



ELENA PIROGOVA

📍 Indirizzo: [REDACTED]

✉ Indirizzo e-mail: [REDACTED]

☎ Numero di telefono: [REDACTED]

☎ Numero di telefono: [REDACTED]

📷 Instagram: [REDACTED]

Sesso: Femminile **Data di nascita:** 26/08/1980 **Nazionalità:** Russa, Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/10/2019 – 04/10/2019] **Interprete**

IBF International Consulting sa

Città: Roma

Paese: Italia

Principali attività e responsabilità:

Interprete durante lo Study Visit TAIEX della delegazione Bielorusa presso Agenzia delle Dogane e dei Monopoli sul tema "Methods and tactics of organization and inspection of vehicles on international routes of communication, especially air communication"

[03/2008 – 04/2017] **Direttrice e quadro superiore**

Alfa Assicurazione-Vita s.r.l. <http://www.alfastrah.ru/>

Indirizzo: sh. Entuziastov, 7A, 111024, Mosca, Russia

Impresa o settore: Attività finanziarie e assicurative

Principali attività e responsabilità:

Posizione ricoperta: **Direttore Risorse Umane, Vice Direttore Generale per la città di Mosca**

Principali attività svolte:

- Creazione del Dipartimento Risorse Umane;
- Sviluppo e attuazione di strategie per la gestione di risorse umane, che soddisfino le esigenze del business, anche in caso di rapido aumento del personale, ottimizzando rendimento ed impiego del personale stesso;
- Executive search - Headhunting: Sviluppo ed attuazione di istruzioni operative per la selezione e l'inserimento del personale, attraverso selezione con colloqui diretti o a distanza in tutta la Russia;
- Aggiornamento costante del sistema di gestione delle buste-paga;
- Gestione e valutazione del personale;
- Creazione di un sistema per l'assegnazione di bonus produttività;
- Motivazione materiale del personale tramite bonus economici;
- Motivazione non materiale del personale tramite colloqui;
- Cultura corporativa e creazione di eventi aziendali;
- Costruzione di un sistema di gestione del personale che soddisfi i requisiti della normativa contingente;
- Licenziamento del personale non conflittuale: senza azioni legali né sindacali;
- Organizzazione di una rete di interazione con le filiali locali al fine di minimizzazione i costi;
- Attività lavorative con budget: formazione, controllo di esecuzione, misure per prevenire reflusso, risposta ai cambiamenti esterni ed eventuali crisi.

[04/2006 – 02/2008] **Direttrice e quadro superiore**

Supermercati Patterson

Indirizzo: Mosca, Russia

Principali attività e responsabilità:

Posizione: Responsabile centrale degli uffici gestione risorse umane regionali: 20 regioni con 5600 impiegati.

Mansioni Principali:

- Supervisione degli uffici gestione risorse umane regionali;
- Responsabile creazione di nuovi uffici regionali per la gestione delle risorse umane ed apertura di nuovi supermercati/punti vendita subordinati ad essi;
- Articolazione, analisi, approvazione e successivo controllo dei budget di tutti i dipartimenti regionali per la gestione del personale;
- Miglioramento delle strutture regionali per la gestione risorse umane, ottimizzando il numero di impiegati;
- Sviluppo di nuovi punti vendita ed ottimizzazione di quelli esistenti, con adeguamento delle unità di personale in essi impiegate;
- Realizzazione di un sistema di reporting analitico: analisi di fattibilità per variazioni dei salari all'interno delle regioni, analisi del mercato del lavoro regionale, analisi delle cause del turnover del personale, analisi dell'efficacia/efficienza delle fonti di reclutamento nelle regioni, analisi dell'efficienza ed efficacia del lavoro dei responsabili regionali della gestione risorse umane;
- Partecipazione alla creazione di documenti di indirizzo locale: istruzioni per l'amministrazione delle risorse umane, monitoraggio dei tempi lavorativi, rapporti tra regione e ufficio centrale di Mosca;
- Pianificazione e svolgimento di visite di emergenza nelle regione per analizzare l'efficacia dei dipartimenti risorse umane e per il rilevamento precoce di problemi (audit hr, valutazione del lavoro svolto con gli impiegati, selezione e formazione di dipendenti dei dipartimenti risorse umane nelle regioni).

[10/2003 – 03/2006] **Direttrice e quadro superiore**

Supermercati Patterson

Indirizzo: Penza, Russia

Principali attività e responsabilità:

Posizione ricoperta: direttore del dipartimento risorse umane nel filiale di Penza, composta da 4 supermercati, 450 unità di personale.

Mansioni svolte:

- Creazione del dipartimento risorse umane ed apertura delle filiali/supermercato ad esso subordinati;
- Selezione del personale di tutti livelli;
- Redazione e revisione della documentazione gestionale di tutto il personale;
- Sviluppo del sistema di valutazione del personale;
- Motivazione personale;
- Monitoraggio del mercato del lavoro;
- Sviluppo e mantenimento di una cultura corporativa nel filiali.

[06/2003 – 03/2006] **Docente universitaria e in istituti di insegnamento superiore**

Training Consulting Center «La carriera»

Indirizzo: PENZA, Russia

Principali attività e responsabilità:

Business trainer nelle discipline:

- Sistema di pagamento,
- Management,
- Diritto del lavoro.

[12/2001 – 10/2003] **Direttrice e quadro superiore**

Società di revisione e consulenze «Partner-Audit»

Indirizzo: PENZA, Russia

Principali attività e responsabilità:

Manager risorse umane con le seguenti mansioni:

- Sviluppo ed attuazione del sistema di motivazione alla base del sistema di valutazione Key Performance Indicators (KPI);
- Creazione ed ottimizzazione della struttura organizzativa della società;
- Sviluppo di sistema di sicurezza delle informazioni,
- Selezione di personale tutti livelli;
- Creazione ed implementazione delle mansioni lavorative e delle suddivisioni strutturali della società;
- Consulenze per la creazione di sistemi di pagamento;
- Consulenze sul diritto del lavoro.

[09/2002 – 09/2003] **Docente universitaria e in istituti di insegnamento superiore**

Università Statale di Penza, Dipartimento di Management

Indirizzo: PENZA, Russia

Principali attività e responsabilità:

Posizione ricoperta: Insegnante di «Management»

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2009 – 2011] **Master in Business Administration e Gestione strategica**

Università Statale di Mosca di M.V.Lomonosov

Indirizzo: MOSCA, Russia

Livello EQF: Livello 8 EQF

[2003 – 2003] **Corso di formazione sui Sistemi di Gestione dei Pagamenti**

Accademia Nazionale di Economia sotto il Governo della Federazione Russa

Indirizzo: PENZA, Russia

[1997 – 2001] **Laurea Magistrale in Management**

Università Statale di Penza, Facoltà di economia

Indirizzo: PENZA, Russia

Livello EQF: Livello 7 EQF

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: russo

Altre lingue:

italiano

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Ottima capacità di leadership sviluppata nel ruolo di direttore risorse umane, controllando direttamente numerose unità di personale ed uffici gestione personale locali.

Eccellenti competenze organizzative acquisite durante l'esperienza di dirigente responsabile dello sviluppo di nuovi punti vendita e della creazione di uffici gestione risorse umane locali.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottime competenze comunicative sviluppate con anni di esperienza nella posizione di direttore risorse umane negli ambiti della selezione, motivazione ed ottimizzazione delle unità di personale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Competenze di mentoring sviluppate attraverso l'attività di insegnamento universitario e di direttore del personale. Competenze nell'attività di audit, gestione e controllo delle strutture subordinate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

28/12/2021



ELENA PIROGOVA