

CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Servizio di :

- disinfestazione contro blatte ed insetti striscianti;
- rimozione e smaltimento delle carcasse e, al termine degli interventi, dei prodotti di risulta.

Cod. art. contabilità Agenzia C05.0012.0037 Conto di budget: Pulizia uffici, guardiania e vigilanza FD05100030.

CIG: ZEA203B761

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto presso l'immobile ubicato in Ravenna alla Via Zani n. 17/19, la cui planimetria si allega al presente Capitolato. La superficie complessiva è pari a mq. 264,08.

ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere così articolato:

- **n. 3 interventi annui**, da effettuare in date concordate con l'Ufficio.

I prodotti disinfestanti dovranno essere opportunamente applicati (a titolo esemplificativo e non esaustivo) nei giunti di dilatazione e nelle intercapedini degli edifici, nelle incrinature dei muri, negli interstizi, negli interni delle canalizzazioni degli impianti, nei serramenti, nei cassonetti degli avvolgibili o, in prossimità degli impianti idrici e di scarico, di riscaldamento, di derivazione, di vapore ecc.. Altri punti di disinfestazione sono rappresentati dai servizi igienici. Particolare attenzione dovrà essere posta agli impianti elettrici (interruttori, scatole di derivazione), zoccoli, stipiti e serramenti e agli interstizi retrostanti ad armadi ecc..

I trattamenti dovranno essere preceduti da un'accurata indagine, in modo da orientare l'intervento e non trascurare i punti basilari.

La Ditta aggiudicataria provvederà al servizio con interventi e mezzi propri, adottando, sotto la sua responsabilità, tutte le cautele in favore del personale utilizzato, che, oltre ad essere oggetto dei controlli sanitari dovuti, sarà munito dei dispositivi di protezione individuali necessari. L'aggiudicatario sarà, comunque, tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/2008. La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo smaltimento di tutti i prodotti di risulta, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

La Ditta, oltre ad assicurarsi che tutti i prodotti che verranno impiegati siano riconosciuti non pericolosi per le persone, si assumerà ogni responsabilità per eventuali danni che potrebbero derivare alle persone, alle cose, agli impianti ed alle apparecchiature dai trattamenti adottati, risultandone del tutto sollevata l'Agenzia.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti a perfetta "regola d'arte", non solo per le modalità di esecuzione, ma anche per la qualità e le caratteristiche delle apparecchiature e dei materiali impiegati e comunque rigorosamente secondo le tecniche e con le cautele indicate dal Ministero della Sanità e secondo i principi fondamentali delle normative vigenti.

L'Agenzia si riserva la facoltà di sottoporre a verifiche gli interventi effettuati. La ditta appaltatrice si impegna ad accettare e, nel caso che il servizio non corrisponda a quanto prescritto, a pagare le relative spese oltre a risarcire l'Agenzia per eventuali danni.

L'esecuzione della prestazione sarà regolata dalle disposizioni contenute nel D.lgs n. 50/2016 (nuovo codice dei contratti) e s.m.i., dalle norme in materia di contabilità di Stato, dal regolamento di contabilità, dal Manuale delle procedure dell'attività negoziale di questa Agenzia.

Durante il periodo del servizio, la ditta è obbligata a consegnare ogni documento, attestazione o certificato, previsto da leggi o normative vigenti anche prodotte da Enti o soggetti esterni, riguardante la globalità del

servizio in genere e dei prodotti di cui al presente Capitolato (es. conformità alle vigenti normative tecniche, antinfortunistiche).

La Ditta si impegna, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, compresi quelli assicurativi e previdenziali, a ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti gli obblighi, nessuno escluso, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ivi inclusi i contratti collettivi di lavoro e gli atti amministrativi.

Non è consentito il subappalto. E' fatto divieto al contraente di cedere il contratto.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del codice di comportamento dell'Agenzia delle dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del Direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it nella sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti formali.

Il mancato adempimento di tali obblighi sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto da parte dello Scrivente.

ULTERIORI ONERI A CARICO DELLA DITTA

Oltre a quanto indicato nel sopra richiamato capitolato tecnico, all'esito di ogni intervento, la Ditta dovrà redigere foglio di lavoro recante:

- specifica dei trattamenti effettuati (prodotto utilizzato, modalità di erogazione);
- posizione e spostamenti di eventuali erogatori di esca e dei relativi cartelli.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto decorrerà dall'atto di stipula ed avrà durata biennale. Non è previsto il tacito rinnovo.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, determinato attraverso il ribasso sulla base d'asta fissata considerando il costo medio orario della manodopera¹, la produttività media, la superficie da trattare, i costi per attrezzature/materiali, costi per la sicurezza ed utile d'impresa.

La base d'asta è fissata in **€ 400,00 + I.V.A. di cui € 389,00 soggetti a ribasso e € 11,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso.**

Gli oneri aziendali ed il costo del personale non dovranno essere inferiori ai minimi salariali retributivi previsti dalle apposite tabelle.

Questa Agenzia si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Pieremilio Araldi.

VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA FORNITURA ED EMISSIONE DELLA FATTURA

L'Ufficio delle dogane di Ravenna provvederà ad attestare la corretta e puntuale esecuzione del servizio.

¹ Così come riportato nel D.M. 13.02.2014 per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi – Tabella operai nazionale 6 liv..

La fattura dovrà essere emessa dalla Ditta soltanto a seguito del rilascio, da parte dell'Agenzia, dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica indicato dalla Ditta, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

La fattura, come stabilito dall'articolo 1, comma 209 della legge 244/2007 ed in attuazione dell'articolo 6, commi 2 e 6 del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013 n. 55, dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Agenzia delle Dogane e dei Monopoli
Direzione interregionale Emilia Romagna e Marche
Via Marconi 34 - 40122 Bologna
Codice Fiscale: 97210890584
Partita IVA: 06409601009
Codice univoco ufficio: FME6E9

Alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 01/07/2017, l'art. 1 del D.Lgs. n. 50/2017 estende il regime dello *Split Payment* anche alle Agenzie Fiscali.

Nel rispetto di quanto previsto nella normativa vigente, il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, salvo l'impossibilità di procedere al pagamento per causa non imputabile a questa Agenzia.

La Ditta si impegna, inoltre, a rispettare a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi informazione o chiarimento inerente:

- gli aspetti AMMINISTRATIVI della gara, contattare l'Ufficio Acquisti di Bologna - referente dott.ssa Mariangela Coscia (tel. 051 3783899) - mail dis.bologna.acquisti@agenziadogane.it;
- le caratteristiche TECNICHE della fornitura, contattare l'Ufficio delle Dogane di Ravenna – referente Raffaella Novelli (tel. 0544435914) – dogane.ravenna@agenziadogane.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Agenzia e la Ditta prendono atto e riconoscono, ai sensi dell' articolo 13 del d.lgs 196/2003, che i dati personali dagli stessi forniti per l'eventuale svolgimento del servizio e relativa liquidazione del compenso, saranno trattati in conformità alle disposizioni della richiamata normativa. Tali dati verranno trattati esclusivamente per il perseguimento delle obbligazioni contrattuali e non verranno comunicati e/o diffusi se non nei limiti di quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o da norme di legge. Le parti prendono altresì atto dei diritti attribuitigli dall'articolo 7 della normativa in ordine all'accesso, al controllo e alla modifica dei propri dati. Ai sensi di quanto previsto agli articoli. 23 e 26 della citata normativa, le parti esprimono il proprio consenso limitatamente ai trattamenti per i quali la legge richiede il consenso stesso.

La Società si impegna, inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Agenzia, a non divulgare notizie relative all'attività svolta dall'Agenzia, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatogli con il contratto.

Timbro e firma per accettazione

Li.....