

Prot.: 216245/RU

Roma, 23 maggio 2022

## **DETERMINAZIONE DIRETTORIALE**

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 con particolare riferimento all'articolo 61, comma 2;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con la delibera n. 440/2022;

**VISTO** lo Statuto dell'Agenzia approvato dal Comitato di Gestione con la delibera n. 433/2021;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. 80221/RU del 18 febbraio 2022 che ricostruisce temporalmente la Regolamentazione di funzionamento dell'Agenzia, adottata in ragione di quanto disposto dall'articolo 103 comma 4 del d.l. 14 agosto 2020 n. 104;

**VISTO** l'articolo 31, comma 3, del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito con legge 5 giugno 2020, n. 40, concernente il potenziamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;

**VISTA** la determinazione direttoriale prot. n. 68194/RU del 14 giugno 2018 che ha istituito la placca di servizio per il personale dell'Agenzia;

**VISTO** l'art. 25, comma 1, del vigente CCNL dei Dirigenti dell'Area Funzioni Centrali secondo il quale *“Per ogni dirigente o professionista, la struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane conserva, in un apposito fascicolo personale, anche digitale, tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione o dall'interessato, che attengono al percorso professionale, all'attività svolta ed ai fatti più significativi che lo riguardano”*;

**VISTO** altresì l'art. 16, comma 1, del vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Centrali secondo il quale *“Per ogni dipendente, la struttura organizzativa cui compete la gestione delle risorse umane conserva, in un apposito fascicolo personale, anche digitale, tutti gli atti e i documenti, prodotti dall'amministrazione o dallo stesso dipendente, che attengono al percorso professionale, all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano”*;

**TENUTO CONTO** della versione consolidata determina direttoriale n. 118121 del 15 marzo 2022 che ha aggiornato la *visual identity* dell'Agenzia;

**VISTI** i pareri prott. n. 642446 del 16.12.2020 e n. 660625 del 24.12.2020 dell'Avvocatura Generale dello Stato, a firma dell'Avvocato Generale, con i quali, nel ribadire il potere di ordine generale conferito al Direttore di ADM di adottare con proprio provvedimento un atto di

\* Attestato a cura dell'Ente che eroga il corso di formazione



# ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

## IL DIRETTORE GENERALE

efficacia regolamentare avente ad oggetto le modalità di esercizio delle competenze organizzative - funzionali dell'Ente, viene confermato che, nel rispetto dei limiti stabiliti *ex lege* "... *al Direttore sia riservata dalla legge una competenza generale di carattere residuale che consente di adottare ... l'atto regolamentare con proprio decreto*";

**CONSIDERATA** l'opportunità di disciplinare l'attribuzione al personale dell'Agenzia degli attestati di partecipazione relativi ai corsi di alta formazione erogati dall'Agenzia;

**RITENUTO OPPORTUNO** identificare i corsi di maggior rilevanza per i quali prevedere un apposito attestato nonché le conseguenti decorazioni previste dalla versione consolidata della determinazione direttoriale prot. 345130/RU del 6 ottobre 2020;

## IL DIRETTORE GENERALE DETERMINA

### ARTICOLO 1

#### *Attestato di partecipazione*

1. Al personale in servizio presso l'Agenzia che completa con profitto la partecipazione ai corsi di formazione individuati nell'allegato 1 della presente determinazione è consegnato il corrispondente attestato di partecipazione identificato nell'allegato 2.
2. Per i dipendenti destinatari degli attestati di cui al comma 1 è aggiornato a cura delle unità organizzative responsabile della gestione delle risorse umane il curriculum e, ove previsto, sono consegnate le decorazioni associate al percorso formativo completato.
3. Con successive determinazioni saranno integrati gli allegati alla presente al fine di arricchire il percorso formativo e di sviluppo dei dipendenti dell'Amministrazione. Le predette integrazioni consolideranno contestualmente la già citata determinazione direttoriale prot. 345130/RU del 6 ottobre 2020 in relazione alle previste decorazioni.

### ARTICOLO 2

#### *Distribuzione attestati e decorazioni*

1. La Direzione Personale, ultimato l'iter di assegnazione, fornirà – coadiuvata dalla Direzione Amministrazione e Finanza – il supporto organizzativo e logistico alla gestione dei riconoscimenti di cui al precedente articolo sia per la Direzione Generale sia per le Direzioni Territoriali.
2. Per le finalità di cui al precedente comma la Direzione del Personale potrà emanare specifiche LIUA.

Marcello Minenna

## **ALLEGATO 1**

### **ELENCO Percorsi formativi e di sviluppo dei dipendenti ADM<sup>(1)</sup>**

- 1° corso di formazione Assistenti e Funzionari ADM
- Corso sicurezza sul lavoro
- Corso di deontologia
- Corso di Polizia Giudiziaria
- Dottorato di Ricerca Accise, Dogane e Monopoli (Università di Verona)\*
- Master post-laurea in una delle discipline ADM (Università di Bari e UnitelmaSapenza) \*
- Dottorato di Ricerca\*
- Master post-laurea (minimo 9 mesi) \*
- Laurea quadriennale/specialistica/magistrale\*
- Laurea triennale\*

---

<sup>(1)</sup> Aggiornato a maggio 2022.

\* Attestato a cura dell'Ente che eroga il corso di formazione



# ADM

L'AGENZIA DELLE ACCISE, DOGANE E MONOPOLI

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATO 2

## TEMPLATE ATTESTATO

