



**AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 65 DEL 07/09/2017**

**OGGETTO:** Procedura negoziata per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle autovetture di servizio della durata di due anni, per le necessità dell'Ufficio delle Dogane di Parma.

**CIG ZF61FC7E82**

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione del Governo, in particolare l'articolo 57 che istituisce l'Agenzia delle Dogane;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visti** il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità dell'Agenzia delle Dogane;

**Visto** il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane;

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici";

**Visto** il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2017 adottato dalla Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche con prot. n. 22007 del 29 luglio 2016, in conformità a quanto stabilito dal comma 505 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) e dall'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il piano preliminare degli acquisti anno 2017, adottato dal Direttore della Direzione interregionale Emilia Romagna e Marche con nota prot. n. 5891 del 27 febbraio 2017;

**Vista** la determina del Direttore dell'Agenzia prot. n. 7273 del 23 marzo 2016 con la quale il dott. Pieremilio Araldi è nominato dirigente del Distretto di Bologna della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche;

**Vista** la nota del Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Parma, prot. n. 016872/RU del 30 giugno 2017, inerente la necessità di garantire l'assistenza meccanica e la manutenzione pneumatici delle due autovetture di servizio assegnate all'Ufficio;

**Ravvisata** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto, funzionale al corretto svolgimento delle attività dell'Ufficio delle Dogane di Parma;

**Considerato** che l'articolo 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera *a*) della legge di stabilità 2016, prevede che le agenzie fiscali, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro messe a disposizione da CONSIP SpA;

**Verificato** che non sono attive convenzioni CONSIP tramite le quali approvvigionare il servizio necessario all'Ufficio delle Dogane di Parma;

**Considerato** che l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'articolo 1, comma 495, lettera *b*) della legge di stabilità 2016, prevede l'obbligo per le agenzie fiscali di approvvigionarsi di beni e servizi facendo ricorso, per gli acquisti superiori a 1.000,00 euro, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

**Constatato** che il servizio necessario all'Ufficio delle Dogane di Parma è presente sull'iniziativa MePA "Servizi", categoria "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature (Prodotto: CPV 50100000-9 - Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli a motore e attrezzature affini)" e pertanto è acquisibile previa una Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA;

**Ritenuto** di procedere all'acquisizione mediante procedura negoziata con una RdO sul MePA indirizzata a tutti gli operatori attivi nella provincia di Parma per la sopra indicata categoria, ai sensi dell'articolo 36 del Codice dei contratti pubblici;

**Considerato** che, a seguito di analisi economica della fornitura svolta dai dall'Ufficio acquisti e contratti sulla base dei prezzi di listino dei prodotti, il costo della fornitura è stimato in € 5.000,00 (cinquemila/00) IVA esclusa, di cui € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per le attività ordinarie ed € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per attività straordinarie in extra canone, con costi per la sicurezza pari a zero;

**Precisato** che:

- il contratto avrà ad oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria delle autovetture di servizio della durata di due anni per le necessità dell'Ufficio delle Dogane di Parma;
- il Responsabile unico del procedimento, di cui all'articolo 31 del Codice dei contratti pubblici, è lo scrivente;
- il contratto verrà stipulato mediante MePA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella richiesta di offerta;
- la scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura negoziata sul MePA, previa consultazione di tutti gli operatori attivi sull'iniziativa MePA "Servizi",

categoria “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature” e con sede legale nella provincia di Parma, utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’articolo 95, comma 4, lettera c) del Codice dei contratti pubblici;

- si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

**Considerato** che l’acquisizione dei prodotti di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio dell’Ufficio delle Dogane di Parma, nell’ambito del Conto di budget 0020: GESTIONE MEZZI DI TRASPORTO (Articolo: C03.0006.0002 - Spese di manutenzione ordinaria automezzi ed altri mezzi di trasporto), di cui si assicura capienza;

#### **DETERMINA**

- di pubblicare sul MePA, per le motivazioni espresse in premessa, una RdO per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle autovetture di servizio della durata di due anni indirizzata a tutte le ditte attive nella provincia di Parma sulla categoria “Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature”, ai sensi dell’articolo 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici;
- di stabilire in € 5.000,00 (cinquemila/00) l’importo complessivo dell’appalto, IVA esclusa e oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero, di cui € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) soggetti a ribasso per le attività ordinarie ed € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) non soggetti a ribasso per attività straordinarie in extra canone;
- di utilizzare, per l’aggiudicazione dell’appalto, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4 lettera c) del Codice dei contratti pubblici;
- di approvare l’allegato capitolato tecnico amministrativo;
- di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto;
- di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di disporre affinché il pagamento sia effettuato a seguito di ricevimento di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pieremilio Araldi, dirigente del Distretto di Bologna della Direzione Interregionale Emilia Romagna e Marche.

*IL DIRIGENTE*

Dott. Pieremilio Arali

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del d.lgs. 39/1993