

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesca Passante Spaccapietra**  
Nazionalità *Italiana*  
Data e luogo di nascita *22 NOVEMBRE 1978, VERONA*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **2022**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Universitas Mercatorum – Università telematica delle Camere di commercio italiane*
- In frequenza Master di II livello **“Strategie Organizzative e di Innovazione nella P.A”**
  
- Date **2021**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Universitas Mercatorum – Università telematica delle Camere di commercio italiane*
- Qualifica conseguita *Facoltà di Economia*
- Qualifica conseguita **Laurea triennale in “Scienze giuridiche in Criminologia, privacy e sicurezza”**
- Qualifica conseguita *Titolo della tesi in Criminologia: “Il femminicidio”*
  
- Date **2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola di formazione giuridica avanzata per la preparazione al concorso di Uditore giudiziario tenuto dal Cons. dr. Rocco Galli*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Approfondimento delle materie del diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.*
  
- Date **2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola di Specializzazione per le Professioni legali delle Università degli Studi di Verona e di Trento (ex art.16 D.L. 17.11.1997 n. 398)*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Acquisizione di attitudini e competenze caratterizzanti la professionalità di magistrati, avvocati e notai – Approfondimenti teorici, giurisprudenziali e attività pratiche (tirocinio presso diversi magistrati del Tribunale di Verona).*
- Qualifica conseguita **Diploma di Specializzazione in Professioni Legali ex art.16 D.L. 17.11.1997 n. 398**
  
- Date **2003**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Verona - Facoltà di Giurisprudenza*

Istruzione o formazione

Qualifica conseguita

***Laurea magistrale in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)***

*Titolo della tesi in Diritto dei Trasporti: "Il limite risarcitorio nel trasporto di merci su strada"*

▪ Date

***1997***

▪ Nome e tipo di istituto di  
Istruzione o formazione

*Liceo scientifico statale "A. Messadaglia"*

Qualifica conseguita

***Diploma di maturità scientifica***

### **ABILITAZIONI**

▪ Date (da - a)

***2017***

▪ Nome e tipo di istituto di  
Istruzione o formazione

*Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*

▪ Qualifica conseguita

***Conseguimento della patente di Spedizioniere doganale***

▪ Date (da - a)

***2015***

▪ Albo

*Regione Veneto - Iscrizione all'articolazione regionale dell'elenco nazionale dei tecnici ed esperti di oli di oliva extravergini e vergini*

▪ Qualifica conseguita

***Tecnico ed esperto di oli di oliva extravergini e vergini - rilasciato dal Laboratorio chimico di ADM di Verona.***

▪ Date (da - a)

***2006***

▪ Nome e tipo di istituto di  
Istruzione o formazione

*Corte di Appello di Venezia*

▪ Qualifica conseguita

***Abilitazione all'esercizio della Professione Forense***

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 1 marzo 2022*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*
- Tipo di impiego *Dirigente di II fascia*
  
- Principali mansioni e responsabilità *Direzione Organizzazione e Digital Transformation – Ufficio Affari generali*
  
- Date (da – a) *Da 7 agosto 2019 – 28 febbraio 2022*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri*
- Tipo di impiego *Funzionario III Area, F2*
  
- Date (da – a) *Da aprile 2021 – 28 febbraio 2022*
- Principali mansioni e responsabilità *Dipartimento per i servizi strumentali - Ufficio patrimonio gare e contratti - Servizio gare e contratti*  
*Cura degli adempimenti amministrativi e delle procedure necessarie per l'acquisto dei beni e servizi strumentali al funzionamento degli uffici e delle sedi della Presidenza.*
  
- Date (da – a) *Da 7 agosto 2019 – aprile 2021*
- Principali mansioni e responsabilità *Dipartimento per i servizi strumentali - Ufficio informatica e telematica*  
*Segreteria del Coordinatore dell'Ufficio Informatica e telematica.*  
*Consulenza giuridica nelle materie di competenza dell'Ufficio.*
  
- Date (da – a) *Dal 23 novembre 2009 – 6 agosto 2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*
- Tipo di impiego *Funzionario III Area*
  
- Principali mansioni e responsabilità *22 Giugno 2017 – 6 agosto 2019*  
*Direzione gestione tributi e monopoli giochi – Ufficio Gioco a distanza*  
*Gestione delle attività amministrative relative ai giochi a distanza e alla raccolta a distanza dei giochi gestiti dagli altri uffici della Direzione;*  
*Consulenza giuridica nelle materie di competenza dell'ufficio;*  
*Vigilanza sul rispetto degli obblighi amministrativi relativi alle convenzioni di concessione;*  
*Cura degli adempimenti amministrativi concernenti la gestione delle concessioni, ivi comprese revoke, decadenze, cessioni, trasferimenti e altre operazioni straordinarie;*  
*Rapporti con forze dell'ordine e magistratura;*

*Vigilanza sulla presentazione dei conti giudiziali e partecipazione alla redazione dei nuovi modelli di conto per l'intero settore dei giochi a distanza.*

**RICONOSCIMENTI:**

*Nota di encomio del Direttore della Direzione Centrale gestione tributi e monopolio giochi dell'Agenzia delle dogane e dei monopoli.*

*23 Maggio 2016 – 15 giugno 2017*

***Direzione Centrale Personale e Organizzazione - Ufficio del Direttore Centrale***

*Consulenza giuridica nelle materie di competenza della Direzione.*

*Componente del Gruppo di lavoro presso la Direzione Centrale Tributi e Monopolio Giochi con il compito di sviluppare un sistema di analisi, e raccolta ed elaborazione dei dati relativi ai giochi al fine di garantirne la fruibilità per finalità di studio e di ricerca.*

*15 Aprile 2015 – 22 maggio 2016*

***Direzione Centrale Personale e Organizzazione - Ufficio Deontologia***

*Consulenza giuridica nelle materie della deontologia, responsabilità disciplinare, responsabilità dirigenziale, responsabilità erariale, in materia di regime delle incompatibilità e anagrafe delle prestazioni e delle connesse responsabilità;*

*Supporto al Direttore centrale nelle funzioni di UPD per il personale di qualifica dirigenziale e per il restante personale delle strutture centrali dell'Agenzia.*

*Componente del Gruppo di lavoro per la disamina dei contenziosi relativi allo scorrimento delle graduatorie di merito delle procedure selettive interne all'Agenzia delle dogane e dei monopoli.*

*23 Novembre 2009 – 14 aprile 2015*

***Ufficio delle Dogane di Verona - Area Verifiche e Controlli- Antifrode***

*Maggio 2014 – 14 aprile 2015*

***Servizio Antifrode***

*Svolgimento di attività di polizia giudiziaria ed investigazioni in materia fiscale ed extra-tributaria di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria, coordinando l'attività anche con altri organismi nazionali e comunitari.*

*Trattamento delle informazioni (INF) nazionali e comunitarie (INFAM) connesse all'attività di contrasto alle frodi;*

*Selezione ed esecuzione di verifiche antifrode mirate e svolgimento di ogni altra attività rilevante in materia di prevenzione e repressione delle frodi nei settori d'imposta di competenza dell'Agenzia;*

*Elaborazione dell'analisi dei rischi locale sulla base dei dati ricavabili dalle banche dati a disposizione dei funzionari del servizio antifrode e delle segnalazioni comunque pervenute;*

*Prevenzione e contrasto delle frodi mediante analisi dei rischi sui flussi di traffico su strada (Importazione, Esportazione, Transito Comunitario/Comune, regime TIR);*

*Redazione notizie di reato pertinenti le attività trattate dall'ufficio;*

*Rapporti con forze dell'ordine e magistratura;*

*Verifiche fiscali presso Società aventi sede legale nella provincia di Verona volte al controllo della regolare applicazione dell'I.V.A. intracomunitaria e dell'esatto adempimento delle connesse formalità;*

*Verifiche fiscali presso Società aventi sede legale nella provincia di Verona per il controllo della veridicità e della regolarità delle operazioni poste in essere dalla parte per la costituzione e l'utilizzo del plafond IVA;*

*Componente del Comitato di assaggio ufficiale per la valutazione delle caratteristiche organolettiche degli oli di oliva vergini ed extravergini del Laboratorio Chimico di Verona.*

*Settembre 2010 – aprile 2014*

### **Ufficio Revisione Accertamenti**

*Revisione dell'accertamento su istanza di parte e d'ufficio;*

*Componente del gruppo di lavoro "Analisi dei rischi" avente il compito di monitorare le informazioni presenti nelle banche dati in uso all'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;*

*Incaricato antincendio della sede centrale dell'Ufficio delle Dogane di Verona.*

*23 Novembre 2009 - settembre 2010*

### **Ufficio Controlli**

*Operazioni di verifica fisica delle merci e controlli documentali in relazione agli elementi dell'accertamento (quantità, qualità, valore e origine delle merci) di dichiarazioni doganali, dichiarazioni di Transito Comunitario/Comune, regime TIR e traffico container; Redazione dei processi verbali per le violazioni accertate negli spazi doganali; Redazione di notizie di reato per gli illeciti riscontrati;*

*Selezione ed esecuzione di verifiche antifrode mirate;*

*Svolgimento di attività di polizia giudiziaria ed investigazioni in materia fiscale ed extra-tributaria di iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria;*

*Verifiche fiscali presso Società aventi sede legale nella provincia di Verona volte al controllo della regolare applicazione dell'I.V.A. intracomunitaria e dell'esatto adempimento delle connesse formalità;*

*Verifiche fiscali presso Società aventi sede legale nella provincia di Verona per il controllo della veridicità e della regolarità delle operazioni poste in essere dalla parte per la costituzione e l'utilizzo del plafond IVA.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **2006 - 2009**

*Libero Professionista – Studio Avv. Passante Spaccapietra F. – Avv. Gambino C.*

### **Avvocato**

*- Diritto Penale*

*- Consulenza legale per aziende (diritto civile, diritto amministrativo e diritto del lavoro)*

- Date (da - a) **2003 - 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Avv. Matteo Nicoli - Verona**
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato (abilitato dal 2005)**

### PUBBLICAZIONI

*"La responsabilità disciplinare e le prospettive di riforma: riflessioni in vista del ridisegno della responsabilità e del procedimento previsti dalla legge Madia" di Daria Provvidenza Petralia e Francesca Passante Spaccapietra in Lexitalia.it - rivista di diritto pubblico - 22 febbraio 2016.*

*"L'atto di nomina del responsabile unico del procedimento alla luce dell'aggiornamento delle Linee guida n. 3 dell'ANAC" di Daria Provvidenza Petralia e Francesca Passante Spaccapietra in Lexitalia.it - rivista di diritto pubblico - 14 febbraio 2018.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*MADRELINGUA*

*ITALIANO*

*ALTRE LINGUE*

*INGLESE*

*Capacità di lettura*

*BUONA*

*Capacità di scrittura*

*BUONA*

*Capacità di espressione orale*

*BUONA*

*Competenze professionali*

*Ottime conoscenze giuridiche, teoriche e pratiche.*

*Ottima capacità di lavorare in team.*

*Ottime competenze comunicative, sviluppate durante le diverse attività lavorative svolte negli anni.*

*Ottime competenze organizzative e gestionali*

*Curiosità intellettuale e senso di responsabilità.*

*Elevata capacità di lavorare sotto pressione e di problem solving.*

*Competenze informatiche*

*Buona capacità di usare i principali software e database.*