



AGENZIA DELLE DOGANE  
E DEI MONOPOLI

AGENTUR FÜR ZOLL  
UND MONOPOLE

Bolzano, 27 settembre 2017

Protocollo: 00001226/RI

All'Ufficio Acquisti e Contratti - **SEDE**

**OGGETTO:** *Determina a contrarre: urgente servizio di trasloco degli arredi dei locali del sottotetto della SOT di Brunico mediante pubblicazione di una RdO sul MePA.*

*CIG: Z912011266*

### ***Il Direttore Interprovinciale***

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione in data 01.12.2014;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale";

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla Legge n.135 del 2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTO l'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, che prevede che "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTO, altresì, che la legge di stabilità 2016 ha previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante ricorso al MePA per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a mille euro fino alla soglia comunitaria;

VISTO il Piano Nazionale di Razionalizzazione dell'Agenzia ai sensi dell'art. 2, comma 222-quater della Legge 191/2009 e ss.ii. e mm. e le note della centrale Agenzia con le quali è stato richiesto a tutte le strutture di ridurre i costi di locazione e gli spazi a uso ufficio;

VISTO il verbale di ispezione demaniale eseguito ai sensi del D.P.R. 367/98 prot. 2016/3951 del 27.12.2016, trasmesso a questa Direzione il 28.08.2017, con il quale la Direzione Regionale Trentino Alto Adige dell'Agenzia del Demanio propone a questa Direzione la redazione di un piano di razionalizzazione, prevedendo la chiusura del sottotetto con relativo rilascio e restituzione degli ambienti;

CONSIDERATA la necessità di liberare gli ambienti del sottotetto che attualmente risultano arredati e attrezzati dal punto di vista informatico per le necessità del Servizio Antifrode;

CONSIDERATO che sul portale "Acquisti in Rete" (CONSIP) non sono attive Convenzioni per il servizio di cui si necessita;

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività,

correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

CONSIDERATO che per gli acquisti sottosoglia il mercato elettronico della pubblica amministrazione prevede la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, esiste attualmente un bando attivo "Servizi di logistica – categoria servizi di trasloco" e che, pertanto, il servizio può essere acquisito con una Richiesta di Offerta (RdO) a riga unica sul MePA indirizzata a tutti gli operatori presenti sul mercato all'interno del bando di gara "Servizi di logistica" per il servizio "Servizi di trasloco" e selezionati sulla base della disponibilità a svolgere l'incarico in provincia di Bolzano;

VISTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della P.A., il contratto stipulato assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dalla Stazione Appaltante e dalla Società che risulterà aggiudicataria della procedura;

CONSIDERATO che, dall'analisi economica svolta, l'importo stimato del servizio è di € 2.800,00 (duemilaottocento00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in favore della Società che offrirà il minor prezzo complessivo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs n 50/2016;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il: Z912011266;

PRESO ATTO che il Codice Contabile Articolo è il C05.0012.0040 - Servizi di trasporto, traslochi e facchinaggio;

CONSIDERATO che la spesa posta a base d'asta (€ 2.800,00+IVA) trova imputazione sul conto di budget FD 05100030 "Pulizia uffici, guardiana e vigilanza" della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – sede di Bolzano, che presenta la relativa copertura di budget;

#### **DETERMINA**

- di procedere a esperire una procedura per l'affidamento del servizio in oggetto mediante la pubblicazione sul MePA di una Richiesta di Offerta (RdO) indirizzata a tutti gli operatori presenti sul mercato all'interno del bando di gara denominato "Servizi di logistica" per il servizio "Servizi di trasloco" e selezionati sulla base della disponibilità a svolgere l'incarico in Provincia di Bolzano;
- di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta per l'RdO sia di € 2.800,00 (duemilaottocento00) IVA esclusa;
- di stabilire che l'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata in favore della Società che offrirà il minor prezzo complessivo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs n 50/2016;
- di provvedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida;
- di imputare il costo relativo al servizio in oggetto sul conto di budget FD 05100030 "Pulizia uffici, guardiana e vigilanza", della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento – sede di Bolzano, che presenta la relativa copertura di budget;
- di approvare, come parte integrante della presente determina, il Disciplinare di gara e gli allegati nello stesso citati, predisposti per indire la procedura in argomento.

L'affidatario verrà pagato sul conto dedicato alle commesse della P.A. nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.

**Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Franco LETRARI.**

Codesto Ufficio Acquisti e Contratti procederà, in conformità a quanto precede, agli adempimenti di competenza.

***Il Direttore Interprovinciale  
Dott. Franco LETRARI***

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)*