

II DIRETTORE DEL DISTRETTO DI ANCONA

Visto il D. L.vo del 30 luglio 1999, n. 300 di riforma dell'organizzazione di Governo;

Visto il D. L.vo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni;

Visti il Regolamento di Amministrazione e il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli approvati con modifiche dal Comitato di gestione rispettivamente il 27 ottobre 2016 e il 1 dicembre 2014;

Visto il D. L.vo del 18 aprile 2016, n.50 - "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture";

Visto il "Manuale delle procedure dell'attività negoziale" dell'Agenzia delle Dogane approvato dal Comitato di Gestione il 19 giugno 2012;

Visto il "Regolamento per servizi, forniture e lavori in economia" approvato dal Comitato di Gestione con deliberazione n. 243 del 30 luglio 2014, come modificato dalla deliberazione n. 256 del 1 dicembre 2014;

Considerate le note con cui gli Uffici delle Dogane di Ancona (prot. n. 40372/RU del 27/10/2017) e di Civitanova Marche (prot. n. 22314/RU del 18/10/2017) e il Servizio Logistica e Sicurezza del Distretto di Ancona (prot. n. 2505/RI del 27/10/2017), hanno segnalato il fabbisogno relativamente al materiale di consumo/cancelleria e toner, già preventivato nel piano di programmazione dell'anno 2017;

Verificato che non esistono Convenzioni CONSIP attive attraverso cui effettuare l'ordine di fornitura;

Rilevato che i prodotti richiesti sono presenti nell'iniziativa "Prestazioni di Beni alle Pubbliche Amministrazioni", categoria prodotti "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro" del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) accessibile dal portale "Acquisti in Rete della P.A.";

Stimato che il costo della fornitura in questione è inferiore alla soglia prevista dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e che pertanto, per servizi e forniture di importi inferiori a quarantamila euro, è consentito di procedere mediante affidamento diretto;

Ritenuto opportuno suddividere la fornitura in n. 2 (due) lotti, distinguendo il materiale come segue:

Lotto 1: Cancelleria (CIG: Z6720CC146);

Lotto 2: Consumabili per stampanti/fax (CIG: Z2B20CC0CA);

Considerata l'assegnazione dei fondi necessari per la fornitura di che trattasi, sui conti FD03100020 – MATERIALE DI CONSUMO e FD05200020 - ALTRI COSTI D'UFFICIO del budget assegnato per l'anno 2017 ai singoli centri di costo;

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Distretto di Ancona;

DETERMINA

di procedere all'affidamento della fornitura di materiale di consumo di cancelleria e di consumabili per stampanti per gli Uffici delle Dogane di Ancona e di Civitanova Marche e per il Distretto di Ancona alle ditte che per ciascun lotto avranno prodotto l'offerta al prezzo più basso tra quelle invitate ad apposita Rdo da realizzarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

La RdO sarà articolata su n. 2 lotti (1° lotto: cancelleria, 2° lotto: consumabili per stampanti/fax) e, considerata la tipologia e l'importo del servizio, pur essendo possibile procedere ad affidamento diretto, per ragioni di convenienza ed opportunità, saranno invitate a presentare offerta le Ditte registrate sul MEPA con sede di affari nella regione Marche.

L'importo presunto complessivo è pari € 13.000,00, I.V.A. esclusa, di cui € 3.000,00 per il lotto 1 (cancelleria) e € 10.000,00 per il lotto 2 (consumabili per stampanti/fax).

La gara potrà non essere aggiudicata nel caso giunga una sola offerta.

Il Direttore del Distretto
Dott.ssa Vincenza Iannelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L.vo 39/93