

Prot. n. 31451/PM del 16/10/2017

OGGETTO: Servizi di pulizia per gli Uffici dei Monopoli delle sedi di Ancona e Ascoli Piceno.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n° 55 del Comitato di Gestione in data 1° dicembre 2014;

VISTO il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”;

VISTO il D.L. n°95 del 2012 (Spending Review) convertito con modificazioni dalla L. n°135 del 2012 che prevede l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza Regionali;

VISTO l’art. 23 quater comma 1, del D.L. 6 luglio 2012 n°95, convertito con modificazioni nella Legge 7 agosto 2012 n°135 che ha disposto l’incorporazione dell’Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato nell’ Agenzia delle Dogane a decorrere dal 01 dicembre 2012;

VISTA la scadenza al 30/09/2017 del contratto in essere di Facility Management;

VISTA la nota DCCUM prot.68646 del 30/06/2017, con la quale a seguito di quanto comunicato dall'ADM –Dir. C.le Pianificazione Amministrazione e Sicurezza sul lavoro prot.71497/RU del 16/06/2017, veniva rappresentata l'incertezza nell'attivazione della Convenzione Consip Facility management 4 e si invitava pertanto i singoli uffici ad avviare, nell'ambito della propria autonomia contrattuale e secondo le specifiche situazioni ricorrenti in loco, ad avviare le nuove attività negoziali;

RILEVATO che i servizi richiesti sono presenti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), accessibile dal portale "Acquisti in Rete della P.A.";

CONSIDERATO che dall'analisi economica svolta (storico della spesa), è scaturito che la spesa stimata sia di circa di €47.000,00 (quarantasettemila/00) IVA esclusa, con costi per la sicurezza pari a zero, e che tale spesa sarà imputata sul centro di costo FD 05100030 "Pulizia uffici, guardiana e vigilanza", di cui si assicurerà capienza.

EVIDENZIATO che l'aggiudicazione del servizio sarà effettuata, ai sensi dell'art. 95, comma 4 – del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50, secondo il criterio del prezzo più basso;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il : 7235637C88;

PRESO ATTO che il Codice Contabile Articolo è: C05.0012.0039 (pulizia)

DETERMINA

- di procedere alla pubblicazione sul MEPA di una Richiesta di Offerta (RDO) indirizzata a tutte le ditte presenti nella categoria "Servizi di pulizia degli immobili";
- di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata al prezzo totale, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera a) del D.Lgs. n°50/2016;
- di stabilire che l'importo complessivo massimo a base d'asta sia di € 47.000,00 (quarantasettemila/00) IVA esclusa, oneri per la sicurezza ed interferenziali pari a zero;

- di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di escludere automaticamente dalla gara, ai sensi dell'art.97 c.8 del D.Lgs 50/2016, le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2;
- di approvare l'allegato capitolato tecnico amministrativo;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Paola Guidotti, ai sensi dell'art.31 del D. Lgs 50/2016 e del Provvedimento prot. n°43 del 11/01/2016.

Ancona, 11/10/2017

Il Direttore dell'Ufficio ad interim
Dr. Ernesto de Feo
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art.3, comma 2,
del D. Lgs. 39/93