

**Prot. n. 2287/RI del 18.07.2017**

**OGGETTO:** Fornitura di n. 1 corso di lingua inglese –

**IL DIRETTORE DEL DISTRETTO.**

**VISTO** il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell'attività negoziale”;

**VISTO** il D.L. n.95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n.135 del 2012 che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

**VISTA** la nota prot.23763/RU del 27 febbraio 2017 con la quale la Direzione Centrale Personale e Organizzazione ha autorizzato l'avvio delle attività formative tra le quali è compreso il corso di lingua inglese oggetto del presente provvedimento;

**PRESO ATTO** che con la nota prot.n. 1232/R.I. del 13/04/2017 l'Area Personale, Formazione e Organizzazione ha richiesto di avviare la procedura di acquisto per l'attuazione del corso di lingua inglese citato, destinato al personale della Liguria della Direzione Interregionale;

**CONSIDERATO che:**

- si è provveduto a verificare che non esistono Convenzioni Consip alle quali aderire per l'approvvigionamento del servizio in oggetto;
- il servizio di formazione linguistica è presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione all'interno del Bando “ FORMAZIONE”;
- l'importo posto a base di gara è pari ad euro 3.500,00;

**TENUTO CONTO** che trattasi di un'unica fornitura e che, pertanto, non risulta possibile procedere alla suddivisione dell'appalto in lotti funzionali;

**CONSIDERATO** che l'art. 36, comma 2, lettera a del codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

**CONSIDERATO** che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

**PRESO ATTO** che in data 06.08.2016 nell'ambito del MEPA è stata istituita la possibilità di utilizzare una nuova procedura per eseguire l'affidamento, oltre all'ordine diretto ed alla Richiesta di offerta, denominata "Trattativa diretta";

**CONSIDERATO** che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

**PRESO ATTO** che la "Trattativa diretta" viene indirizzata ad un unico Fornitore e risponde a due fattispecie normative: Affidamento Diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A) – D.Lgsn.50/2016, Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 – D.Lgs.n.50/2016;

**PRESO ATTO** che la modalità di acquisto tramite "Trattativa diretta" riduce la tempistica permettendo procedure più immediate nell'acquisto della fornitura o del servizio;

**CONSIDERATO** che, dato l'importo esiguo della prestazione richiesta e dell'evento unico, si ritiene necessario procedere con una trattativa diretta per non dilatare inutilmente la durata del procedimento di selezione del contraente;

**TENUTO CONTO** della società BRITISH SCHOOL LIGURIA srl con sede in Genova:

- è membro dell'Associazione Internazionale delle British School of English, Ente accreditato presso il MIUR per la formazione del personale della scuola;
- è in possesso della certificazione di processo ISO 9001;
- è presente sul Mercato della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che la società BRITISH SCHOOL LIGURIA srl non ha fornito a questa Direzione servizi analoghi negli ultimi tre anni;

**CONSIDERATO** che la predetta società ha a disposizione il servizio richiesto per cui si ritiene di poter procedere a una trattativa diretta con la società su richiamata;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è il: **: Z151F61C36-;**

**PRESO ATTO** che il Codice Contabile Articolo è il 'C05.0003.0002

;

#### **DETERMINA**

di avviare una trattativa diretta sul Mepa di cui all'art.36, comma 2, lettera A) – D.Lgs n. 50/2016 con l'operatore economico BRITISH SCHOOL LIGURIA srl per la fornitura di n. 1 corso di formazione di lingua inglese della durata di 60 ore, rivolto a 15 funzionari di questa Direzione, per un costo massimo di € 3.500,00 IVA esente , da imputare sul conto di budget 'FD04400010, codice articolo 'C05.0003.0002

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016, il sottoscritto Direttore del Distretto di Genova, è il responsabile del procedimento

Data .....

*Il Direttore del Distretto  
Dott. ssa Carmen Genova  
(Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del  
D.Lgs.39/93)*