

CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio di assistenza tecnica e manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle macchine bollatrici di cui all'allegato elenco presenti negli Uffici delle dogane dell'Emilia Romagna.

Cod. art. contabilità Agenzia C03.0004.0001 Conto di budget: Attrezzature tecniche FD03100010.

CIG: ZF91FF4337

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio, della durata di due anni, senza possibilità di tacito rinnovo, dovrà essere così articolato:

- n. 2 visite di manutenzione programmata per ciascun anno, da effettuare in date concordate con i rispettivi Uffici, finalizzate al mantenimento in efficienza delle macchine. Nel corso delle stesse verranno eseguite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, operazioni quali ad es. smontaggio dei veri componenti, pulitura, lubrificazione, rimontaggio e collaudo).

Nel costo della manutenzione programmata devono essere incluse le spese di trasferta, la manodopera, i lubrificanti e la minuteria (viti, bulloni, fascette etc.).

Sono esclusi dal corrispettivo annuo del servizio i ricambi e/o materiali di consumo la cui sostituzione dovesse rendersi necessaria nel corso degli interventi.

- eventuali interventi per guasti, a seguito di ricevimento della comunicazione, saranno consuntivati al di fuori dell'importo concordato per la manutenzione preventiva, secondo le modalità di seguito riportate:

- relativamente agli interventi non rientranti nella manutenzione preventiva, la ditta è obbligata ad effettuare un sopralluogo ed a redigere un preventivo per il ripristino del funzionamento della macchina. Il preventivo (da fornirsi entro 5 giorni lavorativi successivi alla visita) comprenderà il costo delle parti da sostituire e della manodopera;
- il preventivo dovrà essere formalmente accettato dall'Agenzia, in mancanza la Ditta non sarà autorizzata ad effettuare la riparazione. In ogni caso, non sussiste alcun obbligo da parte dell'Agenzia ad affidare alla Ditta aggiudicataria gli interventi di riparazione straordinari.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a verifiche tecniche gli interventi di riparazione e/o prodotti consegnati. La ditta appaltatrice si impegna ad accettare e, nel caso che la merce o il servizio non corrispondono a quanto prescritto, a pagare le relative spese oltre a risarcire l'Agenzia per eventuali danni.

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D.lgs n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti), dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità, dal manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia e da quanto indicato nelle condizioni generali e nel capitolato tecnico dell'iniziativa MePA denominata "Prestazione di servizi alle PA" - Sottocategoria 6: Assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature di misurazione, collaudo e prova".

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a regola d'arte e secondo le prescrizioni impartite dall'Agenzia. La Ditta è responsabile di tutti i danni che per colpa, trascuratezza o imperizia degli addetti alla manutenzione, siano causati alle persone, agli impianti ed alle apparecchiature. Durante il periodo del servizio, la ditta è obbligata a consegnare ogni documento, attestazione o certificato, previsto da leggi o normative vigenti anche prodotto da Enti o soggetti esterni, riguardante la globalità del servizio in genere di cui al presente Capitolato (es. conformità alle vigenti normative tecniche, antinfortunistiche e della sicurezza elettrica).

La Ditta si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, a ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

Non è consentito il subappalto. E' fatto divieto al contraente di cedere il contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

ULTERIORI ONERI A CARICO DELLA DITTA

Oltre a quanto indicato nel sopra richiamato capitolato tecnico, all'esito dell'intervento, la Ditta dovrà redigere relazione tecnica degli elementi realizzati.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dall'atto di stipula ed avrà durata biennale dal 01.01.2018 al 31.12.2019. Ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. n. 50/2016, l'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

Questa Agenzia si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Pieremilio Araldi.

VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA ED EMISSIONE DELLA FATTURA

Gli Uffici delle dogane provvederanno ad attestare la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La fattura, come stabilito dall'articolo 1, comma 209 della legge 244/2007 ed in attuazione dell'articolo 6, commi 2 e 6 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013 n. 55, dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Direzione interregionale Emilia Romagna e Marche
Via Marconi 34 - 40122 Bologna
Codice Fiscale: 97210890584
Partita IVA: 06409601009
Codice univoco ufficio: FME6E9

Alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 01/07/2017, l'art. 1 del D.Lgs. n. 50/2017 estende il regime dello *Split Payment* anche alle Agenzie Fiscali.

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di

ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

La Ditta si impegna, inoltre, a rispettare a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

PENALI

In caso di mancata esecuzione delle manutenzioni programmate nel semestre di riferimento, verrà applicata una penalità pari ad euro 100,00 (cento/00).

In caso di inadempienze gravi e ripetute, dalle quali si possa desumere la sopravvenuta inidoneità della Ditta ad assolvere le prestazioni ad essa affidate, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto, a mezzo di comunicazione scritta inviata per Posta Elettronica Certificata, e di far eseguire ad altri il servizio a danno della Ditta, previa contestazione dei fatti all'impresa medesima che avrà facoltà di contraddire sul punto. Resta comunque salva per l'Agenzia la possibilità di applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimento contrattuale.

L'Agenzia si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto con un preavviso minimo, da rendersi mediante comunicazione scritta, di venti giorni. In tal caso la Società ha diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimenti o in caso di recesso anticipato della Ditta, l'Agenzia avrà diritto ad una penale pari a 10% (dieci per cento) dell'ammontare del canone annuo, salvo maggior danno.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente:

- gli aspetti **AMMINISTRATIVI** della gara, contattare l'Ufficio Acquisti di Bologna - referente dott.ssa Mariangela Coscia (tel. 051 3783899 - mail dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell' articolo 13 del d.lgs 196/2003, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 della normativa in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati. Ai sensi di quanto previsto agli articoli. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

Timbro e firma per accettazione

Li.....