



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Roma, 18 settembre 2017

Protocollo: N.102855/ /RU

Rif.:

Allegati: 6

Spett.le
Della Montecarlo SpA Immobiliare
Lungarno del Tempio, 44, 50121 Firenze FI
P.I. 00434210480

c/o Grand Hotel Palatino Via Cavour 213/M

Alla c.a. sig.ra Alessia Porchiella
booking@hotelpalatino.com
mice@hotelpalatino.com

OGGETTO: Fiscalis 2020 - Seminario su "Taxation of energy products used in aviation and maritime sectors" - **Eventi presso il Grand Hotel Palatino Via Cavour 213/M in Roma. 21 - 23 novembre 2017. CIG Z361FE1B80.**

A seguito della vs. offerta del 5 settembre 2017 aggiornata da ultimo con mail del 11 settembre 2017 (entrambe *allegate* alla presente) si affida a codesta Società l'incarico, presso il Grand Hotel Palatino Via Cavour 213/M in Roma dei servizi di seguito elencati:

✚ **CAMERE:** (*Costi a carico dei singoli delegati*)

Check in: 21 Novembre 2017 check out 23 novembre = 2 notti 60 camere standard, alle seguenti tariffe per camera, per notte, colazione a buffet inclusa (Wi-fi incluso nelle camere e aree comuni)

Matrimoniale uso singola euro 120,00

Doppia euro 150,00

Iva al 10% inclusa

Tassa di soggiorno € 6.00 per persona, per notte, non inclusa

Deadline per prenotazioni 15 ottobre 2017 direttamente da mandare in hotel.

Cancellazione di singole prenotazioni 3 giorni prima dell'arrivo

✚ **SPAZI MEETING:** (*Costi a carico dell'Agenzia – DCRI /U.E.*)

21 Novembre 2017 ore 18.30 - 19.00 circa Riunione in una delle sale da 20 pax che sarà concessa a titolo gratuito.

21 Novembre 2017 ore 19.00 circa: Desk di registrazione nella hall, spazio adiacente zona aperitivo.

22 e 23 Novembre 2017 **Sala Cesarini**, allestita a banchi scuola per 80 persone e tavolo presidenza per massimo 9 persone attrezzata con schermo, video proiettore, connessione internet, acqua e

cancelleria per tutti i partecipanti. Costo: (€800,00 al giorno iva 22% inclusa) per un totale massimo di **€ 1.600,00 Iva Inclusa**.

Sala Tevere da 20 persone a ferro di cavallo e *Sala Aniene* per 20 persone con sedie a circolo entrambe attrezzate con schermo, video proiettore, connessione internet, acqua e cancelleria per tutti i partecipanti. Costo (Half day €250,00 e full day €350,00 al giorno, a sala, iva 22% inclusa) per un totale massimo di **€ 1.400,00 Iva Inclusa**.

Sala segreteria adiacente alla Sala Cesarini da 20 persone con 1 tavolo e 2 sedie acqua e cancelleria- sarà concessa a titolo gratuito.

✚ **SERVIZI RISTORATIVI ***:**

(Costi a carico dell'Agenzia - DCRI)

- ✓ Aperitivo "**Romolo**" servito al bar per la sera del 21 Novembre 2017 ore 19.30 - 20.00 per un massimo di 75 persone. Costo: € 10.00 per persona. Si autorizza una spesa **massima di € 750,00 Iva Inclusa** (al 10%), importo che sarà congruito in fattura con l'indicazione effettiva dei partecipanti.

(Costi a carico dell'Agenzia – DCRI /U.E.)

- ✓ Coffee break da servire al bar "**Mezzaluna fertile**" per le mattine del 22 e 23 novembre costo €8,00 per persona, per servizio, per un massimo di 90 persone. Si autorizza una spesa **massima di €1.440,00 Iva Inclusa** (al 10%), importo che sarà congruito in fattura con l'indicazione effettiva dei partecipanti.

(Costi a carico dell'Agenzia - DCRI /U.E.)

- ✓ Coffee break da servire al bar "**Peccato Originale**" per i pomeriggi del 22 e 23 novembre costo €7,00 per persona, per servizio per un massimo di 90 persone. Si autorizza una spesa **massima di €1.260,00 Iva Inclusa** (al 10%), importo che sarà congruito in fattura con l'indicazione effettiva dei partecipanti.

(Costi a carico dei singoli delegati e dell'Agenzia - DCRI)

- ✓ Pranzo servito "**Piazza di Spagna**" il 22 novembre costo € 30,00 per persona, per un massimo di 90 persone. I singoli delegati (60 pax) pagheranno il costo dei pranzi direttamente al momento del check-out. I restanti pranzi (per stimate 30 pax) saranno fatturati all'Agenzia. Si autorizza una spesa massima di **€ 900,00 Iva Inclusa** (al 10%), importo che sarà congruito in fattura con l'indicazione effettiva dei partecipanti.

(Costi a carico dei singoli delegati e dell'Agenzia - DCRI)

- ✓ Pranzo servito " Piazza Venezia " con sostituzione della prima portata con quella del menù "Piazza San Pietro" il 23 novembre. Costo € 30,00 per persona, per un massimo di 90 persone. I singoli

delegati (60 pax) pagheranno il costo dei pranzi direttamente al momento del check-out. I restanti pranzi (per stimate 30 pax) saranno fatturati all'Agenzia. Si autorizza una spesa massima di **€ 900,00 Iva Inclusa** (al 10%), importo che sarà congruito in fattura con l'indicazione effettiva dei partecipanti.

*** Entro 10 giorni dall'evento, sarà comunicato all'hotel il numero definitivo di persone che utilizzeranno i servizi ristorativi. Tale numero sarà considerato come minimo garantito. La cucina dovrà comunque essere in grado di servire il 10% in più delle persone confermate. Per eventuali incrementi o decrementi dell'ultimo minuto, si dovrà prendere immediatamente contatto con l'Ufficio Prenotazioni dell'Hotel.

ATTREZZATURE TECNICHE DA NOLEGGIARE

(Costi a carico dell'Agenzia – DCRI /U.E.)

- ✓ 4 cabine per interpretariato da 240x160 conformi agli standard indicati dalla Commissione Europea di cui *all'allegato* parte integrante della presente.
- ✓ 4 pedane h20 per le cabine;
- ✓ 80 cuffie;
- ✓ 40 conference system (con 1 microfono ogni 2 persone)
- ✓ 1 Impianto di Traduzione simultanea x 5 lingue
- ✓ 3 Tecnici in assistenza per i 2 giorni
- ✓ 4 monitor 17" per le cabine
- ✓ 2 telecamere in sala per rimando relatori
Per un **costo totale di € 7.000,00 oltre IVA** (al 22 %)

- ✓ N.3 PC (laptop) per n.2 giorni (1 nella sala plenaria, 1 in ciascuna delle sale piccole) Costo: €150,00 (Iva 22% inclusa) al giorno ciascuno. Per un costo totale **di € 900,00 IVA inclusa** .

Tutte le suddette tariffe potranno essere soggette a variazioni per aumenti dell'aliquota IVA o altri tributi sui soggiorni alberghieri che, ove del caso, saranno prontamente comunicati dall'Hotel allo scrivente ufficio.

A fronte di quanto su indicato, si autorizzano i servizi in argomento sino all'importo massimo di **€ 16.150,00** (sedecimilacentocinquanta/00) oltre IVA se dovuta, importo che dovrà essere congruito al termine dei servizi stessi dai referenti della Direzione Centrale Relazioni Internazionali sottoindicati.

I servizi in argomento si svolgeranno nelle giornate del 21 - 23 novembre 2017, nelle ore e nei luoghi meglio specificati nell'allegato preventivo e previo accordo con la Direzione centrale

relazioni internazionali: Referente Giuseppina Romanelli – tel. 065024.2043 posta elettronica giuseppina.romanelli@agenziadogane.it .

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n.4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell’Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it-sezione Home/L’Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali, nonché dichiarano di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D.Lsg.n.165/2001.

Le fatture (una in acconto al momento della firma del presente contratto e l’altra all’esito degli eventi) potranno essere emesse dopo la constatazione della regolare esecuzione della fornitura da parte della Direzione centrale relazioni internazionali dell’Agenzia – Ufficio Cooperazione Internazionale e Assistenza Tecnica , e dovranno, obbligatoriamente contenere in allegato, l’attestazione di regolare esecuzione.

Resta inteso che in mancanza dell’attestazione di regolare esecuzione e delle ulteriori informazioni necessarie per il buon esito del pagamento (CIG, numero ordinativo di fornitura, ecc), le fatture saranno disconosciute da parte dell’Agenzia.

La regolare esecuzione sarà inviata alla scrivente società entro 30 (trenta) giorni dall’ultimazione del servizio. Il rispetto delle procedure consentirà il pagamento delle relative spettanze in tempi molto rapidi.

La fattura, come stabilito dall’art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n.244 ed in attuazione del disposto di cui all’art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n.55, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Si precisa che ai sensi dell’ art.1 del D.L. 24 aprile 2017, n.50, dal 1 luglio 2017 il regime dello split payment è applicato anche alle Agenzie Fiscali, pertanto le fatture emesse, a partire dalla stessa data, nei confronti dell’Agenzia e/o eventuali note di credito dovranno essere di tipo “split”.

Al fine del perfezionamento del contratto si chiede di restituire direttamente all’Ufficio Acquisti a mezzo mail: dogane.pas.acquisti@agenziadogane.it. i seguenti atti:

- Il presente ordine contratto datato e firmato per accettazione, unitamente a copia di un documento di identità del firmatario;

Compilare e restituire controfirmati per accettazione i seguenti *allegati*:

- allegato B “tracciabilità dei flussi finanziari” al fine del pagamento della fattura;
- dichiarazione Impresa ai fini della autodichiarazione di assenza di vincolo parentale.
- Patto d’integrità.

In mancanza di detto adempimento, l’ordine non si riterrà perfezionato.

Alla firma per accettazione della presente sarà autorizzato il **pagamento dell’acconto del 30%** dell’importo stimato con emissione di fattura elettronica (per un totale di **€4.900,00 IVA Inclusa**).

Per ogni eventuale chiarimento si prega di prendere contatti con lo scrivente ufficio Referenti Dott. Fabio Giuseppe Cisaria (06.5024 6009) – Dott.ssa Stefania Forestiere – (06.50242209) alla mail dogane.pas.acquisti@agenziadogane.it

Il Funzionario delegato*

Dott. Fabio Giuseppe CISARIA

**Ai sensi dell’art. 4 bis del DL 78/2015 e in virtù dell’atto n.31272/RI del 27/12/2016
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art.3, comma 2, del D.Lgs.n.39/93*

FIRMATO PER ACCETTAZIONE

18/09/2017

Grand Hotel Palatino

Della Montecarlo Spa Immobiliare