



**AGENZIA DELLE DOGANE
E DEI MONOPOLI**

Napoli, 02.10.2017

Protocollo: 27195/RU

Rif.:

Allegati:

Spett.le
Ditta Esposito Salvatore
Corso San Giovanni a Teduccio, 824
80133 Napoli
E-mail:
salvatore.esposito@cgn.legalmail.it

OGGETTO: RDO n. **1683811** – servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti prodotti presso la sede dell'Ufficio delle Dogane di Salerno, sito a Salerno in via Ligea Interno Porto.

Tale servizio decorrerà dal 01.10.2017 al 31.12.2019, per un totale di mesi 27.

CIG: **ZCC1F511D3**

Iniziativa su Me.Pa. : “ *Servizi – Servizi dei Rifiuti Speciali*”.

Si comunica che lo scrivente Servizio Acquisti e Contratti ha inserito sul portale www.acquistiinrete.it il documento di stipula del contratto relativo alla **RDO nr. 1683811** per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti prodotti presso la sede dell'Ufficio delle Dogane di Salerno, sito a Salerno in via Ligea Interno Porto.

OBBLIGHI DELLE PARTI

Per ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'esecuzione del presente contratto, in ordine a tutti gli obblighi previsti, come, a titolo esemplificativo, prestazioni, pagamenti e così via, nonché al fine di rendere più efficaci le modalità di comunicazione tra le parti, codesta società avrà cura di contattare esclusivamente il Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, ai seguenti recapiti:

- e-mail: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it
- telefono: 081/19334.144/153
- fax: 0814206366.

Analogamente, per quanto riguarda la Società, l'Agenzia avrà cura di indirizzare le proprie comunicazioni ai seguenti recapiti:

- posta certificata (pec): salvatore.esposito@cgn.legalmail.it

- telefono: 0817520322.

In ogni caso tale verifica va avviata e conclusa entro e non oltre 10 giorni dalla stipula del presente contratto.

SICUREZZA SUL LAVORO – RISCHI DA INTERFERENZE

La società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, approvato con D.lgs. 09 aprile 2008, n. 81 e eventuali successive modifiche e integrazioni.

Non si rende necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), trattandosi di prestazioni di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

L'esenzione dall'obbligo di redazione del DUVRI non solleva il datore di lavoro delle strutture interessate dall'obbligo di rispettare le disposizioni di cui all'art. 26, commi 1 e 2 del D.lgs. 81/2008.

R.U.P. E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, è la Dott.ssa Anna Maiello.

Il Direttore dell' Ufficio delle Dogane di Salerno, destinatario del servizio in parola, assume il ruolo di Direttore dell'Esecuzione, che dovrà aver cura di verificare ed attestare la regolare esecuzione della prestazioni da eseguire presso la struttura di appartenenza: tale adempimento sarà effettuato mediante la trasmissione di una Attestazione di Regolare Esecuzione.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura, da emettere trimestralmente con modalità posticipata, dovrà essere intestata a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Via Mario Carucci 71-00143 Roma - C.F. 972108990584 - P.I. 06409601009.

La fattura dovrà essere emessa dalla Società soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver

ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel seguito, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, forniture e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Si comunica altresì che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 estende il regime dello *split payment* a diversi soggetti finora esclusi, tra cui quest'Agenzia.

Tale regime prevede che, per i beni e i servizi ricevuti, le pubbliche amministrazioni debbano pagare ai loro fornitori esclusivamente la somma imponibile, mentre l'imposta sul valore aggiunto debba esser versata direttamente all'Erario. In base quanto previsto dall'art. 1, comma 4, del citato decreto, ***lo split payment* si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 1 luglio 2017.**

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **CEPGFC**
- Codice articolo: **C05.0012.0042**
- Codice Identificativo Gara (CIG): **ZCC1F511D3**
- Riferimenti all'ordine di acquisto (OA) e relative linee
- Riferimenti alla "ricezione" e relative linee
- Ogni altra informazione contenuta nella e-mail di comunicazione di esito positivo di ricezione.

Ogni informazione e comunicazione in merito alla fatturazione e al pagamento sarà indirizzata a quest'ultimo recapito; pertanto, codesta società si impegna a consultare ogni qualvolta sia necessario la suddetta casella di posta elettronica prima di richiedere informazioni all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito e sul numero di conto corrente dedicato di seguito riportato. La società dichiara espressamente di esimere l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti nelle forme suindicate, non andati a buon fine a seguito del mancato adempimento di obblighi non dipendenti dalla volontà o dalle attività riconducibili alla medesima Agenzia.

La società si impegna a rendere note le variazioni relative ai recapiti, alle persone abilitate a riscuotere o altro che dovessero verificarsi, con apposita lettera raccomandata di notifica alla stessa Agenzia.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Amministrazione al recapito telefonico 08119334199.

**OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI LEGGE N.
136/2010**

In relazione al presente affidamento codesta società, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010, ha indicato gli estremi del conto dedicato:

Istituto Bancario: CREDEM
IBAN : IT51R0303203401010000042211
CIN :
ABI:
CAB:
C/c:

Sono abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto il sotto elencato soggetto:

Nome: SALVATORE Cognome: ESPOSITO C.F.: SPSSVT45M29F839H

IMPOSTA DI BOLLO SUL CONTRATTO

Il Documento di stipula sarà soggetto all'imposta di bollo nella misura ordinaria (€ 16,00 ogni 4 pagine di foglio A4), a carico del fornitore.

Pertanto, la società è invitata a trasmettere al Servizio Acquisti e Contratti di questo Distretto, all'indirizzo e-mail: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it, entro 5 giorni dal ricevimento della stipula del contratto relativo alla trattativa diretta in parola, una scannerizzazione a colori della stampa dello stesso contratto con l'applicazione su quest'ultimo di una marca da bollo da € 16,00 per ogni 4 facciate.

OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL DPR 16.04.2013 N. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755ri del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi

dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it- sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Codesta Società, restituirà copia del presente nota, datata e firmata dal legale, anche in modalità digitale, dal legale rappresentante, in segno di avvenuta notifica ed accettazione di quanto sopra esposto, all'indirizzo di posta elettronica: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it.

Informazioni e chiarimenti

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti contattare il Servizio Acquisti: 081/19334213 e-mail: dis.napoli.acquisti@agenziadogane.it .

Si ringrazia.

Funzionario redigente: Cozzolino Ester

Responsabile del Servizio: Rosario Alfieri

Il Direttore del Distretto

Dott.ssa Anna Maiello

Firma Digitale

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate*