

DETERMINA A CONTRARRE N. 9/2017

Oggetto: Servizi di pulizia, igiene ambientale e smaltimento rifiuti speciali

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTO l'art. 23 quater comma1, del D.L. 6luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n.135 che ha disposto l'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell'Agenzia delle Dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

VISTA la nota prot.n.71497/RU del 16.06.2017 della Direzione Centrale, Pianificazione e Sicurezza Sul Lavoro–Uffici Acquisti con la quale rende noto che la convenzione Facility Management 4 – Beni e Servizi per gli Immobili, pubblicata sul portale CONSIP alla voce convenzioni, riguardante la contrattualizzazione dei servizi di pulizia e igiene, a tutt'oggi non è ancora attiva;

CONSIDERATO che la convenzione Facility Management 3, a cui la scrivente Amministrazione ha aderito per i servizi di pulizia e igiene ambientale andrà a scadere il 30 settembre prossimo, e che il valore presunto della gara che andremmo a stipulare è sotto la soglia di rilevanza comunitaria;

RILEVATO che il nuovo Sistema Dinamico di Acquisizione relativo ai servizi di pulizia e igiene ambientale prevede la creazione di un Appalto Specifico solo per gli importi sopra la soglia comunitaria;

CONSIDERATO che in relazione a tale fornitura, come già detto, non sussistono Convenzioni CONSIP e, pertanto, non trova applicazione il disposto di cui all'art.1, comma 510, della Legge di Stabilità anno 2016;

VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione di quanto in argomento per i restanti tre mesi del corrente anno e per l'intero anno del 2018;

PRESO ATTO dei fabbisogni dell'Ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo di Pescara e della sede di Chieti riferito ad un arco temporale di 15 mesi in attesa che si attivi la convenzione Facility Management 4 – Beni e Servizi per gli Immobili, che sarà pubblicata sul portale CONSIP;

CONSIDERATO che per gli acquisti sotto soglia il mercato elettronico della pubblica amministrazione prevede la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, il servizio è reperibile sul MEPA;

VISTO che tale fornitura può essere acquisita con una Richiesta di Offerta (RdO) sul Mepa indirizzata a **tutte** le ditte presenti nella categoria di riferimento;

CONSIDERATO che dall'analisi economica svolta, è scaturito che la spesa stimata sarà complessivamente di circa €. 22.000 (ventiduemila/00) IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a zero, e che tale spesa sarà imputata sul centro di costo *FD05100030 pulizia uffici-guardiania-vigilanza* e che tale importo graverà sul budget anno 2017 per un importo di €. 4.410 per il quale si assicura capienza, e sul budget anno 2018 per €. 17.590 che sarà richiesto al momento della previsione per tale anno.

EVIDENZIATO che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 – del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il 719127188E;

PRESO ATTO che il Codice Contabile Articolo è il 'C05.0012.0039;

DETERMINA

di procedere alla pubblicazione sul MEPA di una Richiesta di Offerta (RdO) indirizzata a tutte le ditte presenti nella categoria di riferimento;

di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata al prezzo totale, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016;

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di €. 22.000 (ventiduemila/00) IVA esclusa oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero;

di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo;

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Maria Alessandra GRAZIANI funzionario delegato dell'ufficio dei Monopoli per l'Abruzzo provv.to n. 9478 del 04/05/2017 ai sensi dell'art. 4bis, D.L. n. 78/15 convertito con la L. n. 125/15.

Pescara, 30/08/2017

Il Direttore dell'Ufficio ad interim

Dr. Ernesto de Feo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/1993