Bolzano, 30 ottobre 2017

Protocollo: ***0001388/RI***

All'Ufficio Acquisti e Contratti - SEDE

OGGETTO: Determina a contrarre per l'individuazione del contraente a cui affidare il servizio di pulizia presso l'immobile della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento - sede di Bolzano e dell'Ufficio delle Dogane di Bolzano, nonché presso le SOT di Merano, Resia, Tubre Bressanone e Brunico, per il periodo di 24 mesi dal 01.01.2018 al 31.12.2019, mediante pubblicazione di RdO sul MePA.
CIG. n. 7258402ECD

Il Direttore Interprovinciale

VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999 n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art. 32 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, in base al quale "*prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTI il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane così come modificato con Delibera n. 255 del Comitato di Gestione in data 01.12.2014, per la parte ancora applicabile;

VISTO il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, che per quanto riguarda i livelli autorizzativi di spesa, prevede espressamente che "*per acquisti di beni e servizi di importo fino alla soglia comunitaria il Dirigente preposto alla "funzione acquisti" autorizza la spesa e firma il contratto*";

VISTO il D.L. n. 95 del 2012 (*Spending Review*) convertito con modificazioni dalla Legge n.135 del 2012, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art 26, comma 1, della Legge 488/1999, o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle centrali di Committenza regionali;

VISTO, altresì, che la legge di stabilità 2016 ha previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante ricorso al MePA per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a mille euro fino alla soglia comunitaria;

CONSIDERATO che l'incarico per le pulizie per gli immobili indicati in oggetto, affidato all'impresa individuale P E P PULIZIE DI SENE PULCHERIE (documento di stipula del contratto relativo alla RdO n. 999595 del 01.12.2015) scadrà in data 31.12.2017;

VISTA la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2017/2018;

CONSIDERATO che è necessario stipulare un nuovo contratto biennale di pulizie relativamente al periodo dal 01.01.2018 al 31.12.2019, per poter garantire il mantenimento delle condizioni di igiene degli uffici interessati;

CONSIDERATO che il bando della Convenzione CONSIP "*Facility Management Uffici 4*", avente a oggetto servizi integrati, gestionali e operativi da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni è stato pubblicato in data 19.03.2014, ma

tale gara non è stata aggiudicata, perché come indicato sulle *News* sul MePA in data 28/09/2017 "*in relazione alla procedura di gara in oggetto si informano gli utenti che esiste un'indagine dell'Autorità Giudiziaria*";

PRESO ATTO che al momento non è dunque possibile aderire alla Convenzione CONSIP "*Facility Management Uffici 4*";

CONSIDERATO che l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui al citato art. 36, postulano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione e devono assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

CONSIDERATO che per gli acquisti sottosoglia il MePA prevede la possibilità di consultare un catalogo *on-line* di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori e verificato che, in relazione alla specifica richiesta, esiste attualmente un Bando attivo "*Servizi di Pulizia degli Immobili e disinfestazione*", e pertanto il servizio in oggetto è acquisibile previa una Richiesta di Offerta (RdO) a riga unica sul MePA indirizzata a tutti gli operatori presenti sul mercato all'interno di tale Bando;

TENUTO CONTO che Consip S.p.A. provvede a valutare le domande di abilitazione dei Fornitori al MePA attraverso un'apposita procedura che si svolge sotto la propria competenza e responsabilità, sulla base della pubblicazione di appositi bandi e accerta il rispetto dei requisiti richiesti anche attraverso l'acquisizione di apposite dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio e verifiche a campione, come specificato nel Capitolato d'Oneri per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al MePA, di cui all'art. 36, c. 6 del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO, alla luce di quanto sopra esposto, che la verifica sulla sussistenza dei requisiti soggettivi, oggettivi e speciali (ossia di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa) previsti dalla normativa vigente è stata già effettuata dal soggetto Consip S.p.A. e che, conseguentemente tale adempimento non dovrà essere svolto dal Distretto di questa Direzione nei confronti dei fornitori abilitati sul MePA;

VISTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di *e-Procurement* della P.A., il contratto stipulato assumerà la forma di documento informatico sottoscritto con firma digitale dalla Stazione Appaltante e dalla Società che risulterà aggiudicataria della procedura;

CONSIDERATO che l'appalto ha la durata di 24 mesi dal 01.01.2018 e il valore complessivo massimo dello stesso per il periodo di vigenza è di €. 74.000,00 (settantaquattromila/00), oltre IVA di legge, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a €. 500,00 (cinquecento/00) IVA esclusa, di cui:

- €. 67.000,00 (sessantasettemila/00) IVA esclusa per le attività ordinarie a canone;
- €. 7.000,00 (settemila/00) per attività straordinarie in extra canone (pulizie straordinarie a richiesta non comprese nelle prestazioni remunerate a canone)

CONSIDERATO che il costo del servizio in questione per il biennio 2018/2019 sarà finanziato con i fondi del conto di budget "FD05.10.0030" (Pulizia uffici, guardiania e vigilanza) a carico:

- dell'Ufficio delle Dogane di Bolzano, con le seguenti percentuali: 100% del costo relativo alle SOT di Merano, Resia, Tubre e Brunico; 70% del costo relativo alla SOT di Bressanone e 50% del costo relativo all'immobile di Bolzano, sede della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento e dell'UD di Bolzano;
- della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento, con le seguenti percentuali: 30% del costo relativo alla SOT di Bressanone e 50% del costo relativo all'immobile di Bolzano, sede della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento e dell'UD di Bolzano;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs n 50/2016, a favore dell'impresa che avrà presentato, nei termini previsti nella RdO, il prezzo globale più basso per le attività ordinarie a canone;

PRESO ATTO che il Codice Identificativo Gara è il: 7258402ECD;

PRESO ATTO che il Codice Contabile Articolo è il C05.0012.0039 "Servizi di pulizia";

DETERMINA

- di pubblicare sul MePA, per le motivazioni espresse in premessa, una RdO per l'individuazione del contraente cui affidare il servizio di pulizia per gli immobili sopra indicati della durata di due anni

indirizzata a tutte le ditte attive nel Bando "*Servizi di Pulizia degli Immobili e disinfestazione*", ai sensi dell'articolo 36, comma 2 del Codice dei contratti pubblici;

- di stabilire che l'appalto ha la durata di 24 mesi dal 01.01.2018 e il valore complessivo massimo dello stesso per il periodo di vigenza è di €. 74.000,00 (settantaquattromila/00), oltre IVA di legge, comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari a €. 500,00 (cinquecento/00) IVA esclusa, di cui:
    - €. 67.000,00 (sessantasettemila/00) IVA esclusa per le attività ordinarie a canone;
    - €. 7.000,00 (settemila/00) per attività straordinarie in extra canone (pulizie straordinarie a richiesta non comprese nelle prestazioni remunerate a canone)
- di utilizzare, per l'aggiudicazione dell'appalto, il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b) del D.lgs n 50/2016, a favore dell'impresa che avrà presentato, nei termini previsti nella RdO, il prezzo globale più basso per le attività ordinarie a canone;
- di approvare il disciplinare di gara e il capitolato tecnico allegati alla RdO;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di imputare il costo del servizio in questione per il biennio 2018/2019 ai fondi del conto di budget "FD05.10.0030" (Pulizia uffici, guardiania e vigilanza) a carico:
    - dell'Ufficio delle Dogane di Bolzano, con le seguenti percentuali: 100% del costo relativo alle SOT di Merano, Resia, Tubre e Brunico; 70% del costo relativo alla SOT di Bressanone e 50% del costo relativo all'immobile di Bolzano, sede della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento e dell'UD di Bolzano;
    - della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento, con le seguenti percentuali: 30% del costo relativo alla SOT di Bressanone e 50% del costo relativo all'immobile di Bolzano, sede della Direzione Interprovinciale delle Dogane di Bolzano e Trento e dell'UD di Bolzano;

L'affidatario verrà pagato sul conto dedicato alle commesse della P.A. nel rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Franco LETRARI.

Codesto Ufficio Acquisti e Contratti procederà, in conformità a quanto precede, agli adempimenti di competenza.

per Il Direttore Interprovinciale, a.p.f. dott. Franco LETRARI
dott. Stefano GIRARDELLO
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)

L'incaricata dell'istruttoria
dott.ssa Laura Senesi