



## AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Napoli, 03.10.2017

Spett.le  
Quadrifoglio Sistema d'Arredo

Protocollo: 27437 /RU

Rif.:

PEC: [amministrazione.quadrifoglio@legalmail.it](mailto:amministrazione.quadrifoglio@legalmail.it)

Allegati:

All'Ufficio delle Dogane di Salerno

OGGETTO: **ODA n. 3873071** - Adesione alla Convenzione Consip – Arredi per Ufficio 6 – Lotto 7 Molise e Campania. Fornitura di arredi per l'Ufficio delle Dogane di Salerno. C.I.G.: **Z85201F68E**.

Si comunica che lo scrivente Servizio Acquisti e Contratti ha inserito sul portale [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it) il documento di stipula del contratto relativo all'ordine di acquisto nr. 3873071 inerente una fornitura di arredi per l'Ufficio delle Dogane di Salerno. Sarà cura di codesta Impresa contattare preventivamente il Direttore dell'esecuzione per concordare la data della consegna:

- Referente: Dr. Felice Pessolano,
- Tel: 08119334227.

### OBBLIGHI DELLE PARTI

Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto, in ordine all'esecuzione delle prestazioni, al pagamento, ecc., nonché al fine di rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, la società avrà cura di contattare esclusivamente il Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, ai seguenti recapiti:

- e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it)
- telefono: 081/19334.144/213

Analogamente, per quanto riguarda la Società, l'Agenzia avrà cura di indirizzare le proprie comunicazioni ai seguenti recapiti:

- indirizzo mail: [amministrazione.quadrifoglio@legalmail.it](mailto:amministrazione.quadrifoglio@legalmail.it)

### CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Direttore dell'Esecuzione è il Direttore dell'Ufficio delle Dogane di Salerno che avrà, in particolare, cura di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle

DIREZIONE INTERREGIONALE PER LA CAMPANIA E LA CALABRIA  
DISTRETTO DI NAPOLI - SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI  
80133 Napoli - Via De Gasperi 20 - Telefono +39 081.19334144 - Fax + 39 0814206366  
e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it) [did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it](mailto:did.campaniacalabria@pce.agenziadogane.it)

forniture presso la struttura di appartenenza nelle modalità stabilite dalla disposizione di servizio n. 6/2017, prot. 16347/RU del 7.06.2017: tale adempimento sarà effettuato mediante la trasmissione dell'Attestazione di Conformità del Bene.

#### **SICUREZZA SUL LAVORO - RISCHI DA INTERFERENZE**

La società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, approvato con D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e eventuali successive modifiche e integrazioni.

Non si rende necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), trattandosi di prestazioni di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni (mere forniture di materiali).

L'esenzione dall'obbligo di redazione del DUVRI non solleva il datore di lavoro delle strutture interessate, dall'obbligo di rispettare le disposizioni di cui all'art.26, commi 1 e 2, del D.Lgs 81/2008.

#### **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

**La fattura dovrà essere intestata a: Agenzia delle dogane e dei monopoli - Via Mario Carucci 71- 00143 Roma - C.F. 972108990584 - P.I. 06409601009.**

La fattura dovrà essere emessa dalla Società, soltanto a seguito del rilascio da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel seguito, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Si comunica altresì che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 estende il regime dello *split payment* a diversi soggetti finora esclusi, tra cui quest'Agenzia.

Tale regime prevede che per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni debbano pagare ai loro fornitori esclusivamente la somma imponibile, mentre l'imposta sul valore aggiunto debba esser versata direttamente

all'Erario. In base quanto previsto dall'art. 1, comma 4. **Del citato decreto, lo *split payment* si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 1 luglio 2017.**

**Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:**

- Codice univoco ufficio: **CEPGFC**
- Codice articolo: **A07.0002.0001**
- Codice Identificativo Gara (CIG): **Z85201F68E**
- Riferimenti all'ordine di acquisto (OA) e relative linee
- Riferimenti alla "ricezione" e relative linee
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione.

Ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento sarà indirizzata a quest'ultimo recapito, pertanto, codesta società si impegna a consultare ogni qualvolta sia necessario la suddetta casella di posta elettronica prima di richiedere informazioni all'Agenzia delle dogane e dei monopoli.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato di seguito riportato. La società dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle dogane e dei monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

La società si impegna a rendere note le variazioni - relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro - che si verificassero, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

#### **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI LEGGE N. 136/2010**

In relazione al presente affidamento codesta società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, vorrà codesta società indicare gli estremi del conto dedicato, ed i nominativi di coloro che sono abilitati ad eseguire le movimentazioni sul predetto conto.

## **IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO**

Il Documento di stipula sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura ordinaria (€ 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4), a carico del fornitore.

Pertanto, la società è invitata a trasmettere al Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, all' indirizzo e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it), entro 5 giorni dal ricevimento della stipula del contratto relativo alla trattativa diretta in parola, una scannerizzazione a colori della stampa dello stesso contratto con l'applicazione su quest'ultimo di una marca da bollo da €. 16,00, per ogni 4 facciate.

## **OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL DPR 16.04.2013 N. 62**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755ri del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale [www.agenziadoganemonopoli.gov.it](http://www.agenziadoganemonopoli.gov.it)- sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Codesta Società, restituirà copia del presente nota, datata e firmata dal legale, anche in modalità digitale, dal legale rappresentante, in segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto, all'indirizzo di posta elettronica: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it).

### **Informazioni e chiarimenti**

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti: 081/19334144 e-mail: [dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it](mailto:dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it) .

Si ringrazia.

*Funzionario Redigente: Rosario Alfieri*

*Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri*

Il Direttore del Distretto

Dott.ssa Anna Maiello

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate*