

Prot.: 476372/RU

Roma, 15 dicembre 2021

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 con particolare riferimento all'articolo 61, comma 2;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con la delibera n. 431 dell'11 maggio 2021;

VISTO lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con la delibera n. 433 del 12 luglio 2021;

VISTA la determinazione direttoriale prot. 80221/RU del 18 febbraio 2022 che ricostruisce temporalmente la Regolamentazione di funzionamento dell'Agenzia, adottata in ragione di quanto disposto dall'articolo 103 comma 4 del d.l. 14 agosto 2020 n. 104;

VISTO l'articolo 31, comma 3, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito con legge 5 giugno 2020, n. 40, concernente il potenziamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 68194/RU del 14 giugno 2018;

CONSIDERATE la circolare 8/D prot. n. 81525 dell'8 agosto 2018 e la LIUA – AeF prot. n. 119426/RU del 17 aprile 2020;

VISTE le risultanze del Comitato Tecnico prot. n. 19601 del 15 settembre 2020;

VISTE le risultanze della Conferenza dei Direttori del 31 agosto 2020;

VISTE le risultanze della Conferenza dei Direttori del 5 ottobre 2020;

VISTE le risultanze della Conferenza dei Direttori del 6 settembre 2021;

VISTO l'art. 25, comma 1, del vigente CCNL dei Dirigenti dell'Area Funzioni Centrali secondo il quale *“Per ogni dirigente o professionista, la struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane conserva, in un apposito fascicolo personale, anche digitale, tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione o dall'interessato, che attengono al percorso professionale, all'attività svolta ed ai fatti più significativi che lo riguardano”*;

Versione consolidata con determinazione prot. 117462 del 14 marzo 2022



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO altresì l'art. 16, comma 1, del vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Centrali secondo il quale *“Per ogni dipendente, la struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane conserva, in un apposito fascicolo personale, anche digitale, tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente, che attengono al percorso professionale, all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano”*;

TENUTO CONTO della determina direttoriale n. 476275 del 23 dicembre 2020, recante il nuovo logo dell'Agenzia;

VISTI i pareri prott. n. 642446 del 16.12.2020 e n. 660625 del 24.12.2020 dell'Avvocatura Generale dello Stato, a firma dell'Avvocato Generale, con i quali, nel ribadire il potere di ordine generale conferito al Direttore di ADM di adottare con proprio provvedimento un atto di efficacia regolamentare avente ad oggetto le modalità di esercizio delle competenze organizzative - funzionali dell'Ente, viene confermato che, nel rispetto dei limiti stabiliti *ex lege* *“... al Direttore sia riservata dalla legge una competenza generale di carattere residuale che consente di adottare ... l'atto regolamentare con proprio decreto”*;

VISTA la determinazione direttoriale prot. n. 117462/RU del 14 marzo 2022;

CONSIDERATA l'opportunità di disciplinare l'attribuzione al personale dell'Agenzia di riconoscimenti di merito che ne valorizzino l'impegno profuso nell'adempimento dei compiti istituzionali;

TENUTO CONTO dell'esperienza maturata dall'Amministrazione in occasione delle edizioni 2020 e 2021 della cerimonia relativa alla Festa di San Matteo, nelle quali l'iniziativa di tale prestigiosa premiazione tradizionale è stata rilanciata dopo anni di sostanziale desuetudine;

CONSIDERATI i positivi riscontri conseguiti in tali due precedenti occasioni e delle attestazioni favorevoli espresse dalle Autorità di indirizzo politico, dall'opinione pubblica, dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dagli *stakeholder*;

RITENUTA l'opportunità di promuovere nell'ambito dell'Agenzia un forte rilancio dei valori costituzionali della disciplina e dell'onore posti a riferimento dei cittadini cui sono affidate le pubbliche funzioni (art. 54 Cost.), in quanto riferimenti coesenziali alla difesa della Patria (art. 52 Cost.) e alla promozione del progresso materiale e spirituale della società (art. 4 Cost.);

RITENUTA, sulla base dell'esperienza maturata all'esito delle predette occorrenze, l'opportunità di affinare, rispetto alle due edizioni di esordio di tale Festa annuale, una più articolata graduazione dei riconoscimenti erogati in occasione dell'evento, che soddisfi le emerse esigenze di differenziazione delle premialità erogabili, così da valorizzare i principi di proporzionalità, imparzialità e adeguatezza che informano di sé l'azione amministrativa e la vigente disciplina legale del rapporto di lavoro pubblico-dipendente;

CONSIDERATA l'opportunità di rimodulare, in coerenza con i riferimenti assiologici richiamati e con i vincolanti principi deontici regolatori della materia, le forge delle medaglie premiali, così da disciplinare con maggiore coerenza al complessivo quadro ordinamentale



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

IL DIRETTORE GENERALE

L'attribuzione dei relativi premi al personale dell'Agenzia, valorizzando, tramite tali riconoscimenti simbolici, il meritorio impegno profuso nell'adempimento dei compiti istituzionali;

IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA

ARTICOLO 1

Tipologie di riconoscimenti

1. Al personale in servizio presso l'Agenzia possono essere conferiti i seguenti riconoscimenti:
 - a) l'encomio solenne;
 - b) l'encomio;
 - c) l'elogio;
 - d) il riconoscimento per anzianità di servizio.
2. Il conferimento, mediante apposito attestato, dei riconoscimenti di cui al comma 1, lettere *a)* (cfr. Allegato 1), *b)* (cfr. Allegato 2) e *c)* (cfr. Allegato 3), è annotato nel fascicolo personale dei dipendenti interessati.
3. L'encomio solenne è conferito al personale che, dando prova di eccezionali capacità, abbia conseguito pregevoli risultati in attività attinenti ai propri compiti, rendendo notevoli servizi all'Agenzia, o che, offrendo un contributo determinante all'esito di operazioni di particolare importanza o rischio, abbia dimostrato di possedere spiccate qualità professionali e non comune determinazione operativa.
4. L'encomio è conferito al personale non appartenente ai ruoli dirigenziali che abbia conseguito rilevanti risultati in attività attinenti ai propri compiti, rendendo importanti servizi all'Agenzia e dimostrando di possedere spiccate qualità professionali.
5. L'elogio è conferito al personale non appartenente ai ruoli dirigenziali che, distintosi per applicazione, impegno e capacità tecnico-professionali, abbia conseguito apprezzabili risultati nell'espletamento dei compiti d'istituto.
6. Il riconoscimento per anzianità di servizio è conferito mediante apposito attestato al personale che, a qualunque titolo, abbia prestato servizio presso l'Agenzia per 25 (cfr. Allegato 4) o 40 anni (cfr. Allegato 5) e che in tale periodo non sia incorso in sanzioni disciplinari e che non abbia mai riportato giudizi insufficienti nei propri rapporti valutativi.

ARTICOLO 2

Procedure per l'assegnazione dei riconoscimenti

1. La proposta di conferimento dell'encomio solenne è formulata dal Direttore Generale anche su proposta dei responsabili di Direzione e approvata dalla Conferenza dei Direttori.
2. Le proposte per il conferimento dell'encomio sono formulate dal responsabile dell'Ufficio da cui il personale direttamente dipende, validate dal responsabile della Direzione cui appartiene detto Ufficio e approvate dal Direttore Generale.



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

IL DIRETTORE GENERALE

3. Le proposte per il conferimento dell'elogio sono formulate dal responsabile dell'Ufficio da cui il personale direttamente dipende e sono decise dal responsabile della Direzione cui appartiene l'Ufficio.
4. Le proposte per il conferimento dei riconoscimenti, recanti la descrizione dell'evento o del comportamento che hanno fornito la motivazione per la proposta, sono corredate da tutti i documenti necessari per un'esatta valutazione del merito.
5. Le predette proposte sono raccolte dalla Direzione Personale che le porrà in valutazione al Direttore Generale.
6. La proposta deve essere formulata tempestivamente e, comunque, non oltre sei mesi dalla conclusione dell'operazione, servizio o attività cui la stessa si riferisce fatte salve deroghe per ragioni di riservatezza poste sull'attività svolta.
7. La proposta non può essere oggetto di integrazioni, salvo che sopravvengano o siano conosciuti successivamente fatti nuovi suscettibili di incidere sulla definizione del procedimento.
8. Annualmente ogni responsabile di Direzione può proporre per il conferimento dell'encomio solenne un numero di persone non superiore all'1% del personale in servizio presso la propria Direzione.
9. Annualmente ogni responsabile di Direzione può proporre il conferimento dell'encomio a un numero di persone non superiore al 1,5% del personale in servizio presso la propria Direzione.
10. Annualmente ogni responsabile di Direzione può disporre il conferimento dell'elogio a un numero di persone non superiore al 2% del personale in servizio presso la propria Direzione.
11. Il Direttore Generale, in caso di meriti eccezionali, può decidere di derogare ai limiti percentuali di cui ai tre commi precedenti.
12. Il riconoscimento per anzianità di servizio viene conferito dal Direttore Generale su proposta del responsabile della Direzione del Personale.
13. Annualmente, in occasione della celebrazione per la Festa di San Matteo, al personale cui è stato conferito il riconoscimento di cui all'art. 2, comma 1, lettere *a)* o ha maturato il diritto al riconoscimento di cui alla lettera *d)*, limitatamente ai 40 anni di servizio, dal 1° agosto dell'anno precedente al 1° agosto dell'anno in corso, viene consegnata rispettivamente la medaglia di San Matteo (Allegato 6 - Fig. A) ovvero la medaglia commemorativa (Allegato 6 - Fig. B).
14. Ai fini del calcolo dei 40° anni di servizio di cui al comma precedente, vengono computati anche i periodi precedentemente prestati in AAMS (Amministrazione Autonoma dei Monopoli) e nell'Agenzia delle Dogane o, precedentemente all'entrata in vigore del decreto legislativo n. 300 del 30 luglio 1999, nel Ministero delle Finanze.

ARTICOLO 3

Riconoscimenti ai familiari delle Colleghe e ai Colleghi deceduti

1. Annualmente, in occasione della celebrazione per la Festa di San Matteo, con procedura analoga a quella prevista dall'art. 2, comma 1, può essere conferito ai familiari delle Colleghe e dei Colleghi deceduti in costanza di servizio viene conferita la medaglia di San Matteo (Allegato 6 Fig. C) e il relativo attestato (Allegato 7).
2. La medaglia è conferita:



ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

IL DIRETTORE GENERALE

- a) al coniuge o alla persona convivente *more uxorio* e ai figli;
- b) nel caso in cui non esista nessun soggetto rientrante nelle lettere a), ai genitori;
- c) nel caso in cui non esista nessun soggetto rientrante nelle lettere a) e b), ai fratelli.

ARTICOLO 4

Assegnazione di riconoscimenti a persone non rientranti tra il personale dell'Agenzia

1. Con procedura analoga a quella prevista dall'art. 2, comma 1, può essere conferito un encomio solenne anche a persone non rientranti tra il personale dell'Agenzia (Allegato 8) che però si siano comunque distinte per la loro opera al servizio della stessa o per aver conseguito particolari meriti nei settori di competenza dell'Agenzia o per essersi adoperati per la valorizzazione e promozione dell'immagine dell'Agenzia e della sua missione istituzionale.
2. Il riconoscimento di cui al comma precedente può essere attribuito in occasione della celebrazione per la Festa di San Matteo.
3. Per l'encomio solenne di cui al comma 1 del presente articolo viene conferita apposita medaglia commemorativa (Allegato 6 Fig. D).

ARTICOLO 5

Distribuzione attestati e medaglie

1. La Direzione Personale, ultimato l'iter di assegnazione, fornirà il supporto organizzativo e logistico alla gestione dei riconoscimenti di cui agli articoli precedenti sia per la Direzione Generale sia per le Direzioni Territoriali.
2. Per le finalità di cui al precedente comma la Direzione del Personale potrà emanare specifiche LIUA.

Marcello Minenna



*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

*viste le motivazioni illustrate nella Conferenza dei Direttori del xx/yyyy 202x
ha concesso un*

*Encomio Solenne
e consegna la Medaglia di San Matteo*

al Sig. xxxxxxx/yyyy

*con facoltà di fregiarsi delle relative insegne
diritto di inserimento nel Fascicolo matricolare
ai sensi della Determinazione Direttoriale n. 476372 del 15 dicembre 2021*

Roma, xx/yyyy/yyyy 202x

*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

Luca Ferraro





*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

*viste le motivazioni illustrate nella Conferenza dei Direttori del xx/yyyy 202x
ha concesso un*

*Encomio
al Sig. xxxxxxx/yyyy*

*con facoltà di fregiarsi delle relative insegne
diritte di inserimento nel Fascicolo matricolare
ai sensi della Determinazione Direttoriale n. 476372 del 15 dicembre 2021*

Roma, xx/yyyyyy 202x

*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

Luca Ferraro





*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

*viste le motivazioni illustrate nella Conferenza dei Direttori del xx yyyyyy 202x
ha concesso un*

*Elogio
al Sig. xxxxxxxx yyyyy*

*con facoltà di fregiarsi delle relative insegne
diritto di inserimento nel Fascicolo matricolare
ai sensi della Determinazione Direttoriale n. 476372 del 15 dicembre 2021*

Roma, xx yyyyyyy 202x

*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

Luca Ferraro





*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

su proposta del Direttore del Personale

riconosce

25 anni di servizio

al Sig. xxxxxxxx yyyy

con facoltà di fregiarsi delle relative insegne

ai sensi della Determinazione Direttoriale n. 476372 del 15 dicembre 2021

Roma, xx yyyyyyy 202x

*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

Luca Ferraro





*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

su proposta del Direttore del Personale

riconosce

*40 anni di servizio
e consegna la Medaglia Comemorativa*

al Sig. xxxxxxxx yyyy

con facoltà di fregiarsi delle relative insegne









ai sensi della Determinazione Direttoriale n. 476372 del 15 dicembre 2021

Roma, xx yyyyyyy 202x

*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

Luca Ferraro



	Fronte	Retro
<p>Figura A</p>		
<p>Figura B</p>		
<p>Figura C</p>		
<p>Figura D</p>		
<p>Dimensioni mm 40</p>		



*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

*su proposta del Direttore del Personale
consegna la*

Medaglia di San Matteo

al Sig. yyyyyyyyyy xxxxxxxxxxxx

famigliare del dipendente

Sig. xxxxxxxx yyyyyy

deceduto in servizio

ai sensi della Determinazione Direttoriale n. 476372 del 15 dicembre 2021

Roma, xx yyyyyyy 202x

*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

Giulio Ferraro





*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

*viste le motivazioni illustrate nella Conferenza dei Direttori del xx/yyyy 202x
ha concesso un*

Encomio Solenne

e consegna la Medaglia Commemorativa

al Sig. xxxxxxx/yyyy

non dipendente dell' Agenzia

ai sensi della Determinazione Direttoriale n. 476372 del 15 dicembre 2021

Roma, xx/yyyy/yyyy 202x

*Il Direttore Generale
dell' Agenzia delle Accise, Dogane e Monopoli*

Luca Ferraro

