

Prot. n. **6387/RI**

**Oggetto:** Affidamento a consuntivo dei lavori di stesura del manto - tappeto d'usura negli spazi doganali presso l'UD Mantova.

### **IL FUNZIONARIO DELEGATO**

**VISTO** il D.lgs del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.M. 28 dicembre 2000, n. 1390 istitutivo, tra l'altro, dell'Agenzia delle Dogane;

**VISTA** la determinazione direttoriale n. 27804/RI del 9 novembre 2010 riguardante il vigente modello organizzativo della Direzione Regionale delle Dogane per la Lombardia;

**VISTA** la nota prot. n. 36047 del 25 marzo 2015 della Direzione Centrale Personale e Organizzazione, Ufficio gestione dirigenti con la quale è stata affidata la direzione ad interim del Distretto di Milano;

**VISTO** l'articolo 4 bis, comma 2, del decreto legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 125 concernente la delega delle funzioni relative agli uffici di cui i dirigenti delle Agenzie Fiscali hanno assunto le direzioni interinali, comprese quelle relative all'adozione di alcuni atti, a funzionari di terza area;

**VISTO** il provvedimento di delega del Direttore del Distretto di Milano ad interim prot. n. 232/RI del 15 gennaio 2016 con il quale è stato delegato al dott. Ignazio Motta lo svolgimento di tutte le funzioni facenti capo al Distretto di Milano ad eccezione di quelle di cui all'art. 17, comma 1, lettere a) c) d-bis) ed e-bis) del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.lgs 163/2006, per le parti non espressamente abrogate dal citato D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;

**VISTI** il Regolamento di amministrazione e il Regolamento di contabilità vigenti;

**VISTO** il Manuale delle procedure dell'attività negoziale ed il Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia vigenti approvato dal Comitato di Gestione nella seduta del 19.06.2012;

**ATTESO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi attraverso le convenzioni CONSIP di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e prevede l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

**VISTA** la nota prot. 8106/RU del 19.06.2017 con la quale l'Ufficio delle Dogane di Mantova trasmetteva il preventivo di spesa per i lavori di stesura del manto di tappeto d'usura presso gli spazi doganali fornito dalla Ditta Reggiani S.r.l.;

**VISTO** il seguito alla nota prot. 8106/RU del 19.06.2017 (prot 12637/RU del 26/09/2017) con la quale l'Ufficio delle Dogane di Mantova comunicava che l'intervento richiesto rivestiva carattere d'urgenza in quanto esso permetteva di eliminare le buche e gli avvallamenti esistenti, che potevano pregiudicare l'incolumità del personale in servizio e dell'utenza;

**VALUTATA** la necessità di ripristinare in tempi rapidi le condizioni di sicurezza di all'interno degli spazi Doganali al fine di non interrompere le attività lavorative dell'ufficio;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MePA con l'acquisto dei prodotti/servizi necessari a far fronte alle urgentissime necessità di ripristino della funzionalità del varco in tempi rapidi, che non potevano essere garantiti con la procedura ordinaria prevista dalla norma;

**PRESO ATTO** che la ditta Reggiani S.r.l. contattata per le vie brevi dall'Ufficio delle Dogane di Mantova, ha fornito la propria disponibilità ad effettuare l'intervento nei tempi richiesti;

**CONSIDERATO** il preventivo di spesa trasmesso dalla ditta Reggiani S.r.l., in data 31.05.2017 agli atti con prot. 8105/RU del 18/06/2017 prevedeva l'esecuzione dei lavori seguenti:

- Fornitura e stesura di tappetino d'usura da posizionare sopra il binder modificato con uno spessore adeguato alla raccordatura dei marciapiedi;

**PRESO ATTO** che l'importo di spesa stimato era di **€ 5.010,00 + IVA** (pari a € 6.112,20 iva compresa), ritenuto congruo da questa Stazione Appaltante;

**CONSIDERATO** che la spesa trova imputazione sul fondo di manutenzioni ordinarie immobili in uso FD\_BENIDEM, gestito da questa Direzione che dispone della copertura necessaria;

**CONSIDERATO** che il presente affidamento rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento sarà registrato presso l'ANAC;

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

1. di liquidare alla ditta Reggiani S.r.L. **€5010,00 + IVA** (pari a €6.112,20 iva compresa) per i lavori di:
  - Fornitura e stesura di tappetino d'usura da posizionare sopra il binder modificato con uno spessore adeguato alla raccordatura dei marciapiedi su una superficie di 1500 m<sup>2</sup>;
2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 5010,00 + IVA** da imputare sul fondo di manutenzioni ordinarie immobili in uso FD\_BENIDEM, gestito da questa Direzione;
3. di demandare al Distretto – Servizio Sicurezza sul Lavoro e Logistica l'espletamento degli atti necessari per addivenire al perfezionamento della relativa procedura;

Lo scrivente funzionario delegato, dott. Ignazio Motta, è responsabile unico del procedimento per le fasi della presente procedura.

Milano 28/09/2017

PP

*Il funzionario delegato<sup>1</sup>*  
Dott. Ignazio Motta  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93)

---

<sup>1</sup> delega del Direttore del Distretto a.i. prot. n. 9115/RI del 22/12/2016