

**DETERMINA A CONTRARRE**

**Oggetto: Fornitura di n. 15 fotocopiatori e n. 1 fax da destinare agli Uffici del Veneto dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**

**IL DIRIGENTE DEL DISTRETTO**

**VISTO** il D.Lgs.30 luglio 1999 n.300 di riforma dell’organizzazione di Governo;

**VISTO** il D.Lgs.30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture”;

**VISTI** il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n.255 del Comitato di Gestione in data 1°dicembre 2014;

**VISTO** il “Manuale delle procedure dell’attività negoziale”;

**VISTO** il D.L. n. 95 del 2012 (c.d. “*Decreto Spending Review*”), convertito dalla Legge n. 135 del 2012, che prevede l’obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all’art 26, comma 1, della Legge n. 488/99 o gli altri strumenti messi a disposizione da “Consip” S.p.A. e dalle altre Centrali di Committenza esistenti, e l’art. 1, comma 494 della Legge n. 208/15 (c.d. “*Legge di stabilità 2016*”), che prevede l’obbligo di approvvigionamento tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, gestito da “Consip” S.p.A., per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 1.000,00 da parte delle Amministrazioni Pubbliche;

**CONSIDERATO** che nell’ambito del piano di investimenti triennale 2017 – 2019 del Sottoprogetto “Potenziamento ed adeguamento della struttura”, l’Ufficio delle Dogane di Venezia, l’Ufficio delle Dogane di Verona, la Direzione Interregionale, L’Ufficio delle Dogane di Treviso e l’Ufficio delle Dogane di Padova, hanno segnalato l’esigenza dell’acquisizione di una fornitura di n.15 fotocopiatori e n. 1 fax (rispettivamente 4 fotocopiatori per l’Ufficio di Venezia – 2 fotocopiatori per l’Ufficio di Verona – 4 fotocopiatori per la Direzione di Mestre, 1 fax per l’Ufficio di Treviso e 5 fotocopiatori per l’Ufficio di Padova);

**CONSIDERATO** che la Direzione Centrale Pianificazione Amministrazione e Sicurezza sul Lavoro ha approvato i piani di programmazione triennale presentati dalla Direzione Interregionale Veneto e Friuli Venezia Giulia ed ha assegnato a questo Distretto le risorse necessarie per effettuare l’acquisto;

**CONSIDERATO** che l’attuale dotazione di fotocopiatori è composta prevalentemente da apparecchiature di marchio Toshiba e l’attuale dotazione di fax è composta da apparecchi di marchio brother, e che si ritiene opportuno procedere all’acquisizione di macchine della stessa tipologia di quelle in dotazione agli Uffici, in funzione di un risparmio nel lungo periodo, dovuto perlopiù all’acquisto di accessori e compatibili (toner-vaschette di recupero ecc.), oltre che per eventuali interventi di manutenzione;

**CONSIDERATO** che a seguito di indagini di mercato si è constatato che i prodotti corrispondenti a quelli già in dotazione sono i seguenti: Fotocopiatore Toshiba e-studio 4508 e fax brother 2840;

**PRESO ATTO** che non risultano al momento attive delle “Convenzioni” per la fornitura dei prodotti richiesti;

**CONSIDERATO** che nel Mercato Elettronico della P.A, nel bando “BENI – Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio” sono presenti i prodotti richiesti;

**CONSIDERATO** che l’art. 36, comma 2, lettera a del codice degli Appalti prevede che l’affidamento e l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, consentendo tuttavia altresì, per una miglior cura dell’interesse pubblico, il ricorso ad una procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati mediante indagini di mercato o tramite appositi elenchi, nel rispetto dei criteri di rotazione e trasparenza di cui all’art. 30 del medesimo Codice;

**CONSIDERATO** che la fornitura può essere pertanto complessivamente acquisita mediante una procedura di “Richiesta di Offerta” (c.d. “R.d.O.”) presso il Me.Pa. indirizzata a n. 10 ditte, individuandone 9 tramite il sorteggio effettuato dallo stesso mercato elettronico ed aggiungendo come decima la Ditta Bassetto & C. di Treviso, ritenuta affidabile e che in passato ha fornito con efficienza e tempestività prodotti analoghi;

**CONSIDERATO** che, in base alle risultanze dell’analisi economica svolta dal Servizio Acquisti e Contratti, la spesa può essere stimata in € 39.000,00 circa (IVA esclusa), con costi per la sicurezza pari ad € 100,00 non soggetti a ribasso;

**POSTO** che la spesa trova copertura nella voce di conto FD.01.20.0030 – *Attrezzature e altri beni*, gravante direttamente sul budget del Distretto di Venezia;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo Gara è il: Z58203CDCC;

**PRESO ATTO** che i Codici Contabili Articolo sono i seguenti: A07.0003.0014, A07.0003.0023;

#### **DETERMINA**

di procedere alla pubblicazione presso il “*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*”, di cui al Portale gestito da “Consip” S.p.A., di una procedura di “Richiesta di Offerta” indirizzata a 10 fornitori, per la fornitura di n. 15 fotocopiatori e n. 1 fax;

di stabilire che l’aggiudicazione verrà effettuata in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

di stabilire che l’importo complessivo massimo a base d’asta sia di € 39.000,00 (IVA esclusa), con oneri per la sicurezza ed interferenziali pari ad € 100,00;

di provvedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

di approvare l’allegato “*Capitolato Tecnico ed Amministrativo*”.

Ove non sia diversamente stabilito – il Responsabile Unico del Procedimento è individuabile nel Direttore del Distretto di Venezia di questo Distretto.

Venezia, li 10/10/2017

*Il Direttore del Distretto ad interim*  
Umberto Figliuolo  
Firmato Digitalmente