




## Laura Carpini



 MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI E DELLA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE  
 PIAZZALE DELLA FARNESINA 1, ROMA  
 +  
 [Laura.carpini@esteri.it](mailto:Laura.carpini@esteri.it)  


Sesso Femminile | Data di nascita 08/09/1966 | Nazionalità: Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

15 luglio 2019 ad oggi

#### Coordinatrice e poi Capo Unità per le Politiche e la Sicurezza dello Spazio Ciberneticò – Direzione Generale Affari Politici MAECI

Rientrata alla sede centrale, sono stata incaricata di impostare le attività di diplomazia della sicurezza cibernetica e del digitale, con l'obiettivo di dar vita a una struttura dedicata a tali materie. L'Unità Cyber è stata creata nel dicembre 2019 e oggi è il punto di riferimento del Ministero e delle sedi estere per le attività diplomatiche relative a queste materie. Seguo in prima persona i processi ONU, NATO e OSCE dedicati alla materia, i gruppi di lavoro dell'UE competenti e ogni iniziativa internazionale, sia essa bi o multilaterale, di interesse. Fornisco istruzioni alle sedi e lavoro in stretto raccordo con il Dipartimento Informazione per la Sicurezza della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con l'Agenzia per la Cybersicurezza. Oltre alla protezione e promozione degli interessi nazionali in materia sul fronte estero, la mia attività si è focalizzata anche sul consolidare la presenza del MAECI come uno degli interlocutori di riferimento a livello nazionale a livello nazionale. Ho personalmente curato la redazione e la pubblicazione della posizione nazionale sull'applicabilità del diritto internazionale allo spazio cibernetico, insieme a DIS e Ministero della Difesa.

31 marzo 2017 – 31 maggio 2019

#### Consigliera Diplomatica del Sindaco Metropolitanò di Firenze

Ho coadiuvato il Sindaco Nardella nelle sue attività internazionali, focalizzate sul consolidamento della presenza e del prestigio della Città a livello europeo e internazionale. In particolare, ho istruito fornito pareri e istruttorie, anche a beneficio della Giunta e degli altri Sindaci della Città Metropolitanò, ho assistito il Sindaco nei vari incontri con delegazioni straniere e nelle numerose missioni svolte. Durante la mia permanenza a Firenze, il Sindaco Nardella è diventato Vice Presidente di Eurocities (il più importante foro di dialogo tra città europee) e, successivamente, Presidente. Firenze Metropolitanò è entrata a far parte di ICLEI, un foro internazionale di enti locali uniti dall'obiettivo della sostenibilità. Ho curato l'organizzazione di due edizioni di Unity in Diversity, annuale incontro di Sindaci internazionali a Firenze, promosso missioni internazionali finalizzate all'attrazione di investimenti e contribuito a un progetto sulla mobilità che ha ottenuto un finanziamento UE Horizon 2020.

26 Ottobre 2012 – 28 Agosto 2016

#### Ambasciatrice d'Italia in Ghana e Togo

Ho rappresentato il Paese in Ghana e Togo e dato esecuzione alla politica estera italiana nei due Paesi. Ho diretto e coordinato tutti i settori di attività dell'Ambasciata, composta da circa 20 dipendenti, assumendone la responsabilità legale, amministrativa e finanziaria. Ho gestito con successo il bilancio di sede (circa 300.000 Euro), monitorato l'allocazione di un credito di aiuto per le PMI ghanesi di 10.000.000 di Euro, fornito servizi consolari, assistenza alle imprese e raccolto fondi per eventi culturali. Come Capo Missione sono stata responsabile anche per i piani di emergenza ed evacuazione dei connazionali. Ho inoltre contribuito a definire ed eseguire la politica estera per l'Africa e in particolare per il Ghana e il Togo, fornendo suggerimenti su possibili iniziative sia sul piano bilaterale che regionale o multilaterale. L'interazione con i media è stata costante. Sotto la mia direzione le relazioni bilaterali con i due Paesi si sono notevolmente rafforzate, come dimostrano le visite dei Presidenti di Ghana e Togo rispettivamente in luglio e in agosto 2015, nonché la visita del Presidente del Consiglio Renzi nel febbraio 2016. L'export italiano verso il Ghana è aumentato del 30% solo nel 2015 e sono state concluse importanti intese del settore privato, primo fra tutti l'accordo ENI-Governo del Ghana per la fornitura di gas per il mercato ghanese per un valore di circa 8 miliardi di Euro. Durante il mio mandato l'Ambasciata ha organizzato vari eventi culturali anche con il contributo di sponsorizzazioni private volte promuovere un'immagine innovativa e dunque più fruibile della cultura del nostro Paese. Ho anche rappresentato l'Italia nel coordinamento UE a livello locale e lo scorso anno sono stata nominata Presidente del Gruppo dei Capi Missione dei donatori (che includono l'UE e i suoi stati membri, ma

anche le Nazioni Unite e Paesi come USA e Giappone), rappresentandoli nell'interazione sulla cooperazione allo sviluppo con il Governo del Ghana e co-presiedendo insieme al Ministro delle Finanze ghanese il Ghana Government- Donors Group, massimo organo di cooperazione sullo sviluppo a livello locale. Ho anche dato vita al Gruppo informale delle Ambasciatrici locali che è diventato un interlocutore privilegiato della Ministra degli Esteri H. Tetteh, molto sensibile alle questioni di genere. Ho cooperato con la locale delegazione UE nel promuovere la firma dell'accordo di liberalizzazione degli scambi tra UE ed ECOWAS e su tematiche importanti quali le migrazioni.

### Primo Consigliere, Capo della Sezione Politica e Consolare , Ambasciata d'Italia in India

Settembre 2010 – Ottobre 2012

Come Capo della Sezione Politica ho riferito e analizzato la politica Indiana, sia nei suoi aspetti interni, sia in quelli di politica estera e diritti umani. Viste le ambizioni internazionali dell'India ho potuto approfondire questioni globali come i cambiamenti climatici, energia, disarmo. Come Capo della Sezione Consolare ho coordinato il settore e diretto l'attività di circa venti dipendenti, rilasciando circa 40.000 visti l'anno e fornendo assistenza ai connazionali residenti e di passaggio. Ho anche supervisionato le relazioni con la stampa.

**Business or sector** Diplomacy

### Capo dell'Ufficio Diritti Umani – Direzione Generale Affari Politici Multilaterali e Diritti Umani

Aprile 2006 – Settembre 2010

In questa posizione sono stata responsabile della definizione ed esecuzione della politica estera italiana sui diritti umani. L'Ufficio diritti umani ha per statuto il coordinamento delle questioni di diritti umani per il Ministero e la rete diplomatica, inclusa la definizione delle posizioni nazionali presso gli organi delle Nazioni Unite. In particolare, ho redatto tutte le posizioni e iniziative nazionali sui diritti umani all'Assemblea Generale delle Nazioni Unite, al Consiglio di Sicurezza nel biennio 2007-2008 e al Consiglio Diritti Umani tra il 2007 e il 2010, nel triennio in cui siamo stati membri, grazie anche a una vittoriosa campagna che ha portato alla nostra elezione. Ho inoltre personalmente gestito la genesi e il successo della risoluzione sulla moratoria delle esecuzioni capitali all'Assemblea Generale, approvata nell'autunno del 2007. Infine ho rappresentato l'Italia nella Commissione Internazionale per il Servizio Internazionale delle Ricerche, negoziando gli emendamenti del trattato di Bonn del 1955 che hanno portato all'apertura degli Archivi di Bad Arolsen alla ricerca storica. Il mio ufficio era inoltre responsabile per i rapporti con la Croce Rossa Internazionale e per le questioni di diritto umanitario. Parte integrante dell'incarico era inoltre il rapporto con le ONG di settore, la preparazione di tutte le risposte parlamentari sulle questioni di diritti umani e il rapporto con i media.

### Consigliere, Vice Capo Missione all'Ambasciata d'Italia a Cuba.

In questa posizione ho coordinato tutti i settori di attività dell'Ambasciata riferendone al Capo Missione che sostituisce in sua assenza, e diretto il lavoro di circa 25 dipendenti. Durante la Presidenza italiana dell'UE nel secondo semestre del 2003 ho presieduto tutti i gruppi di lavoro comunitari.

Giugno 2002 – Aprile 2006

### Console Aggiunto presso il Consolato Generale d'Italia a New York.

Responsabile di diversi servizi consolari: stato civile, anagrafe, cittadinanza, passaporti, pensioni. Ho curato i rapporti con la comunità italiana residente, coordinato le visite di molte cariche istituzionali e coordinato l'assistenza e la ricerca dei connazionali in occasione degli attentati delle Torri Gemelle nel 2001, riferendone al Console Generale.

Dicembre 1998 – Giugno 2002

### Segretario di Legazione e Primo Segretario presso la Direzione Generale degli Affari Politici, Ministero degli Esteri Roma

Assegnata all'Ufficio America Latina e poi alla Segreteria del Direttore Generale

Marzo 1994 – Dicembre 1998

### Responsabile dell'organizzazione, France Cinema , Festival del Cinema Francese di Firenze

Per due edizioni, 1992 e 1993, le mie responsabilità includevano l'organizzazione generale, la logistica, l'ospitalità e la ricerca di sponsorizzazioni.

Settembre 1992 – Dicembre 1993

FORMAZIONE

- 
- 
- 
- 
- 

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE

Altre lingue

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2
Tedesco	B2	B2	B1	B1	B1
Portoghese	A1	B1	A1	A1	A1

## Competenze comunicative

- Eccellenti, scritte e orali, acquisite durante la mia vasta esperienza nel campo diplomatico, che implica interazione continua con persone provenienti da diverse culture e Paesi..

## Competenze organizzative e gestionali

- Naturale propensione ad assumere responsabilit , Chiara definizione delle priorit  e relativa rapidit  nel prendere decisioni. Doti di leadership ed eccellente capacit  di coinvolgere dipendenti e colleghi su un progetto comune. Attenzione al dettaglio. Ho cominciato ad acquisire tali capacit  sin dall'inizio della mia vita professionale, come responsabile dell'organizzazione di un festival internazionale, che riuniva personalit  di diverse nazionalit  e ambienti. Naturalmente con la progressione in carriera diplomatica il raggio della mia azione si e' ampliato e il mio bagaglio arricchito di competenze legali, amministrative, gestionali e financo tecnologiche.

## Competenze professionali

- Eccellente capacit  di analisi, basata anche sull'indipendenza di giudizio e sulla capacit  di considerare le situazioni al di l  di nozioni o giudizi precostituiti, cosa che stimola in mio potenziale creative. Grande facilit  di relazione e buona introspezione psicologica. Buon equilibrio tra il rigore intellettuale e l'intelligenza emozionale. Esperienza di lavoro in ambienti non convenzionali e in situazioni di crisi e sotto stress. Capacit  di mediazione e doti negoziali. Determinazione nel raggiungimento degli obiettivi. Ho sviluppato tali competenze in pi  di vent'anni di servizio diplomatico con responsabilit  sempre crescenti

## Competenze informatiche

- Uso Word , PP ed Excel regolarmente e ho familiarit  con diversi browsers

## Patente di guida

- A e B

## ALTRE INFORMAZIONI

## Pubblicazioni e partecipazione ad eventi pubblici

Autrice di numerosi articoli su materie di competenza, svolge frequente attivit  di relatrice in conferenze e dibattiti

## Onorificenze e premi

1992 –Premio Valerio Finardi per la migliore tesi di Storia delle Relazioni Internazionali.  
2016 – Cavaliere Ufficiale nell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana.

## Memberships

Membro della of DID , Associazione Donne Diplomatiche e Dirigenti, Presidente del Consiglio Direttivo dal 2018 al 2020

Membro del Comitato di Indirizzo della Facolt  di Relazioni Internazionali dell'Universit  per Stranieri di Perugia

## ANNEXES