

# Curriculum Vitae Dott. Ing. Lorenzo Monti

Telefono

████████████████████ 06 58573888

E-mail

lorenzo.monti@adm.gov.it

Esperienza  
lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 01.03.2022**

## **AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI (ADM)**

Direzione Amministrazione e Finanza – Piazza Mastai, 12 Roma – Ufficio Gestione Immobili;

Con determinazione direttoriale prot. n.79180/RU del 17 febbraio 2022 è stato conferito, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico dirigenziale di livello non generale di Direttore dell'Ufficio Gestione immobili della Direzione Amministrazione e Finanza.

- Principali mansioni e responsabilità

Cura le politiche di acquisizione degli immobili in uso agli uffici dell'Agenzia. Effettua ricognizioni, analisi, valutazioni e proposte inerenti la razionalizzazione, la manutenzione/ristrutturazione o la progettazione delle sedi dell'Agenzia. Coadiuvava le strutture dell'Agenzia nelle procedure di acquisizione degli immobili in uso agli uffici sul territorio nazionale. Nelle materie di competenza, coordina e monitora la conforme applicazione delle attività da parte delle direzioni periferiche dell'Agenzia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 01.06.2020 al 28.02.2022**

## **AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI (ADM)**

Direzione Generale – Piazza Mastai, 12 Roma – Ufficio del Direttore;

Dipendente pubblico a tempo indeterminato in qualità di Funzionario (III Area F1 - EX 7<sup>^</sup> Q.F) – Ingegnere.

- Principali mansioni e responsabilità

- **Coordinatore del Gruppo di Lavoro (GdL) “Dir – CP Immobili”**, con Ordine di Servizio OdS - Dir n.71/2020 prot. 431946/RU del 27 novembre 2020, cui è affidato il compito di effettuare sopralluoghi presso gli immobili ove sono ubicate le sedi in uso dell'Agenzia per identificare gli interventi edilizi necessari – opere di ristrutturazione, di manutenzione, di verifica – nonché di supportare le attività connesse alle procedure di appalto, anche di servizi, relative agli stessi interventi.

- **Coordinatore del Gruppo di Supporto GdS “Dir - CP Sicurezza Immobili”** con OdS n. 23/2020 prot. 331259/RU del 28 settembre 2020, cui è affidato il compito di effettuare sopralluoghi presso gli immobili ove sono ubicate le sedi dell'Agenzia per identificare gli interventi edilizi – opere di ristrutturazione, di manutenzione, verifica – necessari per una messa in sicurezza degli stessi, anche in favore di terzi, nonché per un efficiente adempimento dei compiti istituzionali dell'Agenzia inerenti le Linee di Indirizzo per l'Uniformità dell'Azione amministrativa [LIUA – DG]

relative alle “Misure per lo studio e l’individuazione dei requisiti tecnici standard minimi e necessari a garantire la sicurezza fisica di tutte le sedi ADM e delle relative zone perimetrali”.

- **Coordinatore del GdS “Depositi in Qualità”** con OdS n. 20/2020 prot. 330274/RU del 25 settembre 2020, cui è affidato l’incarico di effettuare sopralluoghi presso i depositi dell’Agenzia siti in Adria, Bari e Benevento per identificare, all’esito delle verifiche anche documentali, gli interventi edilizi – opere di ristrutturazione, di manutenzione, verifica della regolarità edilizia, dei titoli di occupazione etc. – necessari per una messa in sicurezza degli stessi, anche a tutela di terzi, nonché per un efficiente adempimento dei compiti istituzionali dell’Agenzia.

- **Coordinatore del GdL Dir “Attrezzature”** con OdS n. 37/2021 prot. 126523/RU del 28 aprile 2021, cui è affidato il compito di porre in essere ogni attività utile per lo svolgimento di una gara a rilevanza europea per rendere omogenee le forniture dei beni mobili in dotazione, centralizzandone l’acquisto. Il citato GdL assicurerà altresì il monitoraggio e la cura delle dotazioni dei beni mobili in uso nelle sedi di ADM, ivi comprese le dotazioni tecnologiche e di comunicazione.

- **Coordinatore del GdS “Canale di Sicilia”** con OdS Dir 4/2021 prot. 10945/RU dell’11 gennaio 2021, cui è affidato il compito di effettuare sopralluoghi presso gli immobili ove sono ubicate le sedi dell’Agenzia, relativamente alle isole di Lampedusa, Pantelleria, Favignana e Linosa, per identificare gli interventi edilizi–opere di ristrutturazione, di manutenzione, verifica – necessari per una messa in sicurezza degli stessi, anche a tutela di terzi. Il GdS fornirà supporto anche per le attività prodromiche alle procedure di appalto, anche di servizi e forniture, relative agli interventi di cui sopra.

- **Componente del GdL “Confine Italia – Svizzera – CH”** con OdS n. 25/2020 prot. 331556/RU del 28 settembre 2020; il Gruppo di Lavoro avrà ad oggetto la realizzazione delle soluzioni operative più efficienti per garantire un presidio efficace ai valichi di confine, anche mediante la realizzazione di un sistema di videosorveglianza integrato su tutti i confini nazionali, comunitari e non comunitari, nonché per assicurare la stima delle risorse umane necessarie, l’accessibilità, sicurezza e decoro degli Uffici.

- **Coordinatore del GdS – “Circuiti Doganali”** con OdS 11/2021 del 23 novembre 2021; il cui gruppo ha il compito di effettuare sopralluoghi presso le sedi operative dell’Agenzia al fine di individuare gli standard delle aree adibite a sedi operative, di specificare gli spazi aperti e coperti idonei e di determinare i percorsi e i siti minimi necessari alle attività di sdoganamento delle merci, nonché, è affidato il compito di valutare lo stato delle attuali sedi operative (interporti, circuiti doganali, etc.) al fine di verificare la reale necessità di spazi adeguati, anche in previsione di una corretta organizzazione e/o riduzione delle aree a servizio operativo.

- **Componente del GdL - Dir “Sale analisi e intelligence”** con OdS n. 26/2020 prot. 331667/RU del 28 settembre 2020, per la parte relativa alla gestione immobili; il gruppo di lavoro ha il compito di organizzare e monitorare la costituzione delle sale analisi e intelligence sul territorio, oltre che di pianificare la necessaria formazione dei funzionari addetti in relazione alle specifiche competenze attribuite alle rispettive sale, predisponendo gli standard operativi che saranno seguiti nel corso dell’attività.

- **Incaricato DT I Lombardia** prot. 345/RI del 25 febbraio 2021, quale **Componente dell’Ufficio Direzione Lavori**, della supervisione e del controllo dei lavori urgenti di manutenzione e adeguamento normativo, ai fabbricati e al piazzale della dogana del valico di Brogeda.

- Nota di encomio in data 10 maggio 2021 prot. 140315/RU dal Dirigente Santo Caruso per “manifestata lealtà, tenacia, riservatezza e professionalità nello svolgimento dell’attività lavorativa nella Segreteria Tecnica della Direzione Generale” ADM.

- **Incaricato della redazione dei quesiti per le prove scritte concorsuali** per l’assunzione a tempo indeterminato di 766 posti da inquadrare nella terza area, fascia retributiva F1 (ruolo Ingegneri/Architetti) e 460 posti da inquadrare nella seconda area, fascia retributiva F3 (ruolo Geometri);

- Ha redatto con il supporto di alcuni componenti del GdL Dir – CP Immobili e trasmesso al Direttore Generale dell’Agenzia per l’approvazione definitiva, con prot. 459432/RU del 3 dicembre 2021, il **Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all’art. 113 del D.Lgs 50/2016** e smi, mancante ed obbligatorio per l’ADM.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**Dal 01.03.2019 al 31.05.2020**

**ROMA CAPITALE**

**Dipartimento Sviluppo e Manutenzione Urbana** (SIMU in Via Luigi Petroselli n. 45 – Direzione Urbanizzazioni Secondarie – Unità Organizzativa Edilizia Sociale e Scolastica;

- Tipo di impiego

Dipendente pubblico a tempo indeterminato in qualità di Funzionario (D1 - EX 7<sup>^</sup> Q.F) – Ingegnere.

- Principali mansioni e responsabilità

- Incarico di **Responsabile Unico del Procedimento** – Complessità elevata (RUP) con atto di Giunta prot. 27395 dal 01/07/2019;

Servizio III Nuove costruzioni, ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo di edilizia sociale, **Responsabile dell’Ufficio 2 della U.O. Edilizia Sociale**, Interventi concernenti residenze, uffici, impianti sportivi, centri anziani, polivalenti, civici, case famiglia, mercati, servizi pubblici, teatri, musei, edilizia veterinaria nei Municipi da Roma 9 a Roma 15 dal 01/2020

- **Incarichi di Progettista** (progetto Definitivo del Centro Anziani “Villa Fiorelli”), Direttore dei Lavori e di Supporto al RUP su vari appalti pubblici;

- **Coordinatore del Servizio Verifiche Progetti (SVP)**

**del Dipartimento SIMU;**

**- Capo della Squadra 2 del Servizio di Reperibilità della SALA COC della Protezione Civile del Comune di Roma.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 12/2003 al 02/2019**

**MONACO COSTRUZIONI SPA** Piazza G. Falcone, 2 00049 Velletri (Roma)

Impresa di costruzioni Civili Industriali e Stradali.

Rapporto di collaborazione.

Progettazione architettonica (Villa Trifamiliare in Via Appia Sud a Velletri realizzate e vendute, Trasformazione dei locali dell'Ex Ufficio di Collocamento di Velletri in Appartamenti residenziali realizzati e venduti, Progetto per la realizzazione di un fabbricato plurifamiliare in Via Ponte di Ferro a Velletri (in corso di rilascio di P.d.C.), Collaborazione nella progettazione del Complesso Immobiliare di Via Padre Mariano Colagrossi in Velletri realizzati);

Direzione Lavori in cantieri di edilizia residenziale e commerciale;

Progettazione e Direzione Lavori in cantieri Stradali;

Responsabile della sicurezza;

Capitolati, computi metrici, studi di fattibilità, pratiche edilizie, perizie, rapporti con i fornitori, rilievi e misurazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 06/2004 al 02/2019**

**ARCHING 3000 SRL / STUDIORLANDI** Via E. De Filippo, 11/d 00049 Velletri (Roma) Studio Tecnico del Dott. Arch. Patrizio Orlandi (Ex Presidente della Commissione Edilizia del Comune di Velletri).

Studio di progettazione.

Rapporto di collaborazione.

Progettazione architettonica e progettazione strutturale per n. 2 fabbricati residenziali per n. 50 appartamenti per la Società di Costruzioni Trasolini S.r.l. in corso di realizzazione in Velletri Via dei Bastioni, Una Villa unifamiliare più due ville bifamiliari in Loc. Rioli Velletri, Villa Unifamiliare in Via della Caranella Velletri, Villa Bifamiliare in Loc. Colle Caldara Velletri, Villa Bifamiliare in Loc. Rioli di Sotto Velletri, Villa Unifamiliare in Loc. Colle Ginnetti, Villino Plurifamiliare in Loc. Colle Perino Velletri, Ampliamento di un fabbricato e trasformazione dello stesso in ristorante "Ristorante L'Oasi" in Via di Pratolungo a Velletri, Lottizzazione Privata di n. 5 ville unifamiliari in Loc. Rioli, alcuni dei progetti sono in attesa del rilascio del permesso di costruire, pratiche edilizie, studi di fattibilità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 06/2004 al 02/2019**

**MONACO IMMOBILIARE SRL** Via Mariano Pieroni, 6 00049 Velletri (Roma)

Impresa di costruzioni Residenziali.

Rapporto di collaborazione.

Progettazione architettonica (Fabbricato residenziale in Via Gramsci a Velletri appartamenti realizzati e venduti, Locale di Culto per la comunità evangelica di Velletri con

procedura per la variante urbanistica dell'area in corso di presentazione al comune, Lottizzazione immobiliare di n.10 villini in Loc. Colle Fiorentino in Lariano realizzati e venduti, Progettazione di un Villino plurifamiliare in Lariano, Collaborazione nella progettazione di un fabbricato residenziale a Borgo Piave Latina);

Direzione cantieri di edilizia residenziale;

Responsabile della sicurezza;

Capitolati, computi metrici, studi di fattibilità, pratiche edilizie, perizie, rapporti con i fornitori, rilievi e misurazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 09/2004 al 09/2007**

**CAR CITY SRL** Via Chiesuola, 1 04100 Borgo Piave (LT)

Concessionaria Automobili NISSAN di Latina e Provincia.

Rapporto di collaborazione.

Progettazione architettonica (Progettazione per la nuova immagine dell'area post vendite e dell'officina, Progettazione dello showroom), pratiche edilizie, rilievi e misurazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 12/2004 al 12/2010**

**FUR CAR 90 SRL** Via Tuscolana km 12,100 00100 Roma.

Concessionaria Automobili NISSAN di Roma e Provincia.

Rapporto di collaborazione.

Progettazione architettonica (Progettazione degli showroom del gruppo Fur Car 90), rilievi e misurazioni, Progettazione e direzione lavori per la realizzazione del complesso immobiliare commerciale COIN a Velletri.

Gestione dei rapporti con gli Uffici di tecnici Nissan per redigere i layout dei nuovi punti vendita.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 05/2005 al 12/2010**

**LA PRATERIA IMMOBILIARE SRL** Piazza G. Falcone, 2 00049 Velletri (Roma).

Società Immobiliare.

Incarico per la progettazione architettonica.

Progetto per la realizzazione del Centro Commerciale IPERCOOP di Velletri (RM).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 07/2005 al 09/2006**

**MONACO MOTORS SRL** Via Chiesuola, 1 04100 Borgo Piave (LT).

Concessionaria Automobili BMW e MINI di Latina e Provincia.

Rapporto di collaborazione.

Progettazione architettonica (studio di progettazione del nuovo punto vendita di Latina), rilievi e misurazioni, pratiche edilizie.

Gestione dei rapporti con gli Uffici di tecnici delle case madri (BMW e MINI) per redigere i layout dei nuovi punti vendita.

- Date (da – a)

**Dal 02/2007 al 06/2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**BM COSTRUZIONI S.r.l.** Viale Giulio Cesare, 62  
00192 Roma.

Impresa di Costruzioni.  
Rapporto di collaborazione.

Studio di Progettazione architettonica, capitolati e computi metrici del complesso immobiliare a Velletri (Roma) via Padre Mariano Colagrossi (realizzati ed in fase di vendita e/o locazione), progettazione piazzali condominiali, relazioni 10-91, certificazioni energetiche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 06/2007 al 02/2009**

**PARROCCHIA SAN PIETRO APOSTOLO** — Via  
Cellomaio Albano Laziale (Roma).

Ente Religioso.

Rapporto di collaborazione.

Direzione Lavori, Coordinatore della Sicurezza, opere di consolidamento strutturale per le opere di ristrutturazione, con realizzazione di impianto di riscaldamento a pavimento della Chiesa di San Pietro Apostolo ad Albano Laziale.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 10/2008 al 02/2009**

**ISPRA** — Via Ca' Fornacetta, 9 Ozzano dell'Emilia  
(BO).

Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca  
Ambientale.

Rapporto di collaborazione.

Capitolati e computi metrici dei lavori di ristrutturazione del complesso immobiliare esistente sul fondo e progettazione strutturale di massima del nuovo gruppo scala/ascensore degli Uffici (Ozzano dell'Emilia - BO).

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 12/2008 al 06/2009**

**COLLEGIO PONTIFICIO NORD AMERICANO** –  
Città del Vaticano.

Istituto Religioso.

Rapporto di collaborazione.

Progettazione strutturale per le opere di  
restauro/consolidamento di “Villa San Giovanni”,  
all'interno del Collegio Nord Americano della Città del  
Vaticano (Bambin Gesù).

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 02/2009 al 12/2009**

**DE ANGELIS COSTRUZIONI SRL** – Via di S.  
Sebastianello, 3 00187 Roma

Impresa di Costruzioni.

Rapporto di collaborazione.

Progettazione strutturale per la realizzazione del nuovo  
convento all'interno della Città del Vaticano per conto del  
Collegio Pontificio Nord Americano.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 12/2010 al 12/2019**

**SIG. LUCA BELLANTI** (Rappresentante Legale di  
molteplici società immobiliari, erede di Bellanti Tito e  
F.li)

Imprenditore Immobiliare.

Rapporto di collaborazione.

Progettazione architettonica di edifici commerciali e

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

residenziali in Italia e all'estero (Miami, Florida), Direzione Lavori, Responsabile della sicurezza, Studi di fattibilità, Pratiche edilizie, Perizie, Rapporti con i fornitori, Rilievi e misurazioni, Capitolati, Studio Arredamenti Interni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 06/2011 al 03/2012**

**PARROCCHIA SAN MARTINO** — Corso della Repubblica Velletri (Roma)

Ente Religioso.

Rapporto di collaborazione.

Calcolo strutturale con Direzione Lavori per le opere inerenti la realizzazione di un corpo ascensore ex-novo nella Canonica della Chiesa di San Martino a Velletri (RM).

- Date (da – a)
- Rapporto di collaborazione

**Dal 01/2013 al 28.02.2019**

**HAPPY GRAFIC**, Via Pasquale Galluppi, 5 – 00136 Roma

Creazione e supporto nella realizzazione di siti internet. Organizzazione di eventi e pubbliche relazioni.

- Date (da – a)
- per conto di clienti privati

**Dal 10/2003 al 28.02.2019**

**LIBERA PROFESSIONE INGEGNERE**

Progettazione architettonica, calcoli strutturali di edifici residenziali, commerciali, industriali e strade, direzione lavori, design di interni e progettazione di arredamenti, capitolati, computi metrici, direzione lavori per privati e condomini, pratiche edilizie, accatastamenti, certificazioni energetiche, ristrutturazioni e risanamenti di unità immobiliari private, redazione di relazioni tecniche per la realizzazione di rivestimenti “a cappotto” di facciate esterne, stime immobiliari.

- Date (da – a)
- teatri vari

**Dal 01/2000 al 12/2002**

**OPERA TEATRALE MUSICALE “ISIMILIA”**

Direttore di scena del musical “Isimilia”, ideazione scenografie, supporto alla regia, collaborazione all'organizzazione e all'allestimento degli spettacoli. Ideazione di locandine, cartelloni pubblicitari e supporto alla ricerca e scelta dei costumi di scena.

Istruzione e formazione

- Maturità Classica
- Laurea in Ingegneria Edile

Liceo Classico “Torquato Tasso” di Roma

Università di Roma “La Sapienza” Facoltà di Ingegneria Edile: **“Corso di Laurea in Ingegneria Edile con indirizzo: Chimica e Tecnologia del Restauro e della Conservazione dei Materiali”**; Tesi Progettuale: Architettura e Composizione Architettonica IV (Centro Polifunzionale a Tor Bella Monaca); voto di laurea 97/110.

- Abilitazione ed Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Roma e provincia
- Corso sulla Sicurezza in Cantiere D.Lgs. 494/1996
- Servizio Militare

06 / 10 / 2003 al n. A24088

Settore Civile, Industriale e dell'Informazione.

Ordine degli Ingegneri di Roma e Provincia (2001) - Coordinatore della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione.

Assolto come Vigile Volontario Ausiliario presso il

Laboratorio di Chimica del Centro Studi ed Esperienze del Ministero dell'Interno Settore Vigili del Fuoco – Capannelle (Roma).

• Conoscenze informatiche per la professione:

Eccellente uso dei seguenti applicativi per i sistemi operativi Windows (98,00,XP): Autocad (2d-3d), arcon 4.0, STS – CDS, FataE Stacec, Termus Acca, SketchUp, Primus

• Lingue conosciute

Francese: scritto e parlato livello discreto.

Inglese: scritto e parlato livello elementare.

Note:

Disponibilità a trasferimenti sul territorio nazionale ed internazionale.

Dichiaro che il presente curriculum vitae viene reso ai sensi del DPR 445/2000 e che le informazioni riportate sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Roma, lì 28/02/2022

In fede  
Lorenzo Monti