



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot.n. 21019/RI

**DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE, AMMINISTRAZIONE
E SICUREZZA SUL LAVORO**

UFFICIO ACQUISTI

DETERMINA A CONTRARRE

Oggetto: fornitura di servizi correlati al Seminario su “Taxation of energy products used in aviation and maritime sectors - Fiscalis 2020 “ del 21 - 23 novembre p.v. in Roma organizzato dalla Direzione Centrale Relazioni Internazionali - Ufficio Cooperazione Internazionale e Assistenza Tecnica dell’Agenzia.

IL DIRIGENTE

VISTO il D.Lgvo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell’organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgvo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgvo del 18 aprile 2016 n.50 così come modificato dal D.Lgs. del 19 aprile 2017 n.56 “Nuovo Codice degli appalti”;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane;

VISTI il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale” dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012, così come modificato dall’art.1, comma 495 della L. n.208 del 2015, che prevede l’obbligo per le Agenzie fiscali di approvvisionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

TENUTO CONTO della necessità, rappresentata dalla Direzione Centrale Relazioni Internazionali - Ufficio Cooperazione Internazionale e Assistenza Tecnica con nota n.18507/RI del 01.08.2017 di individuare (e successivamente contrattualizzare) una struttura alberghiera che disponga di servizi e di sale adeguate alla realizzazione del seminario “Taxation of energy products used in aviation and

maritime sectors “ realizzato dalla Commissione Europea in collaborazione con l’Agenzia nell’ambito del progetto Fiscalis 2020 che si svolgerà nelle giornate del 21-23 novembre p.v.

PRESO ATTO che con la predetta nota venivano fornite le caratteristiche tecniche richieste e conformi alle disposizioni della Commissione Europea in merito alle cabine per i traduttori;

PRESO ATTO che con successiva nota prot.189712/RI del 29 agosto 2017 il predetto ufficio richiedeva altresì “*per la buona riuscita dell’evento*” la contrattualizzazione di un servizio di welcome drink/apericena per i delegati;

CONSIDERATO che con le predette note, e con successiva mail del 4 settembre u.s. si indicava la suddivisione dei costi così ripartita:

- ❖ I costi per le sale e le attrezzature tecniche necessarie saranno finanziati direttamente dalla Commissione Europea ad eccezione dell’IVA che sarà a carico dell’Agenzia.
- ❖ I predetti fondi comunitari sono appostati sul conto gestionale 03.300.080 “*Spese per attività internazionali Altri costi per attività per programmi europei*” della Direzione Centrale Relazioni Internazionali;
- ❖ L’IVA, non rimborsata dai fondi del Programma, ed a carico dell’Agenzia, graverà comunque sul conto gestionale 03.30.0030 - *Altri servizi*- sempre della Direzione Centrale Relazioni Internazionali;
- ❖ I costi per il welcome drink / apericena del 21 novembre p.v. nonché tutte le spese per i colleghi dell’Agenzia accreditati all’evento, graveranno sul conto gestionale 03.300.080 *Spese per attività internazionali* della Direzione Centrale Relazioni Internazionali;

per tutti i predetti conti si è verificata la disponibilità dei fondi.

PRESO ATTO che non sono attive Convenzioni per il servizio di cui si necessita;

PRESO ATTO che l’art. 36, comma 2 – lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, prevede che le stazioni appaltanti per i lavori, servizi e forniture possano procedere, “...*per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto.*”

CONSIDERATO che anche a seguito di sopralluoghi con i colleghi della Direzione Centrale Relazioni Internazionali è stato individuato il Grand Hotel Palatino di Via Cavour in Roma quale struttura idonea a poter accogliere i partecipanti tanto per i pernottamenti quanto per le sessioni di meeting.

PRESO ATTO che il preventivo fornito dall’hotel, è già stato approvato dalla Commissione Europea che ne deve sostenere i costi maggiori, in quanto conforme agli standard indicati.

PRESO ATTO che l’importo complessivo massimo dei servizi sarà definito solo a seguito dell’effettiva conferma di partecipazione da parte dei delegati esteri, e che pertanto verrà congruito al termine dei servizi stessi;

PRESO ATTO che il codice identificativo gara è il: Z361FE1B80.

DETERMINA

- ✚ di procedere, ai sensi l'art. 36, comma 2 – lett. a) del D.Lgs.n.50/2016, all'affidamento diretto alla società Della Montecarlo SpA Immobiliare (P.I. 00434210480) titolare del Grand Hotel Palatino in Roma dei servizi in oggetto entro l'importo massimo di € 16.150,00 (sedicimilacentocinquanta/00) oltre IVA se dovuta;
- ✚ di approvare come parte integrante e sostanziale della presente determinazione l'allegata lettera contratto da stipularsi con la predetta società.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la scrivente.

Roma, 13 settembre 2017

Il Direttore dell'Ufficio ad interim
Dott.ssa Vincenza Iannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.n.39/93