



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Prot. N° 2378 RI del 27.07.2017

OGGETTO: Fornitura di toner e accessori per le esigenze degli Uffici delle Dogane e delle Aree della Direzione Interregionale – Distretto di Genova

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

VISTO il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

VISTO il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”;

VISTO il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTO l’art. 23 quater comma1, del D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n.135 che ha disposto l’incorporazione dell’Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell’Agenzia delle Dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

PREMESSO che:

- l’attività ordinaria degli Uffici necessita della disponibilità di materiale di consumo per macchine d’ufficio quali: toner, drums, CD-R registrabili , CD- RW riscrivibili, cavi USB, cavetti,e accessori;

- al fine di garantire il permanere delle condizioni di garanzia delle macchine d’ufficio in uso attualmente è necessario provvedere all’acquisto di toner originali;

- è opportuno provvedere ad una fornitura limitata al fine di monitorare il consumo delle macchine di nuova consegna a marca Samsung Proxpress, demandando all'anno 2018 l'indizione di una gara biennale, di materiale di consumo;

PRESO ATTO che non sono attive Convenzioni per il servizio di cui si necessita;

CONSIDERATO che:

- per gli acquisti sotto soglia il mercato elettronico della pubblica amministrazione prevede la possibilità di consultare un catalogo on-line di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, il servizio è reperibile sul MEPA;

- tale fornitura può essere acquisita con una Richiesta di Offerta (RdO) sul MEPA indirizzata a 35 ditte presenti sul Bando *Cancelleria 104 - Meta prodotto "Materiale per stampanti"* – Sede di distribuzione Genova (per prevalenza estratte direttamente dalla procedura informatica,;

CONSIDERATO inoltre che :

- l'analisi dei fabbisogni degli Uffici liguri ha evidenziato la necessità di acquistare il materiale elencato nell'allegato A;

- la spesa stimata è di circa Euro 35.953,30 IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a zero, e che tale spesa sarà imputata sulla Voce di Conto 'FD03100020 "*Materiale di consumo*" ripartita sui centri di costo degli Uffici;

- nell'acquisizione del Codice Identificativo di Gara è stata valutata la possibilità di applicare quanto disposto all'art 106, comma 12 del D. Lgs 50/2016 in aumento fino ad un massimo di 39.500,00 Euro e comunque entro il quinto dell'importo aggiudicato ,

TENUTO CONTO che tale spesa è stata regolarmente prevista nel Piano degli acquisti biennale 2017 - 2018;

EVIDENZIATO che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 – del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, secondo il criterio del prezzo più basso;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è

PRESO ATTO che i Codici Contabili Articolo sono 'C01.0004.0003, 'C01.0004.0001, 'C01.0004.0002, 'C01.0004.0004

DETERMINA

di procedere alla pubblicazione sul MEPA di una Richiesta di Offerta (RdO) per acquisto di materiale meglio indicato nell'allegato Capitolato Tecnico, a 35 ditte presenti sul Bando *Cancelleria 104 - Meta prodotto " Materiale per stampanti "* – Sede di distribuzione Genova (per prevalenza estratte direttamente dalla procedura informatica);

di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata al prezzo totale, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera a) del D.Lgs.n.50/2016;

di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di € 35.953,30 (trentacinquemila novecento cinquantatre/30) IVA esclusa oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero;

di dare atto che, nell'acquisizione del Codice Identificativo di Gara, è stata valutata la possibilità di applicare quanto disposto all'art 106, comma 12 del D. Lgs 50/2016 in aumento fino ad un massimo di 39.500,00 Euro e comunque entro il quinto dell'importo aggiudicato,

di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di procedere ad avviare una trattativa diretta su ME PA con un'impresa di fiducia dell'Agenzia, fermo restando le condizioni stabilite nel capitolato tecnico, qualora la richiesta di offerta (RDO) andasse deserta o pervenissero offerte non valide;

di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo ;

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Distretto

Il Direttore del Distretto di Genova

Dott. ssa Carmen Genova
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)*