



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Roma, 14 settembre 2017

Protocollo: 104198/RU

Rif.: .

Allegati: 2

Alle Direzioni Interregionali/Regionali e
Interprovinciale

Agli Uffici delle dogane

Al Servizio processi automatizzati

- presso i distretti
regionali/interregionali
- presso l'Ufficio acquisti e contratti
della Direzione interprovinciale

Alla Direzione centrale affari generali e
coordinamento Uffici dei monopoli

Ai componenti del Tavolo e-Customs

e p.c.:

All'Ufficio del Direttore

All'Ufficio del Vicedirettore – Direttore
Vicario

Alle Direzioni e Uffici centrali

Alla Sogei

OGGETTO: Nuovo Modello Autorizzativo e modalità per l'accesso ai servizi
digitali disponibili sul Portale Nazionale (PUD – Portale Unico
Dogane) e sul Portale dell'UE (TP - EU Trader Portal).

Estensione in esercizio e Istruzioni operative.

Piano tecnico di automazione 2016 – DOGSO144-08 – PPT
050D64 – Obiettivi 1Z e 29 – “Evoluzione modello autorizzativo e
Servizi di cooperazione europei UUM&DS”

Nel proseguire lungo il percorso di trasformazione digitale previsto dalla
strategia nazionale Dogana 4.0 si è provveduto ad ampliare la fruibilità dell'offerta
dei servizi digitali integrandoli con quelli dell'UE.

A tale riguardo, l’Agenzia ha svolto il ruolo di Paese pilota nel progetto unionale “*Uniform User Management and Digital Signatures*” (*UUM&DS*) ricompreso nel WP¹ superando i test di conformità nei tempi previsti. Il progetto mira a gestire con un’unica identità digitale l’accesso ai servizi unionali utilizzando le modalità nazionali di accesso.

Nell’ambito degli sviluppi nazionali collegati al progetto in parola è stato predisposto un **nuovo Modello Autorizzativo Unico (MAU)** per l’abilitazione sia ai servizi erogati attraverso il **Portale Nazionale (PUD – Portale Unico Dogane)** sia a quelli erogati tramite il **Portale Europeo (TP - EU Trader Portal)**.

Parallelamente sono stati realizzati interventi evolutivi per migrare i servizi oggi disponibili su “AIDA Servizi per l’interoperabilità” sul PUD, che offre migliori *performance* prestazionali, maggiori livelli di sicurezza e una fruibilità più elevata.

Sul **PUD** sono già disponibili gran parte dei servizi erogati attraverso “AIDA Servizi per l’interoperabilità”. Per minimizzare l’impatto sulla platea degli utenti, la migrazione è stata effettuata mantenendo inalterate le funzionalità preesistenti e le abilitazioni/utente già attive: nessuna attività è quindi richiesta agli utenti precedentemente abilitati per l’utilizzo dei servizi migrati.

Sul **TP** saranno disponibili i servizi *on line* via via sviluppati dalla Commissione. Dal **2 ottobre 2017** saranno disponibili, **per gli operatori in possesso di un codice EORI in corso di validità**, le funzionalità per la gestione delle domande di decisione (*Customs Decisions*). In Allegato 2 è riportato l’elenco delle *Customs Decisions*. Non appena saranno disponibili le istruzioni prodotte dai servizi della Commissione si provvederà a renderle note con successiva comunicazione.

Con il **MAU** si introduce la figura del “**Gestore**”, che - su delega dell’operatore economico/azienda – **può attribuire le autorizzazioni ai vari servizi a più persone fisiche secondo le necessità operative.**

Il MAU dovrà essere utilizzato per richiedere l’autorizzazione:

- ai servizi via via disponibili sul TP
- ai **nuovi** servizi via via disponibili sul PUD
- di **nuovi utenti** ai servizi già esposti sul PUD

¹ WP – il Work Programme è il piano delle attività che gli Stati membri devono seguire per la realizzazione dei sistemi informatici a supporto dell’applicazione del **Codice Doganale dell’Unione**.

secondo le modalità specificate nel paragrafo seguente che dettagliano le possibilità offerte dalla figura del “Gestore”, **a cui è demandata la gestione delle autorizzazioni.**

Nelle more del completamento delle attività condotte in collaborazione con AGID per l'utilizzo delle credenziali SPID², per richiedere autorizzazioni tramite il MAU occorre essere abilitati al Servizio Telematico Doganale (STD).

MAU - Modalità di richiesta e rilascio delle autorizzazioni

Per richiedere le autorizzazioni ai servizi l'utente accede all'area riservata “Dogane” del PUD (www.agenziadoganemonopoli.gov.it) alla sezione “Mio Profilo” utilizzando, nelle more dell'attivazione di SPID, le credenziali STD.

Il sistema propone i dati dell'utente collegati alle credenziali e permette di proseguire solo dopo aver attribuito il ruolo di gestore attraverso “*Nomina Gestore*”, tranne nel caso in cui le credenziali siano associate a **ditta individuale**, che può svolgere direttamente la funzione di gestore. Non è comunque preclusa la possibilità per l'utente-ditta individuale di procedere alla “*Nomina Gestore*”.

Il ruolo di gestore è attribuibile dall'utente ad una o più persone fisiche.

Qualora le credenziali dell'utente siano associate ad una **Persona Non Fisica** o ad una **Persona Fisica che non agisce in qualità di rappresentante legale** occorre accedere a “*Nomina Gestore*” per compilare il modulo dell'atto di nomina proposto dal sistema, che va stampato e firmato a cura del rappresentante legale e consegnato ad un Ufficio doganale³.

L'Ufficio doganale, verificatane la titolarità, accede alla funzione “*Ricerca Gestori in attesa di abilitazione*” e procede, se del caso, all'abilitazione.

La funzione in parola è disponibile sull'area riservata “Dogane” del PUD, selezionando il *tab* “Dipendenti PP.AA” alla voce “Per i dipendenti” ed è attivabile tramite il nuovo profilo **D02_NMA_Gestione** del quale nell'allegata tabella (Allegato 1) sono indicate le funzionalità e l'iter autorizzativo.

² SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale

³ Nelle more dell'attivazione di SPID

Nel caso di credenziali associate a **Persona Fisica che agisce in qualità di rappresentante legale**, si procede direttamente *on line*⁴ alla “*Nomina Gestore*”.

Le istruzioni di dettaglio sono disponibili, come di consueto, nell’assistenza on line alla voce, “Come fare per ” → “Utilizzare le Altre applicazioni doganali” → “Mio profilo”, dove è possibile reperire ulteriori informazioni riguardanti la figura del “Gestore” e le funzionalità disponibili (attribuzioni di autorizzazioni, deleghe, revoche) nonché alla voce Altri servizi” → “Nuovo modello autorizzativo: Gestione autorizzazioni”.

Per richiedere assistenza e segnalare malfunzionamenti, attenersi alle istruzioni pubblicate sul PUD nella sezione “*Assistenza on line → Come chiedere assistenza*”.

Sono altresì disponibili nuove funzionalità per la pubblicazione delle autorizzazioni attivabili tramite il profilo **D02_NMA_Pubblicazione**, riservato al solo personale della scrivente Direzione.

Le nuove funzionalità sono disponibili e le presenti istruzioni sono applicabili dal **19 settembre 2017**.

In considerazione della prevista disponibilità sul TP dal 2 ottobre p.v. dei servizi relativi alle *Customs Decisions*, si invitano gli operatori interessati alla presentazione delle domande di decisione ad avviare le attività per la nomina del “Gestore”, condizione necessaria per poter attribuire le autorizzazioni all’accesso al TP.

Il Direttore Centrale

f.to Teresa Alvaro

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/93

⁴ non è richiesta l’abilitazione da parte dell’Ufficio doganale