



Roma, 25 settembre 2017

Protocollo: 24201/RU

Alla European Technology Srl

Rif.:

PEC: ponzoni.pierpaolo@pecsicura.it

Allegati: vari

OGGETTO: Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, secondo comma, *lett. a*, e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante Trattativa Diretta sul MEPA avente ad oggetto la fornitura di n. 30 Palloni per distillatori Herzog (PAC) HDA 627, da 125 ml - cod. 510-011 per il Laboratorio Chimico di Roma

Iniziativa su Me.Pa: Beni/“Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica .

Il codice C.I.G. è il seguente: **Z861FEE091**

Impegno massimo della spesa stimata €1.350,00 oltre l'IVA.

Il Distretto di Roma intende avvalersi della procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36, comma 2, *lett. a*, e comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante Trattativa Diretta sul MEPA rivolta ad un unico operatore economico, avente ad oggetto la fornitura del seguente prodotto:

- **N. 30 Palloni per distillatori Herzog (PAC) HDA 627, da 125 ml - cod. 510-011 necessari per strumentazione adibita ad analisi di prodotti petroliferi in dotazione al Laboratorio Chimico di Roma.**

Art. 1 OGGETTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA

La trattativa diretta ha per oggetto la fornitura di n. 30 Palloni per distillatori Herzog (PAC) HDA 627, da 125 ml - cod. 510-011 necessari per strumentazione adibita ad analisi di prodotti petroliferi in dotazione al Laboratorio Chimico di Roma.

Art. 2 LUOGO DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E REFERENTE

La fornitura di quanto dettagliato nel precedente articolo dovrà essere consegnata entro 30 giorni lavorativi dalla stipula del contratto presso la sede del Laboratorio Chimico di Roma: via Mario Carucci, n. 71 - 00143 Roma, negli orari di apertura dell'ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.

Referente: sig. Filippi Massimo, tel. 0650244182-4150, e-mail: did.lazioabruzzo.lab.roma@agenziadogane.it.

Art. 3 IMPORTO MASSIMO DELLA T.D.

Il costo massimo della presente procedura è pari a € 1.350,00 (*millecinquecento/00*) - (n. 30x€45,00/cd.) + IVA.

Art. 4 TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno 15 ottobre 2017.

La procedura negoziale in argomento viene adottata mediante trattativa diretta su Me.Pa., che sarà espletata in base alle Regole del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, integrata con le condizioni di seguito riportate:

- l'offerta se dovesse pervenire priva di "firma digitale" non sarà presa in considerazione e, di conseguenza, sarà ritenuta nulla;
- l'importo offerto dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, facchinaggio, ecc..;
- l'offerta dovrà tener conto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- il prezzo indicato dovrà intendersi esente dell'IVA.

L'offerta presentata è vincolante per l'operatore economico per il termine di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

Art. 5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'impresa dovrà, inoltre, sottoscrivere, a firma digitale, la seguente documentazione predisposta dallo scrivente:

- offerta economica di cui all'**allegato n. 1** della presente lettera di invito, nella parte da compilare denominata "Dati a cura del Fornitore" dovrà riportare (colonna F) l'importo unitario offerto rispetto all'importo indicato da questo Distretto (colonna D) posto a base d'asta;
- dichiarazione sottoscritta a firma digitale, attestante la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 come da *fac-simile* (**allegato n. 2**);
- patto di integrità stipulato ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/201(**allegato n. 3**);
- dichiarazione sostitutiva di non sussistenza vincoli parentali ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (**allegato n. 4**);

- modulo di tracciabilità dei flussi finanziari (**allegato n. 5**).

Art. 6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si specifica che il soccorso istruttorio non potrà essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza della offerta e che i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti alla scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

Art. 7 AGGIUDICAZIONE

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'affidamento della fornitura si intenderà validamente perfezionato nei modi e tempi previsti dall'art. 52, punto 3, delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della PA.

Si precisa, inoltre, che:

- non sarà ammessa l'offerta economica in aumento rispetto all'importo massimo previsto;
- la Stazione Appaltante, ai sensi del comma 12 del citato articolo 95, si riserva la facoltà insindacabile di non aggiudicare senza che il concorrente possa pretendere alcunché a qualsiasi titolo;
- l'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine di scadenza di presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

Art. 8 CESSIONE E CERTIFICAZIONE DEI CREDITI

L'Appaltatore può cedere i crediti derivanti dal presente appalto di fornitura, osservando le modalità previste dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per la presentazione di eventuali istanze di certificazione dei crediti, non prescritti, certi, liquidi ed esigibili, nella piattaforma PCC (D.M. 22 maggio 2012, art. 3, c. 3), dovrà essere fatto esclusivo riferimento a: Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Codice Fiscale: 97210890584 - *Pec.*: dogane@pce.agenziadogane.it - Indirizzo: Via Mario Carucci 71 - 00143 Roma (RM).

Art. 9 PENALE PER RITARDO

La penale per il ritardo nell'esecuzione dell'intera fornitura, salvo il diritto della Stazione Appaltante a richiedere il ristoro degli eventuali maggiori danni, è fissata nella misura dello 1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, e comunque in misura complessivamente non superiore al dieci per cento del predetto ammontare.

Art. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo di cui al presente affidamento verrà liquidato, in unica soluzione, dall'Agenzia, nei termini previsti dalla normativa vigente, decorrenti dall'attestazione di regolarità della fornitura da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto.

La fattura, come stabilito dall'art. 1, comma 209, legge 24 dicembre 2007 n. 244 (Legge Finanziaria per l'anno 2008) ed in attuazione del disposto di cui all'art. 6, commi 2 e 6, del Decreto MEF 3 aprile 2013 n. 55, a far data dal 6 giugno 2014, ai fini del pagamento dovrà essere trasmessa obbligatoriamente in forma elettronica per il tramite del Sistema di Interscambio.

Inoltre, la fattura dovrà essere:

- intestata a: AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo

Distretto di Roma - Servizio Acquisti e Contratti

Via dei Quattro Cantoni , 50 - 00184 Roma

P.I. 06409601009 - C.F. 97210890584;

- inviata alla Direzione Interregionale per il Lazio e l'Abruzzo, esclusivamente tramite il sistema di fatturazione elettronica, secondo quanto previsto a seguito dell'entrata in vigore del D.M. n. 55 del 03.04.2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle Amministrazioni Pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della Legge 24/12/2007, n. 244".

A tal fine, si comunica che il Codice Univoco di questa Direzione è il seguente: **DK1PBP**

La fattura dovrà obbligatoriamente riportare il C.I.G. di riferimento: **Z861FEE091**.

Al fine di accelerare il pagamento della fattura, si invita codesta Società a trasmettere la stessa soltanto a seguito del rilascio da parte di questa Agenzia dell'attestazione di regolare esecuzione, nonché dopo aver ricevuto, all'indirizzo di posta elettronica, un messaggio che comunicherà la conformità alle prescrizioni contrattuali ed alla normativa di settore dei lavori, fornitura e servizi, insieme a tutti i riferimenti amministrativi dell'acquisto.

Ai fini del buon esito del pagamento, nella fattura dovranno essere riportate le seguenti informazioni:

- Codice univoco ufficio: **DK1PBP**;
- Codice Identificativo Gara (CIG): **Z861FEE091**;
- Il numero di TRATTATIVA DIRETTA;
- il codice identificativo articolo;
- Riferimenti al numero di contratto/Mepa;

- Riferimenti alla “ricezione”.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, a seguito di verifica di conformità del servizio, a cura del Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Qualora siano contestate irregolarità, in relazione all'esecuzione della fornitura e/o alle fatture, i termini di pagamento decorreranno dall'avvenuta regolarizzazione.

Si comunica altresì che l'art. 1 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 estende il regime dello *split payment* a diversi soggetti finora esclusi, tra cui quest'Agenzia. Tale regime prevede che per i beni e i servizi ricevuti le pubbliche amministrazioni debbano pagare ai loro fornitori esclusivamente la somma imponibile, mentre l'imposta sul valore aggiunto debba esser versata direttamente all'Erario.

In base quanto previsto dall'art. 1, comma 4 del citato decreto, *lo split payment* si applicherà alle operazioni per le quali verrà emessa fattura a partire dal 1 luglio 2017.

Art. 11 OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI - L. 136/2010

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136 del 13/8/2010 (“piano straordinario contro le mafie”), il Fornitore dovrà comunicare il numero di conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dello stesso art.), alle commesse pubbliche.

Il Fornitore si impegna a comunicare all'Agenzia ogni eventuale variazione relativa al/i predetto/i conto/o corrente/i e ai soggetti autorizzati ad operare su di esso/i.

Il Fornitore, inoltre, si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla legge.

Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Agenzia, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della legge n. 136/2010.

Il Fornitore accetta che l'Agenzia provveda alla liquidazione del corrispettivo contrattuale, a mezzo bonifico bancario sull'istituto di credito o su Poste Italiane S.p.A. e sul numero di conto corrente dedicato indicato nella presente clausola, secondo quanto disposto dal contratto in questione, sulla base della consuntivazione dei servizi/forniture effettivamente prestati.

Il Fornitore riconosce all'Agenzia la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane SpA così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010. Ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 6 della legge n. 136/2010, l'Agenzia comunica che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: **Z861FEE091**.

Art. 12 CLAUSOLA RISOLUTIVA

L'Agenzia ha facoltà di risolvere in ogni momento il contratto in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane Spa così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Trattativa Diretta, informa che tali dati saranno utilizzati esclusivamente per la procedura di selezione dei fornitori, nonché per la stipula e gestione dell'eventuale contratto. I dati acquisiti saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, il concorrente esprime il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 14 OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI DAL DPR 16.04.2013 N. 62

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, c. 3, DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165" e dell'art. 1 del Codice di comportamento dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, adottato con deliberazione n. 4755/RI del 28 aprile 2014 del direttore dell'Agenzia, l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, che sono pubblicati sul sito istituzionale www.agenziadoganemonopoli.gov.it- sezione Home/L'Agenzia/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali.

Codesta Società con la presentazione dell'offerta intenderà accettate tutte le clausole sopra indicate.

Art. 15 SICUREZZA SUL LAVORO – RISCHI DA INTERFERENZA

La società si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico, approvato con D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e eventuali successive modifiche e integrazioni.

Da una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, non è necessario elaborare ed allegare al contratto il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), trattandosi di prestazioni di cui art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni (mere forniture di materiali o attrezzature).

Art. 16 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto è il Direttore del Laboratorio Chimico di Roma che avrà, in particolare, cura di verificare ed attestare la regolare esecuzione delle prestazioni da eseguire presso la

struttura di appartenenza: tale adempimento sarà effettuato mediante la compilazione del previsto Verbale di conformità/non conformità.

Art. 17 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al procedimento della procedura dovranno avvenire tramite il sistema delle “comunicazioni” disponibile sul ME.PA., in virtù dell’elezione, all’atto dell’Abilitazione, da parte del concorrente del proprio domicilio presso l’Area Comunicazioni del Sistema.

Tutte le comunicazioni successive alla stipula del contratto dovranno essere inviate tramite posta elettronica certificata.

Art. 18 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti pubblici, di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e di imposte e tasse nonché al Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Con la presentazione dell’offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Mepa/Consip riferite al bando “Beni/Ricerca, rilevazione scientifica e diagnostica”.

Art. 19 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere questa Direzione Interregionale e codesta Società, qualora non dovesse essere risolta in forma bonaria, l’organo competente è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Giovanni Pennisi, Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti, Indirizzo, Direzione Interregionale per il Lazio e l’Abruzzo - Via dei Quattro Cantoni, 50 - 00184 Roma. Telefono 0646200672, e-mail: dis.roma.acquisti@agenziadogne.it, e il Direttore dell’Esecuzione del contratto, ai sensi di quanto previsto dal Codice degli Appalti, è il Dott. Giuseppe Carletti, Funzionario titolare della Posizione Organizzativa Temporanea del Laboratorio Chimico di Roma.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta.

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Francesca Torricelli
Firmato digitalmente