intervento sostitutivo previsto dalla vigente normativa.

Allo scopo la Società trasmetterà l'allegata autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità dello stesso, in corso di validità.

La Società, inoltre, nella medesima autocertificazione dovrà dichiarare, pena il mancato perfezionamento del contratto, il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80, del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento dei contratti pubblici nonché l'inesistenza di cause di incompatibilità del legale rappresentante o dei propri

dipendenti e/o collaboratori, secondo quanto previsto dalla normativa Anticorruzione.

La Società, con la sottoscrizione della presente scrittura, dichiara che il corrispettivo pattuito è congruo e tiene conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

#### **Art. 10. Adempimenti in materia di sicurezza.**

La Società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, approvato con D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

A seguito di valutazione dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione oggetto dell'affidamento e visto l'art. 26, comma 3-bis del suddetto Decreto, così come integrato dal D.lgs. n. 106/2009, non si è proceduto alla redazione del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze).

#### **Art. 11. Risoluzione del contratto.**

In caso d'inadempimento troverà applicazione la disciplina civilistica generale di cui all'art. 1453 c.c.

In caso d'inadempimento di particolare rilevanza da parte dell'Operatore Economico, all'Agenzia delle Dogane spetta la potestà di attivare la risoluzione di diritto del contratto ex art. 1456 c.c..

Sono da intendersi configuranti inadempimenti di particolare rilevanza le seguenti situazioni:

- manifesta incapacità dell'operatore economico aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di propria competenza;
- disattenzione da parte dell'operatore economico aggiudicatario delle prescrizioni di cui alle norme giuridiche riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie dei dipendenti;
- sospensione da parte dell'operatore economico aggiudicatario dell'esecuzione contrattuale senza giustificato motivo;
- mancato rispetto da parte dell'operatore economico aggiudicatario delle modalità di esecuzione contrattuale e dei termini concordati;
- mancato rispetto da parte dell'operatore economico aggiudicatario delle prescrizioni previste dalla legge n. 136/2010;
- violazione ad opera dell'operatore economico aggiudicatario degli obblighi di cui ai successivi artt. 13, 14 e 15;

- esito negativo delle verifiche amministrative effettuate sull'operatore economico aggiudicatario.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore inadempiente avrà diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto come ad es. la maggiore spesa sostenuta per affidare ad un'altra impresa il contratto.

E' fatta salva, in ogni caso, la richiesta degli eventuali maggiori danni subiti.

#### **Art. 12. Penali.**

In caso d'inadempimento da parte della Società, l'Agenzia potrà applicare le seguenti penali:

- per mancato rispetto del termine di ultimazione delle prestazioni: 20% per cento del corrispettivo pattuito per ogni giorno lavorativo di ritardo;
- per ogni prestazione non resa a regola d'arte oppure irrispettosa dei particolari standard qualitativi definiti in sede negoziale, o, ancora, svolta in spregio alle pattuite modalità d'esecuzione: 10% per cento del corrispettivo pattuito.

In ogni caso in cui si applica la suddetta penale, si conviene espressamente la risarcibilità dell'ulteriore danno, ove ne ricorrano i presupposti, ex art. 1282 c.c.

#### **Art. 13. Divieto di cessione di contratto e di credito.**

Il presente contratto ed il credito che ne deriva non potranno essere ceduti dalla Società.

#### **Art. 14. Soggezione al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e al c.d. "patto di integrità".**

La Società si intende obbligata al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

In caso di violazione del codice da parte della Società, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

La Società, inoltre, pena il mancato perfezionamento ovvero la risoluzione del contratto, dovrà completare e sottoscrivere (e siglare in ogni pagina), unitamente al Responsabile del Servizio Acquisti dell'Agenzia, e costantemente osservare il patto di integrità previsto dall'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") allegato alla presente scrittura e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 15. Obbligo di riservatezza.**

La Società dovrà richiamare l'attenzione sull'obbligo di tutti i dipendenti di osservare il più scrupoloso segreto su quanto dovesse venire a loro conoscenza in

occasione dell'attività operativa, pena l'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di violazione.

**Art. 16. Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., questa Agenzia, titolare del trattamento dei dati forniti, informa che i medesimi saranno utilizzati esclusivamente ai fini della stipula e gestione del presente contratto e saranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'accettazione della presente, la Società esprime il proprio consenso al trattamento dei dati.

**Art. 17. Foro competente.**

Per ogni controversia inerente il presente contratto il Foro competente è l'Autorità Giudiziaria di Bari.

Il Direttore Interregionale  
dott. Roberto Chiara

**Al fine di perfezionare il rapporto contrattuale, la Società dovrà restituire copia del presente contratto, unitamente all'allegata dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante della stessa, via pec, al seguente indirizzo [did.pugliamolisebasilicata@pce.agenziadogane.it](mailto:did.pugliamolisebasilicata@pce.agenziadogane.it).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di accettare il presente contratto

Per accettazione

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, inoltre, ai sensi e per gli effetti, degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole: art. 4 Termine di esecuzione delle prestazioni – Art. 9. Adempimenti retributivi, contributivi e previdenziali – Art. 10. Adempimenti in materia di sicurezza – Art. 11. Risoluzione del contratto – Art. 12. Penali – Art. 16. Trattamento dei dati personali – Art. 17. Foro competente.

Per accettazione

\_\_\_\_\_