



# **Piano triennale degli investimenti**

**Anni 2013-2015**



## Premessa

Nell'esercizio 2013 l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli – area Dogane ha aggiornato la pianificazione operativa dei progetti, evolvendo la formulazione del Piano degli investimenti definita nel 2012.

In particolare, la strutturazione del Piano consente di declinare le strategie evolutive raccordando gli investimenti informatici agli effettivi obiettivi strategici dell'Agenzia e di misurare lo stato di adeguamento dei supporti informatici ai risultati attesi con un complessivo innalzamento della capacità di pianificazione.

Le attività progettuali a contenuto ICT previste nel Piano degli investimenti per il triennio 2013-2015 consentono di realizzare un migliore allineamento dei progetti ai processi operativi e di favorire anche la definizione di soluzioni integrate tra le diverse applicazioni informatiche ottimizzando le risorse e migliorando la qualità complessiva del servizio telematico.

Complessivamente, il Piano fornisce, anche per il 2013, una rappresentazione organica dell'attività d'investimento dell'Agenzia in conformità a quanto previsto dall'art. 70, comma 62, del D.lgs. 300/1999.

Nello specifico, il Piano degli Investimenti per il triennio 2013-2015 è articolato nelle seguenti due macroaree:

- *“Progetti di evoluzione del sistema informativo”*: comprendono le attività inerenti l'innovazione del patrimonio informativo dell'Agenzia, finalizzate a migliorare la comunicazione istituzionale, ad incrementare l'efficienza interna e ad ottimizzare i costi di gestione del personale. Sono, altresì, inclusi anche gli interventi di potenziamento degli strumenti di supporto informatico, la manutenzione evolutiva dei progetti esistenti e, in generale, le attività di miglioramento del sistema stesso tenuto conto che all'interno di un progetto pluriennale sono ricompresi sia sviluppi innovativi che adeguamenti evolutivi.
- *“Progetti per la qualificazione del patrimonio”*: si tratta di interventi logistico-strutturali anche connessi con l'attuazione della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 281/2008; di specifiche iniziative di potenziamento delle strumentazioni non ICT nonché di azioni per la realizzazione di opere volte all'efficientamento energetico con contestuale riduzione dell'impatto ambientale.

### **Progetti di evoluzione del sistema informativo (ICT)**

Rientrano in questa tipologia le seguenti attività progettuali finalizzate a:

- ✓ potenziare i sistemi di informazione e di comunicazione con gli utenti esterni (*Gestione e sviluppo dei sistemi di supporto alla comunicazione*);
- ✓ potenziare i sistemi informatici infrastrutturali dell’Agenzia (*Auditing di processo, Gestione risorse umane, Gestione approvvigionamenti, contabilità e tesoreria; Pianificazione e controllo di gestione, Servizi di back office, Gestione del contenzioso; Mappa dei processi*);
- ✓ acquisire strumentazioni e apparecchiature connesse con lo sviluppo del sistema informatico e lo sviluppo di soluzioni WEB (*Potenziamento tecnologico*).

### **Progetti per la qualificazione del patrimonio**

Rientrano in questa tipologia le seguenti attività progettuali:

- *Potenziamento logistico ed adeguamento strutturale*: si tratta di interventi logistici di natura strutturale anche connessi con l’attuazione della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008, di interventi per il potenziamento delle dotazioni strumentali non ICT dell’Agenzia ; di attività per l’ adeguamento funzionale degli immobili nonché di azioni per la realizzazione di opere volte all’efficientamento energetico con contestuale riduzione dell’ impatto ambientale.
- ✓ *Manutenzione degli scanner*.

Ciò posto, nella successiva Tabella si riporta il Piano del fabbisogno complessivo stimato per il triennio 2013-2015:

IMPEGNI ECONOMICI	(importi in milioni di € IVA inclusa)			
	2013	2014	2015	Totale
TIPOLOGIA ATTIVITÀ				
Evoluzione del sistema informativo (ICT)	12	22,9	24,1	59,9
Qualificazione del patrimonio	8,8	17,1	17,9	43,9
Totale	20,8	40,0	42	102,8

Di seguito si riportano le schede sintetiche dei progetti d’Investimento.

## **Area**

### **Evoluzione del sistema informativo**

**AUDITING DI PROCESSO**

**GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITA' E TESORERIA**

**GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

**GESTIONE RISORSE UMANE**

**GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE**

**MAPPA DEI PROCESSI**

**PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

**POTENZIAMENTO TECNOLOGICO**

**SERVIZI DI BACK OFFICE**

## **Progetto: AUDITING DI PROCESSO**

### **Descrizione**

L'obiettivo del progetto è la realizzazione di uno strumento di analisi multidimensionale di supporto all'attività di internal auditing volta alla verifica dell'efficacia e dell'adeguatezza del sistema di controllo interno mediante l'individuazione dei fattori di rischio e le strategie per il loro governo. In particolare, saranno sviluppate funzionalità per il monitoraggio dei processi e delle attività di internal-auditing. Le attività progettuali riguardano gli ulteriori sviluppi dello strumento informatico per migliorare i processi di supporto che valutano l'adeguatezza e l'aderenza delle procedure operative e dell'organizzazione alle norme, alle circolari, alle direttive. Di fatto, si tratta di uno strumento per la valutazione della funzionalità degli standard operativi al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il progetto investe tutte le attività relative all'audit di processo, per verificare l'efficacia operativa degli uffici e per migliorare la capacità di governo della struttura, al fine di individuare le opportunità di miglioramento delle prestazioni.

### **Interventi previsti per l'anno 2013**

Nel corso dell'anno saranno effettuati ulteriori interventi evolutivi al sistema di supporto all'audit (Just SAI) e saranno aggiornati i relativi moduli e-learning. Inoltre, in ragione delle mutate esigenze operative sia degli uffici centrali che di quelli territoriali, derivanti dalla modifica del modello organizzativo che prevede il trasferimento delle funzioni di internal audit alle Aree delle Strutture territoriali, sarà effettuata l'analisi dei requisiti funzionali riguardanti la gestione degli incarichi di conformità nella nuova organizzazione.

### **Spesa prevista**

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
€ 127.300	€ 245.600	€ 257.900

## **Progetto: GESTIONE APPROVVIGIONAMENTI, CONTABILITA' E TESORERIA**

### **Descrizione**

Il progetto si pone come obiettivo lo sviluppo del sistema informativo per la gestione integrata degli acquisti e della contabilità al fine di garantire la semplificazione e la normalizzazione dei processi e di assicurare una più efficace e razionale azione di controllo e governo delle attività contabili, in coerenza con la Struttura organizzativa dell'Agenzia.

Attraverso tale sistema integrato è anche resa disponibile agli utenti interni una base informativa delle conoscenze, per rendere maggiormente efficiente la gestione dei connessi processi operativi.

In particolare il progetto ha lo scopo di gestire e sviluppare i processi di supporto alla stesura del bilancio, all'esecuzione degli obblighi contabili e agli adempimenti fiscali, alla gestione degli aspetti finanziari e di tesoreria. Comprende, inoltre, il processo di supporto per i servizi di approvvigionamento.

### **Interventi previsti nell'anno 2013**

Al fine di semplificare e normalizzare i processi garantendo una più efficace e razionale azione di controllo e governo delle attività contabili nonché adeguare il sistema ai nuovi provvedimenti di carattere normativo-fiscale e alla nuova struttura organizzativa dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli, nel 2013 saranno realizzate nuove funzionalità.

In particolare, l'Agenzia dovrà procedere all'adeguamento del sistema contabile per la registrazione automatica delle fatture passive provenienti dai fornitori in formato elettronico attraverso un apposito sistema di interscambio istituito presso il MEF, alle modifiche funzionali connesse ai nuovi provvedimenti normativi intervenuti in materia di pagamenti e all'adeguamento del sistema a seguito dell'incorporazione dell'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato.

### **Spesa prevista**

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
€ 516.550	€ 992.000	€ 1.040.000

## **Progetto: GESTIONE DEL CONTENZIOSO**

### **Descrizione**

Scopo del progetto è di automatizzare la fase processuale del contenzioso attraverso l'introduzione di uno specifico applicativo "Contenzioso Tributario" che permetterà una integrazione con la procedura esistente ed una gestione snella ed efficace delle pratiche. In tal modo sarà, altresì, possibile ottenere in tempo reale un monitoraggio nazionale sullo stato dei ricorsi.

L'adozione del prodotto per la gestione del contenzioso tributario - acquisito mediante convenzione dall'Agenzia delle Entrate e "personalizzato" secondo le specifiche esigenze dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - permetterà di essere operativi in tempi molto inferiori rispetto alla soluzione di sviluppare ex novo un software.

L'integrazione con la banca dati esistente ed altre banche dati, quali ad esempio quella delle Commissioni Tributarie, permetterà una visione generale dell'iter amministrativo del fascicolo dalla fase del verbale di constatazione fino all'eventuale terzo grado di un ricorso, eliminando le criticità relative alla duplicazione dell'immissione delle informazioni nel sistema.

I processi contemplati dal progetto sono volti ad assicurare la tutela degli interessi erariali nelle diverse sedi giudiziarie, anche favorendo il ricorso a strumenti di conciliazione e di integrazione con il sistema delle Commissioni Tributarie e gli analoghi sistemi delle articolazioni dell'Amministrazione finanziaria.

### **Interventi previsti nell'anno 2013**

Al fine di rendere più veloce ed efficiente le attività degli uffici contenzioso, nel corso dell'anno verrà personalizzato il software di gestione dei ricorsi tributari in base alle esigenze degli uffici integrando le informazioni presenti con la gestione di una banca dati delle sentenze. Sarà effettuato uno studio sull'integrazione fra la banca dati sanzioni e il software di gestione dei ricorsi tributari. Infine si procederà a migliorare la procedura "Contenzioso" attualmente utilizzata in AIDA per di snellire il processo amministrativo ed integrarsi con altre banche dati.

### **Spesa prevista**

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>€ 96.000</b>	<b>€ 221.000</b>	<b>€ 233.000</b>



## Progetto: GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

### Descrizione

Gli obiettivi di sviluppo del sistema informativo del personale nel triennio 2013-2015 riguardano il completamento del sistema integrato con particolare riferimento alle componenti di rilevazione presenze/assenze, gestione economica, gestione della formazione e gestione anagrafico-giuridica. Sono, altresì, ricompresi nel progetto tutti i processi di supporto per l'acquisizione, la gestione e la crescita professionale del personale dirigenziale e non dell'Agenzia. Il progetto comprende, inoltre, anche i processi di supporto alla valutazione e all'evoluzione organizzativa ed alla gestione del contenzioso di settore.

### Interventi previsti nell'anno 2013

Gli obiettivi di sviluppo del sistema informativo del personale riguarderanno i seguenti sottoprogetti:

1. *Trattamento economico*
  - Fornitura dati sul personale utili al sistema economico di *self-service* per il trattamento di trasferta.
2. *Reingegnerizzazione del sistema Human Resource*
  - Aggiornamento dei sistemi per la gestione del personale dell'ex AAMS.
  - Gestione massiva delle progressioni orizzontali del personale dell'Agenzia.
3. *Formazione*
  - Sviluppo di nuovi rapporti per il monitoraggio delle attività formative.
  - Predisposizione sulla piattaforma *E-learning Academy* di questionari per la valutazione dei docenti.
4. *Reingegnerizzazione del sistema per le Presenze/Assenze*
  - Adeguamento del sistema per la gestione delle timbrature relative al personale dell'ex AAMS.
  - Semplificazione del processo di verifica delle informazioni inserite nel *self-service* Presenze/Assenze.

### Spesa prevista

2013	2014	2015
€ 625.250	€ 1.200.000	€ 1.250.000

**Progetto: GESTIONE E SVILUPPO DEI SISTEMI DI SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE**

**Descrizione**

Il progetto riguarda tutti i servizi di supporto all'attività di comunicazione istituzionale.

**Interventi previsti nell'anno 2013**

Sono previsti interventi per migliorare la fruibilità dei siti Intranet e Internet da parte degli utenti interni ed esterni.

Nel corso dell'anno sarà, inoltre, svolta l'attività di conduzione e manutenzione evolutiva dei predetti siti ed è in programma lo sviluppo della nuova piattaforma WEB 2.0 nonché del nuovo motore di ricerca Omnifind.

Si intende, infine, realizzare lo sviluppo dei servizi fruibili su "mobile".

**Spesa prevista**

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
€ 624.500	€ 1.225.000	€ 1.285.000

## **Progetto: MAPPA DEI PROCESSI**

### **Descrizione**

L'esigenza di avere a disposizione una mappatura dei processi propri della struttura e di un sistema di governo degli stessi che ne permetta la misurazione delle prestazioni al fine di confrontare il proprio sistema con i sistemi degli altri Stati membri nasce dalla volontà dell'Agenzia di presentarsi come *Process leader*, tra i 27 Paesi dell'Unione Europea, in materia di trasparenza, efficacia ed efficienza dei processi doganali adottati.

L'obiettivo del progetto è quello di procedere all'analisi di tutti i processi di core business e di supporto con l'individuazione dei più significativi e rilevanti *Key Performance Indicators* per ogni singolo processo al fine di migliorarne le *performance*.

### **Interventi previsti nell'anno 2013**

Per l'anno in corso si prevede di sviluppare la mappatura relativa ai processi inerenti il settore accise, l'analisi merceologica, l'audit interno, il contrasto all'evasione, l'accertamento ed i controlli, l'Operatore Economico Autorizzato, il settore dogane ed i processi di supporto.

### **Spesa prevista**

<b>2013</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
€ 600.500	€ 1.485.000	€ 1.560.000

## **Progetto: PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE**

### **Descrizione**

L'Agenzia ha attivato già da alcuni anni strumenti propri del mondo aziendale e, in particolare, un sistema strutturato di "Pianificazione e Controllo" coerente con il contesto di riferimento, le missioni e gli obiettivi generali di indirizzo e funzionale al modello organizzativo adottato. Il sistema consente di monitorare il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dall'Agenzia e di disporre di strumenti informativi integrati a sostegno delle scelte che devono essere effettuate dal management. In particolare, il sistema fornisce supporto per la predisposizione del Piano delle attività dell'Agenzia, l'articolazione del budget tecnico-fisico ed economico e per il controllo di gestione con i dati relativi alla produzione.

Sono ricompresi nel progetto anche i processi di supporto per lo sviluppo di modelli e di strumenti di analisi delle attività e dei connessi costi a sostegno dei processi decisionali e della gestione.

### **Interventi previsti nell'anno 2013**

Gli interventi relativi al sistema di controllo di gestione comprendono la migrazione del sistema di budget (sia economico che tecnico-fisico) alla versione Hyperion 11.1.2 in quanto tale procedura consente l'attivazione di ulteriori automatismi e nuove funzionalità soprattutto nella gestione del work flow e della componente planning. E' prevista anche la realizzazione di una procedura automatizzata che consentirà la gestione in proprio degli utenti nell'ambito del sistema di budget economico.

Nel corso dell'anno continuerà la reingegnerizzazione del sistema di reporting strategico e direzionale (cruscotti di Agenzia e di Convenzione) e la revisione delle modalità di estrazione dei dati per il reporting nonché del calcolo degli indicatori. Inoltre, sarà aggiornata l'attuale procedura automatizzata per la redazione del conto consuntivo in relazione alle disposizioni emanate con circolare della Ragioneria Generale dello Stato del 2013 e saranno realizzati nuovi report di supporto alle attività previste.

### **Spesa prevista**

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
€ 335.000	€ 679.000	€ 713.000

## **Progetto: SERVIZI DI BACK OFFICE**

### **Descrizione**

Il Sistema Informativo della Fiscalità è chiamato oggi ad essere sempre più interoperabile e fruibile come patrimonio economico-fiscale del Paese e sempre più “cooperativo” con gli altri sistemi informativi esterni, per meglio rispondere al continuo mutare delle esigenze delle pubbliche amministrazioni, sia centrali che locali, dei cittadini e delle imprese.

In questo contesto rivestono sempre più importanza le tematiche relative alla protezione e salvaguardia del patrimonio informativo. In particolare i temi della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni rappresentano da sempre le assi portanti su cui si basa il paradigma della sicurezza e della privacy adottato nell’ambito del Sistema.

Le linee di azione si sviluppano attraverso le seguenti direttrici:

- Sistemi di gestione documentale: è stata realizzata la gestione automatizzata dei procedimenti per il perseguimento degli obiettivi di razionalizzazione dei processi e dei flussi documentali, di contenimento dei costi dell’azione amministrativa e di miglioramento della qualità dei servizi. L’obiettivo è la dematerializzazione dei flussi documentali relativi ai procedimenti amministrativi dell’Agenzia mediante l’utilizzo del PEC e della Firma Digitale nonché di funzionalità native dell’applicazione per la trasmissione di documenti digitalizzati tra Aree Organizzative Omogenee (AOO) e per il tracciamento puntuale dei documenti e la possibilità di ricerca di documenti mediante “*Ricerca Full-Text*”;
- Sistema di sicurezza: l’Agenzia dispone di un “Sistema di workflow per la gestione delle richieste di abilitazione” (WFAD) che rende completamente guidato dalla procedura informatica l’iter delle richieste di autorizzazione ai profili applicativi. L’applicazione assicura che le richieste siano avviate esclusivamente dal Dirigente responsabile dell’ufficio di appartenenza dell’utente e che vengano seguiti i rispettivi iter autorizzativi previsti, passando agli eventuali stadi successivi di autorizzazione da parte dell’ufficio gerarchicamente superiore e/o di convalida da parte della struttura centrale competente, prima di essere eseguite dagli Amministratori della Sicurezza;
- Anagrafe Immobiliare (*Facility Management*): prevede la creazione di una base dati contenente informazioni sull’asset immobiliare ed è di supporto al governo del patrimonio immobiliare dell’Agenzia ed alla gestione coerente degli spazi e degli apparati installati. Si tratta di uno strumento utile per acquisire informazioni sulla destinazioni d’uso dei beni immobili/mobili; disporre di strumenti che supportino la gestione operativa degli immobili, spazi ed impianti; avvalersi di reportistica di analisi come supporto alle attività decisionali.

### **Interventi previsti nell'anno 2013**

Nell'ambito della gestione documentale è previsto l'utilizzo di un'applicazione di protocollo informatico integrato con un sistema di gestione documentale per la trasmissione e la ricezione di "Istanze Amministrative" da parte di cittadini, Imprese o altre Amministrazioni.

Relativamente al Sistema di sicurezza saranno effettuati interventi evolutivi per garantire la sicurezza dell'accesso logico alle applicazioni ed ai sistemi.

Per quanto concerne l'Anagrafe Immobiliare è prevista la definizione di un prototipo allo scopo di valutare la funzionalità della procedura. In tale fase si rende necessario definire i singoli attori e le responsabilità di competenza che interagiscono ed alimentano l'applicazione. Preliminarmente è previsto il censimento di tutti gli immobili individuati come sedi di articolazioni dell'Agenzia. Successivamente a tali informazioni saranno collegati gli ulteriori dati reperibili dalle informazioni già disponibili su banche dati centrali.

### **Spesa prevista**

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
€ 5.005.000	€ 5.242.000	€ 5.505.000

**Progetto: POTENZIAMENTO TECNOLOGICO (acquisizione di beni e servizi).**

**Descrizione**

Il progetto si propone l'approvvigionamento di hardware e software per gli uffici centrali e territoriali dell'Agenzia per il potenziamento della performance degli Uffici. In particolare, tra gli interventi previsti riveste particolare rilievo la progressiva estensione dell'utilizzo del VoIP teso, da un lato, alla riduzione delle spese previste per la comunicazioni e, dall'altro, all'integrazione dei servizi di comunicazione. Gli interventi programmati riguardano il completamento della migrazione al VoIP, il definitivo passaggio alle comunicazioni su rete IP con l'integrazione dei diversi domini del SIF, ivi incluso quello appartenente all'incorporata Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato. Nel triennio si prevede anche di avviare i servizi della classe UC (Unified communication), attualmente in fase di sperimentazione, e di completare l'infrastruttura con la realizzazione delle misure di sicurezza già individuate (crittografia delle comunicazioni e profilazione delle utenze amministrative).

**Interventi previsti nell'anno 2013**

Nel corso dell'anno 2013 si prevede la completa migrazione al VoIP per gli uffici centrali dell'Agenzia, con estensione dei servizi disponibili su tale tecnologia. E' prevista anche l'acquisizione di beni ( acquisizione PC, stampanti ed altre apparecchiature informatiche) e servizi (interventi software per configurazione stazioni doganali e installazione di applicazioni).

**Spesa prevista**

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
€ 4.050.000	€ 11.618.000	€ 12.200.000

## **Area**

### **Qualificazione del patrimonio**

- **POTENZIAMENTO LOGISTICO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE**
- **SCANNER**



## **Progetto: Potenziamento logistico ed adeguamento della struttura**

### **Descrizione**

L'Agenzia è presente sul territorio nazionale con un'organizzazione articolata su tre livelli di responsabilità (centrale, regionale e territoriale), dislocati in oltre 300 sedi, che ospitano circa 10.000 unità di personale.

Per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché per garantire la regolare operatività degli Uffici, l'Agenzia deve porre in essere tutti gli interventi e le acquisizioni di beni, servizi e strumentazioni necessari nell'ambito lavorativo.

Deve, inoltre, essere garantito l'innalzamento del livello complessivo di adeguatezza e funzionalità degli immobili in uso ed in particolare:

- il rispetto delle disposizioni e delle direttive interne in materia di gestione degli immobili;
- adeguamento funzionale degli immobili alle specifiche esigenze degli uffici;
- un' efficiente gestione delle spese per lavori di manutenzione.

Pertanto, nell'ambito del progetto in parola sono individuati gli obiettivi di intervento finalizzati al potenziamento logistico delle strutture, all'autoproduzione dell'energia elettrica, all'efficientamento energetico ed alla riduzione dell'impatto ambientale. In particolare, sulla base dei fabbisogni rilevati a livello territoriale e tenuto conto delle risorse stimate disponibili, viene predisposto un Piano triennale degli interventi, aggiornato annualmente, in cui sono dettagliate le opere e gli acquisti da effettuare in ciascun anno e le relative priorità. Massima precedenza è data agli interventi a tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008

Gli interventi così pianificati, in coerenza con le disposizioni inerenti il contenimento delle spese di acquisto di arredi e lavori, sono ripartiti nelle seguenti categorie:

- interventi di natura strutturale connessi con l'attuazione della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.lgs. 81/2008;
- interventi connessi alla qualificazione strutturale e ristrutturazione degli immobili in uso nelle sedi dell'Agenzia delle Dogane;
- realizzazione di opere volte all'efficientamento energetico con contestuale riduzione dell'impatto ambientale
- acquisizione di beni/servizi e strumentazione (di natura non informatica) necessari a supportare le attività di servizio.

### **Interventi previsti nell'anno 2013**

Tra le attività pianificate per l'anno in corso, sono previsti interventi strutturali connessi al D.Lgs. 81/2008, sia a livello centrale che territoriale.

In particolare, è previsto a livello territoriale il potenziamento e la messa a norma di impianti (elettrico, antincendio, condizionamento), la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la ristrutturazione dei locali delle sedi dislocate su tutto il territorio nazionale ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Sono, inoltre, programmati:

- interventi finalizzati al rinnovamento e sostituzioni di finiture o parti strutturali degli edifici al di fuori degli interventi manutentivi ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- realizzazione di opere volte all'efficientamento energetico con contestuale riduzione dell'impatto ambientale nonché avvio delle attività per la realizzazione di un impianto fotovoltaico presso la sede centrale dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli;
- attuazione di altri interventi logistici, nonché acquisizione di beni e strumentazione, sia per gli uffici centrali che territoriali.

### **Spesa prevista**

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>€ 8.750.000</b>	<b>€ 17.000.000</b>	<b>€ 18.000.000</b>

## **Progetto: Scanner**

### **Descrizione**

L'obiettivo del progetto è di garantire il potenziamento e la piena efficienza delle apparecchiature scanner già in dotazione all'Agenzia delle Dogane, installate nei maggiori porti ed interporti del territorio nazionale, sia attraverso il potenziamento logistico dei siti presso cui vengono utilizzate che attraverso ogni altro intervento finalizzato al mantenimento in esercizio.

### **Interventi previsti nell'anno 2013**

Per l'anno 2013 saranno effettuati sopralluoghi, a cura del team centrale denominato "Qualità dei Controlli Scanner", presso i siti di installazione delle apparecchiature al fine di acquisire elementi aggiornati circa la qualità dell'azione di controllo e per verificare la situazione logistica del parco scanner su tutto il territorio nazionale.

### **Spesa prevista**

<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
€ 50.000	€ 95.000	€ 100.000